РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

01.09.2022 № 146
О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110008:249 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) по ул. Коммунистической микрорайона Новые Ляды в Свердловском районе города Перми 4

02.09.2022 № 147
О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143....6

02.09.2022 № 148
О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 28.11.2016 № 24 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы города Перми и Положения о благодарности Главы города Перми»....8

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

31.08.2022 № 722
Об утверждении видов абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми, Порядка приобретения и использования абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми 11

31.08.2022 № 723
О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по созданию условий для оказания медицинской помощи населению города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.12.2021 № 1140 33

31.08.2022 № 724
О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.06.2021 № 486....34

31.08.2022 № 725
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере оплаты труда в отрасли жилищных отношений 39

31.08.2022 № 726
О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми в сфере обустройства автомобильных дорог 41

31.08.2022 № 727
О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.10.2020 № 1036 42

31.08.2022 № 728
Об утверждении Порядка внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении 44

31.08.2022 № 729
Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию и ремонту дорожных знаков, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми 47

31.08.2022 № 730
О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2021 № 874 60

31.08.2022 № 731
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» 65

31.08.2022 № 732
Об утверждении Правил пользования парковками общего пользования местного значения города Перми 81

01.09.2022 № 733
О создании муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина» 85

01.09.2022 № 734
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.10.2021 № 924 87

01.09.2022 № 735
Об утверждении формы договора на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь 90

01.09.2022 № 736
О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.10.2021 № 916 94

02.09.2022 № 737
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.10.2018 № 835 «Об утверждении Положения о благодарности администрации города Перми» 117

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30.08.2022 № 059-08-01-26-265 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми» 119

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 31.08.2022 № 059-23-01-02-164 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта» 134

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 31.08.2022 № 059-07-01-05-296 «О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта» 135

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах общественных обсуждений от 31.08.2022 № 41-урв (общественные обсуждения состоялись с 23.08.2022 по 29.08.2022 согласно постановлению Главы города Перми от 11 августа 2022 г. № 135) 136

Заключение о результатах общественных обсуждений от 31.08.2022 № 2-опп (общественные обсуждения состоялись с 23.08.2022 по 29.08.2022 согласно постановлению Главы города Перми от 10 августа 2022 г. № 133) 137

Перечень объектов недвижимого имущества, составляющих имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенных для предоставления в аренду, по состоянию на 01.09.2022. 137

Информация о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации 142

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части установления требований к отдельным элементам благоустройства территории города Перми» от 01.09.2022.....182

Заключение о результатах общественных обсуждений от 01.09.2022 № 18-дпт.....180

Заключение о результатах публичных слушаний на проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части установления требований к природно-рекреационным территориям, городским лесам» 186

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2022 № 146

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110008:249 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) по ул. Коммунистической микрорайона Новые Ляды в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламента работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденного приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, письма комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа от 02 августа 2022 г. № 31-07-1-3исх-333
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110008:249 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) по ул. Коммунистической микрорайона Новые Ляды в Свердловском районе города Перми (далее − Проект).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленными комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления одновременно:

в муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенной по адресу: isogd.gorodperm.ru (далее – Информационная система);

на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru (далее – Официальный сайт);

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в Территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения общественных обсуждений по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников общественных обсуждений по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников общественных обсуждений при подготовке протокола общественных обсуждений по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол участников общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город

Пермь» и размещение на Официальном сайте;

2.7. разместить заключение о результатах общественных обсуждений в Информационной системе;

2.8. направить протокол общественных обсуждений по Проекту, заключение о результатах общественных обсуждений в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа в установленные сроки.

3. Территориальному организационному комитету:

3.1. распространить информацию о начале общественных обсуждений по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;

3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее − экспозиция) с 13 сентября 2022 г. по 20 сентября 2022 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614105, г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми;

3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта 15 сентября 2022 г. с 17.00 час. до 17.20 час. по адресу: 614105, г. Пермь, микрорайон Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми;

3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;

3.6. провести идентификацию участников общественных обсуждений при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, при представлении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений в случае, указанном в пункте 6.1 настоящего постановления;

3.7. осуществить сбор замечаний и предложений участников общественных обсуждений по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта;

3.8. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.7 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.

4. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Участникам общественных обсуждений по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:

5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) − для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес − для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участникам общественных обсуждений, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме, утвержденной решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:

6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления, посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 13 сентября 2022 г. по 20 сентября 2022 г.;

6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта с перечнем информационных материалов к нему на Официальном сайте по 20 сентября 2022 г.:

6.2.1. посредством Информационной системы;

6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: dga@gorodperm.ru;

6.2.3. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

А.Н. Дёмкин

ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2022 № 147

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Регламента работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденного приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 30 декабря 2020 г. № 31-02-1-4-1037, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83, заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа с рекомендациями о готовности проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, для организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний от 18 августа 2022 г. № 31-07-1-3исх-350

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее − Проект), в части установления территориальной зоны производственно-коммунальных объектов II класса вредности (ПК-2) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:0810114:201, 59:01:0000000:92105, расположенных в Орджоникидзевском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить размещение Проекта с информационными материалами к нему, направленных комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления;

2.2. направить Проект с перечнем информационных материалов к нему в Территориальный организационный комитет по проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми (далее – Территориальный организационный комитет) для организации проведения публичных слушаний по Проекту;

2.3. осуществить сбор предложений и замечаний участников публичных слушаний по Проекту;

2.4. осуществить идентификацию участников публичных слушаний при подготовке протокола публичных слушаний по Проекту при представлении предложений и замечаний участниками публичных слушаний в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего постановления;

2.5. подготовить протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по Проекту;

2.6. обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой

информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.7. направить протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа в установленные сроки.

3. Территориальному организационному комитету:

3.1. распространить информацию о начале публичных слушаний по Проекту, в том числе путем размещения на информационных стендах и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации;

3.2. распространить информационные материалы о Проекте в период проведения экспозиции (экспозиций) Проекта посредством направления их в органы территориального общественного самоуправления;

3.3. организовать проведение экспозиции Проекта с перечнем информационных материалов к нему (далее − экспозиция) с 13 сентября 2022 г. по 16 сентября 2022 г.: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

3.4. организовать консультирование посетителей экспозиции Проекта с 17.40 час. до 18.00 час. 13 сентября 2022 г. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

3.5. осуществить ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции Проекта при проведении экспозиции (экспозиций) Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта;

3.6. провести идентификацию участников публичных слушаний при организации проведения экспозиции Проекта и консультирования посетителей экспозиции Проекта, проведении собрания участников публичных слушаний, при представлении предложений и замечаний участниками публичных слушаний в случаях, указанных в пункте 6.1 настоящего постановления;

3.7. осуществить регистрацию участников публичных слушаний при проведении собрания участников публичных слушаний;

3.8. провести собрание (собрания) участников публичных слушаний по рассмотрению Проекта в 18.00 час. 13 сентября 2022 г. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;с соблюдением требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

3.9. осуществить сбор замечаний и предложений участников публичных слушаний по Проекту, поступающих в ходе проведения экспозиции Проекта, а также в ходе проведения собрания участников публичных слушаний по Проекту;

3.10. подготовить протокол собрания (собраний) участников публичных слушаний по Проекту;

3.11. направить документы, предусмотренные пунктами 3.5-3.10 настоящего постановления, в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в установленные сроки.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5 Участникам публичных слушаний по Проекту в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации обеспечить:

5.1. представление в целях идентификации сведений о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) − для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес − для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

5.2. представление сведений о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Участникам публичных слушаний, прошедшим идентификацию в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления, представить предложения и замечания (при наличии) по Проекту по форме, утвержденной решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 83:

6.1. в Территориальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего постановления:

6.1.1. посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта и информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 13 сентября 2022 г. по 16 сентября 2022 г.;

6.1.2. в письменной или устной формах в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний в соответствии с пунктом 3.8 настоящего постановления;

6.2. в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми со дня размещения Проекта

с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 16 сентября 2022 г.:

6.2.1. в письменной форме путем личного обращения и (или) по почте по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003;

6.2.2. в форме электронного документа по электронной почте по адресу: dga@gorodperm.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

А.Н. Дёмкин

ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2022 № 148

О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 28.11.2016 № 24 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы города Перми и Положения о благодарности Главы города Перми»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Перми от 28 ноября 2016 г. № 24 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы города Перми и Положения о благодарности Главы города Перми» (в ред. от 21.02.2018 № 23, от 13.08.2018 № 122, от 26.10.2018 № 170, от 15.03.2019 № 19, от 16.04.2020 № 69) следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. образец бланка Благодарственного письма Главы города Перми с описанием;»;

1.2. дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. образец бланка благодарности Главы города Перми с описанием.»;

1.3. образец бланка Благодарственного письма Главы города Перми изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. дополнить образцом бланка благодарности Главы города Перми с описанием согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

А.Н. Дёмкин

Приложение 1
к постановлению Главы
города Перми
от 02.09.2022 № 148

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарственного письма Главы города Перми с описанием



1. Бумага белая матовая.
2. Фоновая гильошировая сетка с ирисовым переходом, ракопировкой линий.
3. Гильошировая рама с ирисовым переходом, комбинированная из контурных и директных элементов.
4. Элементы дизайна «венок», «пропись», «розетка», «Евангелие» выполнены металлизированной краской.

Приложение 2
к постановлению Главы
города Перми
от 02.09.2022 № 148

ОБРАЗЕЦ
бланка благодарности Главы города Перми с описанием



1. Бумага белая матовая.
2. Фоновая гильошировая сетка с ирисовым переходом, ракопировкой линий.
3. Гильошировая рама с ирисовым переходом, комбинированная из контурных и директных элементов.
4. Элементы дизайна «венок», «Евангелие» выполнены металлизированной краской.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 722

Об утверждении видов абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми, Порядка приобретения и использования абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решениями Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 78 «Об утверждении Положения о парковках общего пользования местного значения города Перми», от 26 апреля 2022 г. № 79 «Об утверждении Методики расчета размера платы за пользование платными парковками общего пользования местного значения города Перми»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. виды абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми;

1.2. Порядок приобретения и использования абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 30 декабря 2015 г. № 1140 «Об утверждении видов абонементов на право пользования парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, Порядка приобретения абонементов на право пользования парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми»;

пункт 1 постановления администрации города Перми от 26 февраля 2016 г. № 131 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 28 мая 2020 г. № 468 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.12.2015 № 1140 «Об утверждении видов абонементов на право пользования парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, Порядка приобретения абонементов на право пользования парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением раздела 3 Порядка приобретения и использования абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми, который вступает в силу с 01 января 2023 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 722

ВИДЫ АБОНЕМЕНТОВ
на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Вид абонемента	Номер тарифной зоны, в которой действует абонемент	Период действия абонемента	Время действия абонемента	Виды парковок общего пользования местного значения города Перми, право размещения транспортного средства на которых дает абонемент
1	2	3	4	5
Абонемент на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми вдоль проезжей части	101	10 рабочих дней 20 рабочих дней 40 рабочих дней 60 рабочих дней 120 рабочих дней	время работы платных парковок общего пользования местного значения города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми	платные парковки общего пользования местного значения города Перми вдоль проезжей части; платные внутризональные плоскостные парковки общего пользования местного значения города Перми; платные перехватывающие плоскостные парковки общего пользования местного значения города Перми

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 722

ПОРЯДОК
приобретения и использования абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

I. Общие положения

1.1. Порядок приобретения и использования абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми (далее – Порядок) устанавливает процедуру приобретения, использования, приостановления и возобновления срока действия абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми (далее – абонемент, платные парковки), изменения государственного регистрационного номера транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, возврата денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента.

1.2. Один абонемент приобретается на одно транспортное средство.

1.3. Стоимость абонемента рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера платы за пользование платными парковками общего пользования местного значения города Перми, утвержденной решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 79, с учетом продолжительности действия абонемента, количества оплачиваемых часов при размещении транспортного средства на платной парковке в течение суток в период действия абонемента, размера платы за пользование платными парковками в соответствующей тарифной зоне, понижающего коэффициента, установленного в зависимости от периода действия абонемента.

1.4. Абонемент можно приобрести в муниципальном казенном учреждении «Пермская дирекция дорожного движения» (далее – Учреждение), с использованием сайта: http://permparking.ru (далее – Сайт), через иные интернет-ресурсы, электронные сервисы, терминалы, банкоматы.

1.5. Для целей Порядка термины и понятия используются в значении, установленном решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 78 «Об утверждении Положения о парковках общего пользования местного значения города Перми».

II. Порядок приобретения и использования абонементов

2.1. Приобретение абонемента в Учреждении.

2.1.1. При приобретении абонементов в Учреждении сведения заносятся в Реестр абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми (далее – Реестр абонементов), который ведется в электронной форме посредством внесения реестровых записей об абонементах.

2.1.2. В Реестр абонементов включаются следующие сведения:

2.1.2.1. номер реестровой записи;

2.1.2.2. фамилия, имя, отчество (в отношении физических лиц);

2.1.2.3. наименование организации, ИНН (в отношении юридических лиц);

2.1.2.4. сведения о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент;

2.1.2.5. номер тарифной зоны, в которой действует абонемент;

2.1.2.6. реквизиты документа об оплате стоимости абонемента;

2.1.2.7. дата внесения записи о выдаче абонемента;

2.1.2.8. период действия абонемента;

2.1.2.9. дата начала действия абонемента;

2.1.2.10. сведения о приостановлении срока действия абонемента, изменении государственного регистрационного номера транспортного средства, в отношении которого действует абонемент.

2.1.3. Защита сведений, содержащихся в Реестре абонементов, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.4. Для приобретения абонемента в Учреждении юридическое или физическое лицо (далее – заявитель) представляет в Учреждение заявление на приобретение абонемента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление на приобретение абонемента подается заявителем в Учреждение путем личного обращения либо посредством почтового направления, в том числе по электронной почте.

При принятии заявления на приобретение абонемента заявителю выдается расписка в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При подаче заявления на приобретение абонемента посредством почтового направления расписка в приеме документов заявителю не направляется.

2.1.5. Одновременно с заявлением на приобретение абонемента заявитель представляет:

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

копию документа об оплате стоимости абонемента.

При оплате стоимости абонемента в назначении платежа указывается государственный регистрационный номер транспортного средства, на который приобретается абонемент.

2.1.6. Основания для отказа в приеме документов:

2.1.6.1. представление неполного пакета документов;

2.1.6.2. заявление на приобретение абонемента и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

2.1.7. Рассмотрение заявления на приобретение абонемента осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Учреждение.

2.1.8. По результатам рассмотрения заявления на приобретение абонемента Учреждением принимается одно из следующих решений:

2.1.8.1. о предоставлении абонемента;

2.1.8.2. об отказе в предоставлении абонемента.

2.1.9. В случае принятия решения о предоставлении абонемента заявителю направляется уведомление о предоставлении абонемента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении на приобретение абонемента.

2.1.10. Право размещать транспортное средство на парковочных местах платных парковок в границах тарифных зон, указанных при приобретении абонемента, без дополнительного внесения платы наступает с даты, указанной заявителем в заявлении на приобретение абонемента, но не ранее чем через 3 рабочих дня после дня подачи заявления на приобретение абонемента (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении абонемента, предусмотренных пунктом 2.1.11 настоящего Порядка).

2.1.11. Учреждением принимается решение об отказе в предоставлении абонемента в случае не оплаты заявителем стоимости абонемента.

2.1.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении абонемента заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении абонемента по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении на приобретение абонемента.

2.1.13. Уведомление о предоставлении абонемента, уведомление об отказе в предоставлении абонемента на-

правляются заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.2. Приобретение абонемента с использованием Сайта, через иные интернет-ресурсы, электронные сервисы, терминалы, банкоматы.

2.2.1. Приобретение абонемента с использованием Сайта возможно непосредственно на Сайте либо через мобильное приложение «Горпарковки».

2.2.2. Сведения о порядке приобретения абонемента с использованием Сайта, через иные интернет-ресурсы, электронные сервисы, терминалы, банкоматы размещаются на Сайте.

2.2.3. При приобретении абонемента с использованием Сайта, иных интернет-ресурсов, электронных сервисов, терминалов, банкоматов абонемент начинает действовать с рабочего дня, указанного заявителем, но не ранее рабочего дня, следующего за днем приобретения абонемента.

2.3. Абонемент предоставляет право размещать транспортное средство на парковочных местах платных парковок в границах тарифных зон, указанных при приобретении абонемента, без дополнительного внесения платы. В случае размещения транспортного средства в иной тарифной зоне, условие пользования абонементом соответствующего вида зависит от размера платы за пользование платной парковкой соответствующего вида в тарифной зоне, указанного в абонементе (Р руб./час), и размера платы за пользование платной парковкой соответствующего вида в тарифной зоне фактического размещения транспортного средства (Ртз руб./час):

если $Р < Р_{тз}$, то за каждый полный или неполный час пользования платной парковкой, подлежащий оплате, вносится плата в размере ($Р_{тз}$ - Р) одним из способов, установленных Положением о парковках общего пользования местного значения города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы;

если $Р >= Р_{тз}$, дополнительная плата не вносится.

III. Порядок приостановления, возобновления срока действия абонемента, изменения государственного регистрационного номера транспортного средства, в отношении которого действует абонемент

3.1. Заявление о приостановлении, возобновлении срока действия абонемента, об изменении государственного регистрационного номера транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, может быть подано только собственником транспортного средства либо его представителем.

3.2. Приостановление срока действия абонемента.

3.2.1. Заявление о приостановлении срока действия абонемента может быть подано однократно в период действия абонемента не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока действия абонемента.

3.2.2. Для приостановления срока действия абонемента заявитель представляет в Учреждение заявление о приостановлении срока действия абонемента по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Заявление о приостановлении срока действия абонемента подается заявителем в Учреждение путем личного обращения либо посредством почтового направления.

При принятии заявления о приостановлении срока действия абонемента заявителю выдается расписка в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При подаче заявления о приостановлении срока действия абонемента посредством почтового направления расписка в приеме документов заявителю не направляется.

3.2.3. Одновременно с заявлением о приостановлении срока действия абонемента заявитель представляет:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, на которое приобретен абонемент.

Прилагаемые к заявлению о приостановлении срока действия абонемента копии документов должны быть нотариально удостоверены либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов.

3.2.4. Основания для отказа в приеме документов:

3.2.4.1. представление неполного пакета документов;

3.2.4.2. заявление о приостановлении срока действия абонемента и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

3.2.5. Рассмотрение заявления о приостановлении срока действия абонемента осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Учреждение.

3.2.6. По результатам рассмотрения заявления о приостановлении срока действия абонемента Учреждением принимается одно из следующих решений:

3.2.6.1. о приостановлении срока действия абонемента;

3.2.6.2. об отказе в приостановлении срока действия абонемента.

3.2.7. В случае принятия решения о приостановлении срока действия абонемента заявителю направляется уве-

домление о приостановлении срока действия абонемента по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении о приостановлении срока действия абонемента.

3.2.8. Срок действия абонемента может быть приостановлен на срок, указанный в заявлении о приостановлении срока действия абонемента, но не более, чем на 1 год со дня его приостановления.

3.2.9. Учреждением принимается решение об отказе в приостановлении срока действия абонемента в случае нарушения заявителем условий приостановления срока действия абонемента, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка.

3.2.10. В случае принятия решения об отказе в приостановлении срока действия абонемента заявителю направляется уведомление об отказе в приостановлении срока действия абонемента по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении о приостановлении срока действия абонемента.

3.2.11. Уведомление о приостановлении срока действия абонемента, уведомление об отказе в приостановлении срока действия абонемента направляются заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Возобновление срока действия абонемента.

3.3.1. Для возобновления срока действия абонемента заявитель представляет в Учреждение заявление о возобновлении срока действия абонемента по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Заявление о возобновлении срока действия абонемента может быть подано не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня возобновления срока действия абонемента.

Заявление о возобновлении срока действия абонемента подается заявителем в Учреждение путем личного обращения либо посредством почтового направления.

При принятии заявления о возобновлении срока действия абонемента заявителю выдается расписка в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При подаче заявления о возобновлении действия абонемента посредством почтового направления расписка в приеме документов заявителю не направляется.

3.3.2. Одновременно с заявлением о возобновлении срока действия абонемента заявитель представляет:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, на которое приобретен абонемент.

Прилагаемые к заявлению о возобновлении срока действия абонемента копии документов должны быть нотариально удостоверены либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов:

3.3.3.1. представление неполного пакета документов;

3.3.3.2. заявление о возобновлении срока действия абонемента и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

3.3.4. Рассмотрение заявления о возобновлении срока действия абонемента осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Учреждение.

3.3.5. По результатам рассмотрения заявления о возобновлении срока действия абонемента Учреждением принимается одно из следующих решений:

3.3.5.1. о возобновлении срока действия абонемента;

3.3.5.2. об отказе в возобновлении срока действия абонемента.

3.3.6. В случае принятия решения о возобновлении срока действия абонемента заявителю направляется уведомление о возобновлении срока действия абонемента по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении о возобновлении срока действия абонемента.

3.3.7. Учреждением принимается решение об отказе в возобновлении срока действия абонемента в случае подачи заявления о возобновлении срока действия абонемента позднее срока, установленного пунктами 3.2.8, 3.3.1 настоящего Порядка.

3.3.8. В случае принятия решения об отказе в возобновлении срока действия абонемента заявителю направляется уведомление об отказе в возобновлении срока действия абонемента по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении о возобновлении срока действия абонемента.

3.3.9. Уведомление о возобновлении срока действия абонемента, уведомление об отказе в возобновлении срока действия абонемента направляются заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Изменение сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент.

3.4.1. Заявление об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент (далее – заявление об изменении сведений), может быть подано однократно в

период действия абонемента не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока действия абонемента.

3.4.2. Для изменения сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, заявитель представляет в Учреждение заявление об изменении сведений по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Заявление об изменении сведений подается заявителем в Учреждение путем личного обращения либо посредством почтового направления.

При принятии заявления об изменении сведений заявителю выдается расписка в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При подаче заявления об изменении сведений посредством почтового направления расписка в приеме документов заявителю не направляется.

3.4.3. Одновременно с заявлением об изменении сведений заявитель представляет:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, на которое приобретен абонемент.

Прилагаемые к заявлению об изменении сведений копии документов должны быть нотариально удостоверены либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов.

3.4.4. Основания для отказа в приеме документов:

3.4.4.1. представление неполного пакета документов;

3.4.4.2. заявление об изменении сведений и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

3.4.5. Рассмотрение заявления об изменении сведений осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Учреждение.

3.4.6. По результатам рассмотрения заявления об изменении сведений Учреждением принимается одно из следующих решений:

3.4.6.1. об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент;

3.4.6.2. об отказе в изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент.

3.4.7. В случае принятия решения об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, заявителю направляется уведомление об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении об изменении сведений.

3.4.8. Учреждением принимается решение об отказе в изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, в случае нарушения заявителем условий изменения сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка

3.4.9. В случае принятия решения об отказе в изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, заявителю направляется уведомление об отказе в изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении об изменении сведений.

3.4.10. Уведомление об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, уведомление об отказе в изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, направляются заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

IV. Порядок возврата денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента

4.1. Возврат денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента, осуществляется в случаях:

4.1.1. отказа от подачи заявления на приобретение абонемента;

4.1.2. отказа от использования абонемента.

4.2. Заявление о возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента (далее – заявление о возврате), может быть подано только собственником транспортного средства либо его представителем.

4.3. Заявление о возврате в случае, установленном в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, может быть подано не позднее, чем за 1 рабочий день до начала срока действия абонемента.

4.4. Для возврата денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента, заявитель представляет в Учреждение заявление о возврате по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Заявление о возврате подается заявителем в Учреждение путем личного обращения либо посредством почтового направления.

При принятии заявления о возврате заявителю выдается расписка в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При подаче заявления о возврате посредством почтового направления расписка в приеме документов заявителю не направляется.

4.5. Одновременно с заявлением о возврате заявитель представляет:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

копию документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, на которое приобретен абонемент;

копию документа об оплате стоимости абонемента.

Прилагаемые к заявлению о возврате копии документов должны быть нотариально удостоверены либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов.

4.6. Основания для отказа в приеме документов:

4.6.1. представление неполного пакета документов;

4.6.2. заявление о возврате и документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

4.7. Рассмотрение заявления о возврате осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Учреждение.

4.8. По результатам рассмотрения заявления о возврате Учреждением принимается одно из следующих решений:

4.8.1. о возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента;

4.8.2. об отказе в возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента.

4.9. В случае принятия решения о возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента, Учреждение в течение 3 рабочих дней направляет заявку на возврат в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания».

Возврат заявителю денежных средств осуществляется в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н.

4.10. Учреждением принимается решение об отказе в возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента, в случае нарушения положений пунктов 4.1, 4.3 настоящего Порядка.

4.11. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента, заявителю направляется уведомление об отказе в возврате денежных средств по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку способом, указанным в заявлении о возврате.

Приложение 1
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение
«Пермская дирекция дорожного движения»
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

ЗАЯВЛЕНИЕ
на приобретение абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

1. Государственный регистрационный номер транспортного средства (указывается не более одного транспортного средства):_____.
2. Данные заявителя – физического лица:
Фамилия, имя, отчество:_____.
Местожительства:_____.
Телефон:_____.
E-mail: _____.
3. Данные заявителя – юридического лица:
Полное наименование организации: _____.
ОГРН: _____.
ИНН/КПП: _____/_____.
Юридический адрес: _____.
Телефон: _____.
E-mail: _____.
4. Вид абонемента:_____.
5. Период действия абонемента:_____.
6. Номер тарифной зоны, в которой планируется размещать транспортное средство: _____
_____.
7. Начало срока действия абонемента: _____.

(действие абонемента начинается с даты, указанной заявителем в Заявлении[1], но не ранее, чем через 3 рабочих дня после дня подачи Заявления, при условии оплаты заявителем стоимости абонемента и соответствия представленного Заявления и документов требованиям настоящего Порядка)

8. Стоимость абонемента: _____.

(рассчитывается заявителем в соответствии с Методикой расчета размера платы за пользование платными парковками общего пользования местного значения города Перми, утвержденной решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 79)

☐ В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях внесения в Реестр абонементов реестровой записи даю согласие муниципальному казенному учреждению «Пермская дирекция дорожного движения» на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Данное согласие действует с даты подачи настоящего заявления до момента его отзыва на основании письменного заявления заявителя.

«__»_____ ____г._____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о предоставлении абонемента прошу:

☐ выдать лично в МКУ «Пермская дирекция дорожного движения»;

☐ направить по почтовому адресу:_____;

☐ направить по электронной почте: _____.

«__»_____ ____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку в приеме документов получил(а) «__»_____ ____г. _____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)
Служебные отметки
Регистрационный номер абонемента: Дата внесения реестровой записи: Ф.И.О. и подпись лица, внесшего реестровую запись в Реестр абонементов:

[1] Заявление на приобретение абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми.

Приложение 2
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

РАСПИСКА
в приеме документов

В соответствии с Порядком приобретения и использования абонементов на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от _____ № _____, от _____,
(фамилия, имя, отчество / наименование заявителя)
приняты следующие документы:

№	Вид документа	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Всего представлено _____ документов.
Документы принял

«__»_____ ____ г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон для справок _____

Приложение 3
к Порядку приобретения и использования
абонементов на право размещения
транспортного средства на платных
парковках общего пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Кому:_____
(Ф.И.О. / наименование заявителя)
Куда:_____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____
о предоставлении абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» уведомляет Вас о предоставлении абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми:

Номер реестровой записи абонемента в Реестре абонементов	Дата внесения в Реестр абонементов записи о выдаче абонемента	Государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое приобретен абонемент	Дата начала срока действия абонемента	Дата окончания срока действия абонемента	Номера тарифных зон, в которых действует абонемент	Виды парковок общего пользования местного значения города Перми, право размещения транспортного средства на которых дает абонемент	Размер платы за пользование платными парковками соответствующего вида, руб./час

«__»_____ ____ г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)

«__» _____ ____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Кому:_____
(Ф.И.О. /наименование заявителя)
Куда:_____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____
об отказе в предоставлении абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» уведомляет Вас об отказе в предоставлении абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми:

Дата заявления на приобретение абонемента	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Причина отказа

«__» _____ ____г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)

«__» _____ ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение
«Пермская дирекция дорожного движения»
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приостановлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

1. Государственный регистрационный номер транспортного средства, в отношении которого действует абонемент: ___
_____.
2. Данные заявителя – физического лица, приобретшего абонемент:
Фамилия, имя, отчество:_____.
Местожительства:_____.
Телефон:_____.
E-mail: _____.
3. Данные заявителя – юридического лица, приобретшего абонемент:
Полное наименование организации: _____.
ОГРН: _____.
ИНН/КПП: _____/_____.
Юридический адрес: _____.
Телефон: _____.
E-mail: _____.
4. Способ приобретения абонемента:_____.
5. Срок, на который необходимо приостановить действие абонемента (количество рабочих дней): _____
_____.
6. Дата начала приостановления срока действия абонемента:
_____.

☐ В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях приостановления срока действия абонемента даю согласие муниципальному казенному учреждению «Пермская дирекция дорожного движения» на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Данное согласие действует с даты подачи настоящего заявления до момента его отзыва на основании письменного заявления заявителя.

«__»_____ ____г._____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о приостановлении срока действия абонемента прошу:

☐ выдать лично в МКУ «Пермская дирекция дорожного движения»;

☐ направить по почтовому адресу:_____;

☐ направить по электронной почте: _____.

«__»_____ ____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку в приеме документов получил(а) «__»_____ ____г. _____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)
Служебные отметки
Приостановлено действие абонемента с регистрационным номером: Дата приостановления срока действия абонемента: Ф.И.О. и подпись лица, приостановившего срок действия абонемента:

Приложение 6
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Кому:_____
(Ф.И.О. /наименование заявителя)
Куда:_____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____
о приостановлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» уведомляет Вас о приостановлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми:

Дата заявления о приостановлении срока действия абонемента	Номер реестровой записи абонемента в Реестре абонементов	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Дата начала приостановления срока действия абонемента

«__» _____ ____г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)

«__» _____ ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Кому:_____
(Ф.И.О. /наименование заявителя)
Куда:_____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____
об отказе в приостановлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» уведомляет Вас об отказе в приостановлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми:

Дата заявления о приостановлении срока действия абонемента	Номер реестровой записи абонемента в Реестре абонементов	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Причина отказа в приостановлении срока действия абонемента

«__» _____ ____г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)

«__» _____ ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение
«Пермская дирекция дорожного движения»
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возобновлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

1. Государственный регистрационный номер транспортного средства, в отношении которого действует абонемент: ____ _____.
2. Данные заявителя – физического лица, приобретшего абонемент:
Фамилия, имя, отчество:_____.
Место жительства:_____.
Телефон:_____.
E-mail: _____.
3. Данные заявителя – юридического лица, приобретшего абонемент:
Полное наименование организации: _____.
ОГРН: _____.
ИНН/КПП: _____/_____.
Юридический адрес: _____.
Телефон: _____.
E-mail: _____.
4. Способ приобретения абонемента:_____.
5. Дата начала приостановления срока действия абонемента:_____.
6. Дата возобновления срока действия абонемента:_____.

☐ В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях возобновления срока действия абонемента даю согласие муниципальному казенному учреждению «Пермская дирекция дорожного движения» на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Данное согласие действует с даты подачи настоящего заявления до момента его отзыва на основании письменного заявления заявителя.

«__»_____ ____г._____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о возобновлении срока действия абонемента прошу:

☐ выдать лично в МКУ «Пермская дирекция дорожного движения»;

☐ направить по почтовому адресу:_____;

☐ направить по электронной почте: _____.

«__»_____ ____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку в приеме документов получил(а) «__»_____ ____г. _____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)
Служебные отметки
Возобновлено действие абонемента с регистрационным номером: Дата возобновления срока действия абонемента: Ф.И.О. и подпись лица, приостановившего срок действия абонемента:

Приложение 9
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Кому:_____
(Ф.И.О. /наименование заявителя)
Куда:_____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____
о возобновлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» уведомляет Вас о возобновлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми:

Дата заявления о возобновлении срока действия абонемента	Номер реестровой записи абонемента в Реестре абонементов	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Дата возобновления срока действия абонемента	Новая дата окончания срока действия абонемента

«__» _____ ____г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)

«__» _____ ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Кому:_____
(Ф.И.О. /наименование заявителя)
Куда:_____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____
об отказе в возобновлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» уведомляет Вас об отказе в возобновлении срока действия абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми:

Дата заявления о возобновлении срока действия абонемента	Номер реестровой записи абонемента в Реестре абонементов	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Причина отказа в возобновлении срока действия абонемента

«__» _____ ____г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)

«__» _____ ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение
«Пермская дирекция дорожного движения»
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

1. Государственный регистрационный номер транспортного средства, в отношении которого действует абонемент: ____ _____.
2. Сведения о государственном регистрационном номере нового транспортного средства: _____ _____.
3. Данные заявителя – физического лица, приобретшего абонемент:
Фамилия, имя, отчество:_____.
Место жительства:_____.
Телефон:_____.
E-mail: _____.
4. Данные заявителя – юридического лица, приобретшего абонемент:
Полное наименование организации: _____.
ОГРН: _____.
ИНН/КПП: _____/_____.
Юридический адрес: _____.
Телефон: _____.
E-mail: _____.

☐ В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях изменения сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, даю согласие муниципальному казенному учреждению «Пермская дирекция дорожного движения» на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Данное согласие действует с даты подачи настоящего заявления до момента его отзыва на основании письменного заявления заявителя.

«__»_____ ____г._____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент, прошу:

☐ выдать лично в МКУ «Пермская дирекция дорожного движения»;

☐ направить по почтовому адресу:_____;

☐ направить по электронной почте: _____.

«__»_____ ____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку в приеме документов получил (а) «__»_____ ____г. _____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)
Служебные отметки
Внесены изменения в сведения о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент _____ Дата внесения изменений в сведения о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент: Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения в Реестр абонементов:

Приложение 12
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Кому:_____
(Ф.И.О. /наименование заявителя)
Куда:_____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____
об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» уведомляет Вас об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми:

Дата заявления об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент	Номер реестровой записи абонемента в Реестре абонементов	Дата внесения изменений в сведения о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент	Сведения о новом государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент

«__» _____ ____г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)

«__» _____ ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Кому:_____
(Ф.И.О. /наименование заявителя)
Куда:_____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____
об отказе в изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» уведомляет Вас об отказе в изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми:

Дата заявления об изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент	Номер реестровой записи абонемента в Реестре абонементов	Государственный регистрационный номер транспортного средства, в отношении которого действует абонемент	Причина отказа в изменении сведений о государственном регистрационном номере транспортного средства, в отношении которого действует абонемент

«__» _____ ____г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)

«__» _____ ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение
«Пермская дирекция дорожного движения»
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

1. Государственный регистрационный номер транспортного средства, в отношении которого оплачен абонемент: _____
_____.
2. Данные заявителя – физического лица:
Фамилия, имя, отчество:_____.
Местожительства:_____.
Паспорт серия: _____ номер: _____
выдан: _____.
(кем, когда)
Телефон:_____.
E-mail: _____.
3. Данные заявителя – юридического лица:
Полное наименование организации: _____.
ОГРН: _____.
ИНН/КПП: _____/_____.
Юридический адрес: _____.
Телефон: _____.
E-mail: _____.

Прошу вернуть денежные средства, оплаченные за абонемент на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми №_____, в сумме _____
(_____) руб. _____ коп.
ввиду_____
(причина возврата)
_____
по следующим реквизитам:
_____
(получатель, реквизиты банка (наименование, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет получателя)
_____
_____.

☐ В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях возврата денежных средств, оплаченных за приобретение абонемента, даю согласие муниципальному казенному учреждению «Пермская дирекция дорожного движения» на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Данное согласие действует с даты подачи настоящего заявления до момента его отзыва на основании письменного заявления заявителя.

«__»_____ ____г._____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о возврате денежных средств прошу:

☐ выдать лично в МКУ «Пермская дирекция дорожного движения»;

☐ направить по почтовому адресу:_____;

☐ направить по электронной почте: _____.

«__»_____ ____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку в приеме документов получил (а) «__»_____ ____г. _____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)
Служебные отметки
Дата возврата денежных средств _____

Приложение 15
к Порядку приобретения
и использования абонементов
на право размещения
транспортного средства
на платных парковках общего
пользования местного
значения города Перми

ФОРМА

Кому:_____
(Ф.И.О./наименование заявителя)
Куда:_____
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____
об отказе в возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми

Муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» уведомляет Вас об отказе в возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента на право размещения транспортного средства на платных парковках общего пользования местного значения города Перми:

Дата заявления о возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента	Номер реестровой записи абонемента в Реестре абонементов (при наличии)	Государственный регистрационный номер транспортного средства, в отношении которого оплачен абонемент	Причина отказа в возврате денежных средств, уплаченных за приобретение абонемента

«__» _____ ____г. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)
«__» _____ ____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 723

О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по созданию условий для оказания медицинской помощи населению города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.12.2021 № 1140

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственного координационного совета по созданию условий для оказания медицинской помощи населению города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 10 декабря 2021 г. № 1140 «О создании межведомственного координационного совета по созданию условий для оказания медицинской помощи населению города Перми в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», следующие изменения:

1.1. позицию:

«Гилев Евгений Григорьевич - первый заместитель главы администрации Индустриального района»

изложить в следующей редакции:

«Безденежных Дмитрий Игоревич - первый заместитель главы администрации Индустриального района»;

1.2. позицию:

«Красильников Сергей Иванович - и.о. начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Мясоедов Дмитрий Анатольевич - и.о. начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми»;

1.3. позицию:

«Мясоедов Дмитрий Анатольевич - и.о. первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района»

изложить в следующей редакции:

«Трухин Алексей Михайлович - первый заместитель главы администрации Мотовилихинского района»;

1.4. позицию:

«Падучев Андрей Анатольевич - начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Туров Алексей Михайлович - начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми»;

1.5. позицию:

«Пастух Василий Евстафьевич - первый заместитель главы администрации Свердловского района»

изложить в следующей редакции:

«Давлетшин Игорь Раисович - и.о. первого заместителя главы администрации Свердловского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 724

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.06.2021 № 486

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 июня 2021 г. № 486 (в ред. от 10.09.2021 № 695, от 06.12.2021 № 1120, от 22.12.2021 № 1184, от 24.03.2022 № 211, от 01.07.2022 № 565), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 724

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов города Перми, в отношении которых планируется предоставление мер финансовой поддержки капитального ремонта фасадов

№	Адрес многоквартирного дома	Всего, руб.	Год и источник финансирования						
			2019	2020	2021	2022		2023	
			бюджет города Перми, руб.	бюджет города Перми, руб.	бюджет Пермского края, руб.	бюджет города Перми, руб.	бюджет Пермского края, руб.	бюджет города Перми, руб.	бюджет Пермского края, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ул. 1-я Красноармейская, 58а	8 957 580,91					8 957 580,91		
2	ул. 25 Октября, 4	7 576 997,39							7 576 997,39
3	ул. Борчанинова, 1	12 426 246,90					12 426 246,90		
4	ул. Газеты Звезда, 14	8 784 299,04							8 784 299,04
5	ул. Героев Хасана, 1	16 212 966,88		2 744 374,35			13 468 592,53		
6	ул. Героев Хасана, 3	13 583 341,80		2 566 926,64			11 016 415,16		
7	ул. Героев Хасана, 4	11 611 426,34		1 059 511,04	10 551 915,30				
8	ул. Героев Хасана, 5	13 471 945,44		2 460 383,98			11 011 561,46		
9	ул. Героев Хасана, 7	11 901 455,16		2 354 055,64			9 547 399,52		
10	ул. Героев Хасана, 28	15 256 398,00						15 256 398,00	
11	ул. Героев Хасана, 30	5 878 882,46						5 878 882,46	
12	ул. Екатерининская, 53	10 562 187,00			10 392 488,00	169 699,00			
13	ул. Екатерининская, 59	14 899 009,04						14 899 009,04	
14	ул. Екатерининская, 96	20 879 901,00							20 879 901,00
15	ул. Екатерининская, 98	30 150 878,54				30 150 878,54			
16	ул. Коминтерна, 13	7 126 978,84			7 079 559,00	47 419,84			
17	Комсомольский проспект, 3	11 232 575,19	11 232 575,19						
18	Комсомольский проспект, 7	12 553 177,19	2 058 262,82				10 494 914,37		
19	Комсомольский проспект, 8	12 455 519,53		2 452 475,72			10 003 043,81		
20	Комсомольский проспект, 10	13 337 985,05	13 337 985,05						
21	Комсомольский проспект, 11	13 615 716,88		4 596 722,80	9 018 994,08				
22	Комсомольский проспект, 14	7 224 132,22	2 203 542,67	5 020 589,55					
23	Комсомольский проспект, 16	5 947 342,83		1 017 725,65			4 929 617,18		
24	Комсомольский проспект, 17	4 553 512,32	1 420 593,93		3 132 918,39				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25	Комсомольский проспект, 24	6 838 356,67				1 969 382,88	4 868 973,79		
26	Комсомольский проспект, 30	3 076 851,11	2 853 799,16	223 051,95					
27	Комсомольский проспект, 31а	9 130 677,93	2 801 339,16				107 687,25	6 221 651,52	
28	Комсомольский проспект, 32	3 131 623,02				109 411,68	3 022 211,34		
29	Комсомольский проспект, 33	11 583 528,56		1 697 725,91		3 642 195,75	6 243 606,90		
30	Комсомольский проспект, 36	15 737 197,54				6 190 028,97			9 547 168,57
31	Комсомольский проспект, 40	4 747 651,05	2 118 264,09	2 629 386,96					
32	Комсомольский проспект, 41	8 276 683,93	2 519 565,79	5 757 118,14					
33	Комсомольский проспект, 44	16 756 284,75	4 005 855,18			12 750 429,57			
34	Комсомольский проспект, 47	25 191 628,56		2 200 407,81	7 110 540,26		15 880 680,49		
35	Комсомольский проспект, 49	113 043 933,99				19 032 959,29	48 390 353,29		45 620 621,41
36	Комсомольский проспект, 50	14 504 571,24	155 743,44			14 348 827,80			
37	Комсомольский проспект, 51	15 676 312,00			15 676 312,00				
38	Комсомольский проспект, 52	6 440 553,23	78 757,54	6 361 795,69					
39	Комсомольский проспект, 55	19 904 731,47	446 003,41	15 125 910,00	4 332 818,06				
40	Комсомольский проспект, 56	14 416 911,46	198 762,98	14 218 148,48					
41	Комсомольский проспект, 58	12 812 890,01	326 009,53	11 568 115,00	918 765,48				
42	Комсомольский проспект, 60	11 201 019,01				1 372 803,88	9 828 215,13		
43	Комсомольский проспект, 62	14 110 598,30			14 110 598,30				
44	Комсомольский проспект, 63	9 728 157,93	155 800,08			5 359 026,40	4 213 331,45		
45	Комсомольский проспект, 64	11 691 457,95				6 436 110,63	5 255 347,32		
46	Комсомольский проспект, 65	12 717 227,06					12 717 227,06		
47	Комсомольский проспект, 66	22 866 754,16				104 522,68	11 468 952,28		11 293 279,20
48	Комсомольский проспект, 67	18 083 894,81				4 033 522,76	12 092 230,35	1 958 141,70	
49	Комсомольский проспект, 68	15 502 971,71				4 696 586,98	10 733 115,76	73 268,97	
50	Комсомольский проспект, 69	23 000 000,00						23 000 000,00	
51	Комсомольский проспект, 70	13 621 285,30	145 455,77			2 457 863,20	11 017 966,33		
52	Комсомольский проспект, 72	22 202 540,55					12 238 067,73		9 964 472,82
53	Комсомольский проспект, 73	7 685 979,64				5 489 253,72	2 196 725,92		
54	Комсомольский проспект, 75	4 130 618,16	206 024,61	3 924 593,55					
55	Комсомольский проспект, 76	10 502 475,65					10 502 475,65		
56	Комсомольский проспект, 80	48 621 310,00				27 618 967,83	21 002 342,17		
57	Комсомольский проспект, 84	22 395 134,51							22 395 134,51
58	Комсомольский проспект, 85	2 209 283,56	159 492,10	2 049 791,46					
59	Комсомольский проспект, 90	30 483 731,00			7 295 381,38		23 188 349,62		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
60	Комсомольский проспект, 92	10 492 419,68					10 492 419,68		
61	ул. Краснова, 25	6 113 576,00							6 113 576,00
62	ул. Краснова, 26	4 726 624,30	2 192 850,52	2 533 773,78					
63	ул. Краснова, 28	8 284 761,53	7 589 598,73	695 162,80					
64	ул. Крисанова, 17	36 496 134,82				20 914 763,83	15 581 371,00		
65	ул. Крисанова, 19	129 650 227,83			40 067 600,76	89 582 627,07			
66	ул. Крупской, 25	9 458 682,00						9 458 682,00	
67	ул. Куйбышева, 9	48 274 650,04				25 008 676,04		23 265 974,00	
68	ул. Куйбышева, 38	48 603 083,52					28 603 083,52	20 000 000,00	
69	ул. Куйбышева, 96	18 586 760,32			1 224 330,90	17 362 429,42			
70	ул. Куйбышева, 98	14 088 241,67			13 999 465,34	88 776,33			
71	ул. Ленина, 15	18 142 849,00				18 142 849,00			
72	ул. Ленина, 39	12 486 473,17				6 189 336,53	6 297 136,64		
73	ул. Ленина, 47	10 528 258,11			10 212 053,49	44 329,62	271 875,00		
74	ул. Ленина, 49	17 320 681,95			16 021 938,56	93 424,39	1 205 319,00		
75	ул. Ленина, 72а	72 702 238,38			72 395 046,70	307 191,68			
76	ул. Ленина, 72б	21 884 003,41			15 962 354,33	117 896,68	5 803 752,40		
77	ул. Ленина, 74	15 270 857,85					15 270 857,85		
78	ул. Ленина, 78	15 064 686,29				2 864 686,29	12 200 000,00		
79	ул. Ленина, 80	10 190 638,29					10 190 638,29		
80	ул. Ленина, 82	7 725 709,01				7 725 709,01			
81	ул. Луначарского, 32	6 143 889,36				5 953 567,89	190 321,47		
82	ул. Луначарского, 33	17 146 360,00							17 146 360,00
83	ул. Луначарского, 65	8 829 748,00						8 829 748,00	
84	ул. Луначарского, 69	8 272 479,02	2 558 497,28			5 616 777,60	97 204,14		
85	ул. Монастырская, 53а	25 000 000,00						25 000 000,00	
86	ул. Осинская, 2а	13 500 000,00						13 500 000,00	
87	ул. Петропавловская, 46	15 647 655,40					15 647 655,40		
88	ул. Петропавловская, 77	80 508 577,72			71 148 530,83	9 360 046,89			
89	ул. Петропавловская, 79	154 029 875,89				84 169 375,42		69 860 500,47	
90	ул. Петропавловская, 81	77 057 599,92			69 213 518,17	7 844 081,75			
91	ул. Петропавловская, 83	56 000 000,00					56 000 000,00		
92	ул. Петропавловская, 85	103 297 954,40				103 297 954,40			
93	ул. Петропавловская, 87	56 000 000,00					56 000 000,00		
94	ул. Петропавловская, 89	94 134 267,92			65 523 783,74	28 610 484,18			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
95	ул. Петропавловская, 91	168 186 184,37		8 088 884,07	65 338 060,52	42 328 106,76	52 431 133,02		
96	ул. Петропавловская, 93	101 064 660,00			26 435 462,70	74 629 197,30			
97	ул. Полины Осипенко, 52	8 074 842,03							8 074 842,03
98	ул. Полины Осипенко, 53	20 000 000,00						20 000 000,00	
99	ул. Пушкина, 29	11 638 702,71						11 638 702,71	
100	ул. Пушкина, 35	9 030 901,00						9 030 901,00	
101	ул. Пушкина, 78	19 263 347,22	2 216 915,51	5 046 431,71					12 000 000,00
102	ул. Сибирская, 4а	20 000 000,00							20 000 000,00
103	ул. Сибирская, 7а	32 531 102,56						20 000 000,00	12 531 102,56
104	ул. Сибирская, 57	22 569 432,97		1 705 511,47		20 783 224,54	80 696,96		
105	ул. Сибирская, 61	24 049 116,89				23 926 279,98	122 836,91		
106	ул. Советская, 22	12 566 248,98							12 566 248,98
107	ул. Советская, 24а	22 531 102,56						16 607 980,12	5 923 122,44
108	ул. Советская, 25	10 506 672,24			10 446 486,79		60 185,45		
109	ул. Советская, 28	10 000 000,00						10 000 000,00	
110	ул. Соловьева, 9	11 577 702,94					6 577 702,94	5 000 000,00	
111	ул. Соловьева, 11	11 548 558,06						11 548 558,06	
112	ул. Соловьева, 14	17 612 137,00						17 612 137,00	
113	ул. Уральская, 109	40 000 000,00						39 874 051,95	125 948,05
114	ул. Уральская, 111	40 000 000,00						39 874 052,00	125 948,00
115	ул. Уральская, 113	47 000 000,00						14 355 246,00	32 644 754,00
116	ул. Чернышевского, 23	3 160 814,00							3 160 814,00
117	ул. Юрия Смирнова, 3	25 485 710,00				25 485 710,00			
Итого в том числе:		2 832 282 482,11	60 981 694,54	108 098 574,15	567 608 923,08	766 427 394,00	609 947 421,34	452 743 885,00	266 474 590,00
Нераспределенный остаток		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:			60 981 694,54	108 098 574,15	567 608 923,08	766 427 394,00	609 947 421,34	452 743 885,00	266 474 590,00
Итого по капитальному ремонту фасадов		2 832 282 482,11	60 981 694,54	108 098 574,15	567 608 923,08	1 376 374 815,34		719 218 475,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 725

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере оплаты труда в отрасли жилищных отношений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения города Перми в отрасли жилищных отношений, утвержденному постановлением администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 743 (в ред. от 20.07.2011 № 368, от 21.10.2011 № 661, от 25.10.2012 № 690, от 20.06.2013 № 507, от 30.01.2014 № 48, от 22.10.2015 № 860, от 25.10.2016 № 955, от 24.05.2017 № 391, от 31.01.2019 № 54, от 20.09.2019 № 578, от 23.10.2019 № 775, от 16.03.2021 № 157, от 06.12.2021 № 1110, от 22.03.2022 № 198), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Перми от 22 марта 2022 г. № 198 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения города Перми в отрасли жилищных отношений, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30.10.2009 № 743» следующие изменения:

2.1. пункт 1.4 отменить;

2.2. в пункте 3 слова «за исключением пункта 1.4 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 октября 2022 г.,» исключить.

3. Начальнику управления жилищных отношений администрации города Перми, директору муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» привести локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права, в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 725

Таблица 1

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников Учреждения в отрасли жилищных отношений, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих профессий рабочих

№	Квалификационные уровни	Наименование должности, профессии	Должностной оклад, руб.*
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности рабочих первого уровня»			
1.1	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	6 570
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
2.1	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	11 381
3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
3.1	1 квалификационный уровень	архивариус	9 371
4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
4.1	1 квалификационный уровень	техник-программист	11 549
5. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
5.1	1 квалификационный уровень	документовед	12 218
5.2		юрисконсульт	12 218
5.3		инженер	12 218
5.4		инженер-сметчик	12 218
6. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
6.1	1 квалификационный уровень	начальник отдела	17 060

* С учетом индексации должностных окладов на 10,0 % с 01 июля 2022 г.

Таблица 2

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников Учреждения в отрасли жилищных отношений, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№	Наименование должности	Должностной оклад, руб.*
1	2	3
1	Специалист	9 371
2	Ведущий специалист	12 218
3	Заместитель начальника отдела	13 138
4	Начальник сектора	13 138

* С учетом индексации должностных окладов на 10,0 % с 01 июля 2022 г.

Таблица 3

РАЗМЕРЫ
должностных окладов директора Учреждения, заместителя директора Учреждения в отрасли жилищных отношений

№	Наименование должности	Должностной оклад, руб.*
1	2	3
1	Директор	38 013
2	Заместитель директора	27 935

* С учетом индексации должностных окладов на 10,0 % с 01 июля 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 726

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми в сфере обустройства автомобильных дорог

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 26 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по обеспечению работы пунктов весового и габаритного контроля на автомобильных дорогах местного значения города Перми»;

пункт 4 постановления администрации города Перми от 09 июня 2020 г. № 505 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в части установления расходных обязательств в сфере благоустройства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 727

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.10.2020 № 1036

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 октября 2020 г. № 1036 (в ред. от 02.11.2020 № 1119, от 16.09.2021 № 713, от 02.11.2021 № 970, от 13.04.2022 № 277), следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период Учреждения направляют в Комитет:»;

1.2. абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования, которым Учреждения должны соответствовать на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий на иные цели:»;

1.3. абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Размер субсидии на иные цели на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.»;

1.4. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пунктов 1.3-1.5, которые вступают в силу с 01 января 2023 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 727

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии

_____
(наименование учреждения)

Адрес объекта	Площадь помещений, кв. м	Норматив, руб.	Количество месяцев предоставления субсидии	Объем финансирования, руб.		
				2023	2024	2025
Итого						

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ ____ г.

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 727

РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Объем финансирования, тыс. руб.		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» г. Перми	204,9	204,9	204,9
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	111,7	111,7	111,7
3	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми	53,0	53,0	53,0
4	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта» г. Перми	8,5	8,5	8,5
5	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми	35,4	35,4	35,4
6	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми	8,2	8,2	8,2

1	2	3	4	5
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Закамск» г. Перми	121,0	121,0	121,0
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми	24,6	24,6	24,6
9	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» г. Перми «Пермский Кодокан»	10,7	10,7	10,7
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми	63,3	63,3	63,3
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки» г. Перми	53,1	53,1	53,1
12	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр»	8,8	8,8	8,8
13	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	23,6	23,6	23,6
Итого		726,8	726,8	726,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 728

Об утверждении Порядка внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 78 «Об утверждении Положения о парковках общего пользования местного значения города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 30 апреля 2021 г. № 322 «Об утверждении Порядка ведения реестра транспортных средств многодетных семей города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 728

ПОРЯДОК
внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

I. Общие положения

1.1. Порядок внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра парковочных разрешений (далее – Реестр), внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении.

1.2. В настоящем Порядке понятие «транспортное средство многодетной семьи» используется в значении, установленном решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 78 «Об утверждении Положения о парковках общего пользования местного значения города Перми».

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» (далее – Учреждение), подведомственное департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми.

1.4. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения записей о парковочных разрешениях, сведений об изменении записей, о продлении действия парковочных разрешений и об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

1.5. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении осуществляется на основании заявления гражданина, состоящего в зарегистрированном браке, либо лица, не состоящего в зарегистрированном браке, имеющего на дату подачи заявления трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), указанных в действующем удостоверении многодетной семьи Пермского края, выданном в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края» (далее – Удостоверение), все члены которой, указанные в Удостоверении, имеют регистрацию по месту жительства на территории города Перми, либо регистрацию по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, либо факт проживания которых на территории города Перми подтвержден решением суда, а также транспортное средство, зарегистрированное на одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи (далее – Заявитель).

1.6. В Реестр вносится не более одного транспортного средства многодетной семьи.

1.7. Защита сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении является муниципальной услугой, оказываемой в соответствии с административным регламентом, утверждаемым правовым актом администрации города Перми.

II. Состав сведений, вносимых в Реестр

2.1. В Реестр вносятся следующие сведения:

2.1.1. регистрационный номер парковочного разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером записи о парковочном разрешении в Реестре (в случае аннулирования записи о парковочном разрешении в Реестре данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2.1.2. сведения о Заявителе: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации места жительства (места пребывания) либо адрес фактического проживания на территории города Перми (в случае установления факта проживания на территории города Перми на основании судебного решения, вступившего в законную силу), номер телефона, адрес электронной почты;

2.1.3. сведения об Удостоверении: серия, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия;

2.1.4. сведения о транспортном средстве многодетной семьи, в отношении которого действует парковочное разрешение: государственный регистрационный номер транспортного средства;

2.1.5. сведения о записи о парковочном разрешении в Реестре: дата начала срока действия записи о парковочном

разрешении, дата окончания срока действия записи о парковочном разрешении, дата внесения изменений в запись о парковочном разрешении, дата аннулирования записи о парковочном разрешении.

III. Порядок внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

3.1. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении Заявитель представляет заявление.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, за исключением случая подачи заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): www.gosuslugi.ru;

3.2.2. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи заявления посредством Единого портала) в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

3.2.3. копия свидетельства о регистрации транспортного средства на одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи;

3.2.4. копия удостоверения многодетной семьи Пермского края;

3.2.5. копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания на территории города Перми членов многодетной семьи (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Перми либо регистрацию по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства).

3.3. Сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Перми либо регистрации по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, осуществляющих регистрационный учет.

3.4. Основаниями для отказа внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении являются:

3.4.1. сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Перми либо регистрации по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3.4.2. в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в Реестр, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

3.4.3. несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3.4.4. наличие в реестре парковочных разрешений действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства многодетной семьи (в случае если в заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);

3.4.5. несоблюдение требований, установленных к Заявителю пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 729

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию и ремонту дорожных знаков, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 22 ноября 2011 г. № 763 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения города Перми», в целях определения ассигнований бюджета города Перми на работы по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, дорожной разметки, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования парковок общего пользования местного значения города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости работ по содержанию и ремонту дорожных знаков, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми;

1.2. размер стоимости работ по содержанию и ремонту дорожных знаков, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 26 июля 2012 г. № 412 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми»;

постановление администрации города Перми от 17 декабря 2013 г. № 1180 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.07.2012 № 412 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах местного значения дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, разработке проектов и схем организации дорожного движения города Перми»;

постановление администрации города Перми от 17 февраля 2016 г. № 105 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.07.2012 № 412 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах местного значения дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, разработке проектов и схем организации дорожного движения города Перми»;

постановление администрации города Перми от 10 мая 2016 г. № 317 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.07.2012 № 412 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков,

светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми»;

постановление администрации города Перми от 21 декабря 2018 г. № 1012 «О внесении изменений в размер стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.07.2012 № 412 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми»;

постановление администрации города Перми от 01 июня 2020 г. № 483 «О внесении изменений в Методику расчета и размер стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, утвержденные Постановлением администрации города Перми от 26.07.2012 № 412»;

пункт 3 постановления администрации города Перми от 20 мая 2021 г. № 358 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере благоустройства».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 729

МЕТОДИКА
расчета стоимости работ по содержанию и ремонту дорожных знаков, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми

I. Общие положения

1.1. Методика расчета стоимости работ по содержанию и ремонту дорожных знаков, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящая Методика устанавливает механизм определения объемов финансирования из бюджета города Перми на выполнение работ по содержанию и ремонту дорожных знаков (за исключением дорожных знаков с внутренним и внешним освещением), светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми (далее – Работы).

1.3. В основу Методики положено соблюдение принципа бесплатности для населения города Перми выполняемых Работ.

1.4. В случае неполного или некачественного выполнения Работ их финансирование уменьшается в порядке, утвержденном муниципальным заказчиком работ в рамках заключенного муниципального контракта.

II. Нормативная правовая база

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Закон Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

Решение Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 78 «Об утверждении Положения о парковках общего пользования местного значения города Перми».

Решение Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 79 «Об утверждении Методики расчета размера платы за пользование платными парковками общего пользования местного значения города Перми».

Решение Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми».

Постановление администрации города Перми от 22 ноября 2011 г. № 763 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения города Перми».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Работы по содержанию и ремонту дорожных знаков, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах

общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, разработке документации по организации дорожного движения, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Работы по созданию платных парковок общего пользования местного значения города Перми – комплекс работ, включающий проектные работы, работы по обустройству территории платных парковок общего пользования местного значения города Перми, установке на них ограждения, освещения, технических средств организации дорожного движения, информационных щитов (табло), видеонаблюдения, системы контроля въезда/выезда транспортных средств, велосипедной парковки, оборудованию и настройке автоматизированной системы оплаты, включая установку паркоматов, стационарных, мобильных, передвижных или носимых, работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – элементы парковки).

Работы по обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния элементов платной парковки, мониторингу и контролю использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, администрированию и информационному сопровождению автоматизированной системы оплаты.

Работы по мониторингу и контролю использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми – комплекс работ и услуг по сбору информации о состоянии парковочного пространства города Перми, об организации временной стоянки транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми.

Заказчик Работ – департамент дорог и благоустройства администрации города Перми, организующий выполнение работ по содержанию и ремонту на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, разработке документации по организации дорожного движения и мероприятий по реализации парковочной политики; территориальные органы администрации города Перми, организующие выполнение работ по содержанию и ремонту дорожных знаков, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, содержанию и ремонту территории, на которой организованы парковки общего пользования местного значения города Перми, содержанию и ремонту технических средств организации дорожного движения, установленных на парковках общего пользования местного значения города Перми, нанесению, уходу, восстановлению и удалению дорожной разметки на них.

Стоимость Работ – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная в соответствии с настоящей Методикой, на выполнение работ по содержанию и ремонту дорожных знаков, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования парковок общего пользования местного значения города Перми.

Комплекс технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением – комплекс средств, оборудования, программного обеспечения, при помощи которого возможно осуществлять дистанционное видеонаблюдение, управление дорожным движением, передачу информации на всех доступных носителях, в том числе материалы, необходимые для осуществления работы комплекса и передачи информации.

Мобильный комплекс фото-, видеофиксации – комплекс, состоящий из транспортного средства, оборудования, программного обеспечения, при помощи которого возможно фиксировать в автоматическом режиме нарушения в области благоустройства территории, совершенные с использованием транспортных средств, а также нарушения правил дорожного движения.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляются планирование и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Предшествующий период – год, предшествующий текущему финансовому году.

Среднегодовой индекс потребительских цен (либо индекс роста доходов) – индекс, применяемый для планирования бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, определенный в установленном порядке.

IV. Структура стоимости Работ

Стоимость Работ включает оплату всех расходов в течение расчетного года.

№	Состав Работ
1	2
1	Стоимость работ по содержанию и ремонту дорожных знаков включает расходы на:
1.1	очистку дорожных знаков и их стоек (опор, кронштейнов) от снега
1.2	помывку дорожных знаков, их стоек (опор, кронштейнов) от загрязнений
1.3	очистку краски, объявлений с дорожных знаков, их стоек (опор, кронштейнов, тросов)
1.4	замену, восстановление дорожных знаков
1.5	замену, восстановление стоек (опор, кронштейнов, тросов) дорожных знаков
1.6	окраску дорожных знаков (неоцинкованных), стоек (опор, кронштейнов) дорожных знаков, креплений дорожных знаков
1.7	восстановление нормативного положения дорожных знаков
1.8	обеспечение видимости дорожных знаков
1.9	ремонт стоек (опоры, троса, кронштейна, крепления)
1.10	осмотр, диагностику дорожных знаков, стоек (опоры, троса, кронштейна) на наличие дефектов и соответствие утвержденному проекту организации движения, нормативному состоянию
1.11	демонтаж дорожных знаков, стоек (опоры, троса, кронштейна), отсутствующих в утвержденном проекте организации движения
1.12	другие непредвиденные расходы
2	Стоимость работ по содержанию и ремонту светофорных объектов включает расходы на:
2.1	очистку светофорных объектов от снега
2.2	помывку светофорных объектов и стоек от грязи, краски, объявлений
2.3	покраску светофорных объектов
2.4	замену элементов светофорных объектов
2.5	ремонт элементов светофорных объектов
2.6	регулировку, изменение режимов работы светофорных объектов
2.7	осмотр светофорных объектов, диагностику на соответствие нормативному состоянию (наличие дефектов и соответствие утвержденному проекту организации движения)
2.8	электроснабжение
2.9	другие непредвиденные расходы
3	Стоимость работ по содержанию дорожной разметки включает расходы на:
3.1	демаркировку ранее нанесенной дорожной разметки
3.2	нанесение дорожной разметки
3.3	восстановление дорожной разметки
3.4	осмотр, диагностику дорожной разметки на соответствие нормативному состоянию (наличие дефектов)
3.5	другие непредвиденные расходы
4	Стоимость работ по содержанию комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением включает расходы на:
4.1	работы по содержанию автоматизированной системы управления дорожным движением, включающие расходы на:
4.1.1	диагностику и контроль технического состояния волоконно-оптических линий связи с целью поддержания их в исправном состоянии, предупреждения отказов в работе оборудования и продления сроков использования заложенного ресурса
4.1.2	выявление и устранение неисправностей оборудования
4.1.3	проведение настройки/перенастройки оборудования
4.1.4	очистку, замену и ремонт элементов системы

1	2
4.1.5	обеспечение системы электроснабжением
4.1.6	размещение/демонтаж оборудования
4.1.7	обновление программного обеспечения
4.1.8	поверку оборудования системы
4.2	работы по содержанию системы видеонаблюдения, включающие расходы на:
4.2.1	диагностику и контроль технического состояния волоконно-оптических линий связи с целью поддержания их в исправном состоянии, предупреждения отказов в работе оборудования и продления сроков использования заложенного ресурса
4.2.2	выявление и устранение неисправностей оборудования
4.2.3	проведение настройки/перенастройки оборудования
4.2.4	очистку, замену и ремонт элементов системы
4.2.5	обеспечение системы электроснабжением
4.2.6	размещение/демонтаж оборудования
4.2.7	обновление программного обеспечения
4.2.8	поверку оборудования системы
4.3	работы по содержанию системы фото-, видеофиксации (за исключением содержания мобильных и носимых фото-, видеофиксаторов, указанных в строке 6.12 настоящей таблицы), включающие расходы на:
4.3.1	диагностику и контроль технического состояния волоконно-оптических линий связи с целью поддержания их в исправном состоянии, предупреждения отказов в работе оборудования и продления сроков использования заложенного ресурса
4.3.2	выявление и устранение неисправностей оборудования
4.3.3	проведение настройки/перенастройки оборудования
4.3.4	очистку, замену и ремонт элементов системы
4.3.5	обеспечение системы электроснабжением
4.3.6	размещение/демонтаж оборудования
4.3.7	предоставление данных о функционировании системы
4.3.8	обновление программного обеспечения
4.3.9	поверку оборудования системы
4.4	предоставление каналов связи, мест в линейно-кабельных сооружениях, обслуживание линий связи, включающие расходы на:
4.4.1	диагностику и контроль технического состояния волоконно-оптических линий связи с целью поддержания их в исправном состоянии, предупреждения отказов в работе оборудования и продления сроков использования заложенного ресурса
4.4.2	выявление и устранение неисправностей волоконно-оптических линий связи и других каналов связи
4.4.3	предоставление в пользование опор, кабельных канализаций
4.4.4	аренду мест в линейно-кабельных сооружениях на территории города
4.4.5	размещение/демонтаж оборудования
4.4.6	предоставление в пользование оборудования каналов связи (ВОЛС/VPN/GSM, оборудование приема-передачи, настройка и подключение к оборудованию КТСВ и УДД)
4.5	содержание автоматизированных рабочих мест, включающее расходы на:
4.5.1	обслуживание вычислительной и компьютерной техники, периферийного оборудования
4.5.2	обеспечение расходными материалами комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением
4.5.3	обеспечение мебелью и системой кондиционирования рабочих мест
4.5.4	настройку, изменение режимов и администрирование комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением
5	Стоимость работ по подготовке и сравнению вариантов организации дорожного движения и разработке документации по организации дорожного движения включает расходы на:

1	2
5.1	подготовку и сравнение вариантов организации дорожного движения, включающие расходы на:
5.1.1	работы по определению прогнозных значений параметров дорожного движения на основе математического моделирования вариантов организации дорожного движения с использованием программных средств
5.2	разработку проектов организации дорожного движения, включающие расходы на:
5.2.1	полевые работы
5.2.2	камеральные работы
5.2.3	обновление и поддержание функционирования программного обеспечения
5.2.4	другие непредвиденные расходы
5.3	разработку комплексной схемы организации дорожного движения
5.4	другие непредвиденные расходы
6	Стоимость работ по обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми (далее – парковка) включает расходы на:
6.1	содержание территории, включающие расходы на:
6.1.1	работы по ремонту дорожного покрытия
6.1.2	уборку дорожного покрытия
6.1.3	обработку дорожного покрытия противогололедными материалами
6.1.4	очистку дорожного покрытия от снега и его вывоз с территории парковки
6.1.5	другие непредвиденные расходы
6.2	содержание ограждений, включающие расходы на:
6.2.1	очистку, помывку ограждений
6.2.2	замену, восстановление, демонтаж, ремонт ограждений, их отдельных элементов
6.2.3	окраску ограждений
6.2.4	другие непредвиденные расходы
6.3	содержание и ремонт освещения, включающие расходы на:
6.3.1	диагностику и контроль технического состояния линий электропитания, оборудования
6.3.2	выявление и устранение неисправностей оборудования
6.3.3	проведение настройки/перенастройки оборудования
6.3.4	очистку, замену и ремонт элементов
6.3.5	обеспечение системы электроснабжением
6.3.6	размещение/демонтаж оборудования
6.3.7	другие непредвиденные расходы
6.4	содержание и ремонт дорожных знаков, информационных щитов, включающие расходы:
6.4.1	в соответствии со строками 1.1-1.12 настоящей таблицы
6.4.2	изменение информации на информационных щитах, обновление наклеек на информационных щитах
6.5	содержание дорожной разметки, включающее расходы в соответствии со строками 3.1-3.5 настоящей таблицы
6.6	содержание и ремонт системы видеонаблюдения, включающее расходы в соответствии со строками 4.2.1-4.2.8 настоящей таблицы
6.7	содержание и ремонт системы контроля въезда/выезда транспортных средств, включающее расходы на:
6.7.1	диагностику и контроль технического состояния линий связи, электропитания, оборудования
6.7.2	выявление и устранение неисправностей оборудования
6.7.3	проведение настройки/перенастройки оборудования
6.7.4	очистку, замену и ремонт элементов системы
6.7.5	обеспечение системы электроснабжением, связью
6.7.6	размещение/демонтаж оборудования
6.7.7	обновление программного обеспечения

1	2
6.7.8	другие непредвиденные расходы
6.8	содержание и ремонт велосипедной парковки, включающее расходы на:
6.8.1	очистку, помывку оборудования велосипедной парковки
6.8.2	замену, восстановление, демонтаж оборудования велосипедной парковки, ее отдельных элементов
6.8.3	окраску оборудования велосипедной парковки
6.8.4	нанесение, поддержание, демаркировка дорожной разметки
6.8.5	другие непредвиденные расходы
6.9	администрирование и информационное сопровождение автоматизированной системы оплаты, включающие расходы на:
6.9.1	администрирование и информационное сопровождение функционирования подсистемы контроля парковочного пространства
6.9.2	администрирование и информационное сопровождение функционирования подсистемы https://permparking.ru
6.9.3	администрирование и информационное сопровождение функционирования подсистемы оплаты за пользование парковками
6.9.4	администрирование и сопровождение функционирования серверного оборудования, программного обеспечения, виртуальных серверов и баз данных
6.9.5	доработку, расширение функциональных возможностей и обновление программного обеспечения
6.9.6	содержание, ремонт, настройку оборудования
6.9.7	другие непредвиденные расходы
6.10	содержание и ремонт паркоматов, включающее расходы на:
6.10.1	техническое обслуживание паркомата, включая обновление программного обеспечения, настройку
6.10.2	мойку, очистку от граффити и посторонних объявлений, замену информационных наклеек на паркомате
6.10.3	аренду опор наружного освещения, подвесов электрических сетей
6.10.4	обеспечение паркоматов электроснабжением, связью
6.10.5	обслуживание и мониторинг сети электроснабжения
6.10.6	приобретение подменных электронных компонентов
6.10.7	страхование
6.10.8	другие непредвиденные расходы
6.11	содержание и ремонт стационарных работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, включающее расходы в соответствии со строками 4.3.1-4.3.9 настоящей таблицы
6.12	содержание и ремонт мобильных и носимых комплексов фото-, видеофиксации, включающие расходы на:
6.12.1	страхование транспортного средства и гражданской ответственности владельца транспортного средства
6.12.2	транспортный налог
6.12.3	хранение транспортного средства
6.12.4	техническое обслуживание, ремонт мобильного, носимого комплекса фото-, видеофиксации
6.12.5	помывку транспортного средства
6.12.6	заправку транспортного средства горюче-смазочными материалами
6.12.7	поверку измерительного оборудования мобильного, носимого комплекса фото-, видеофиксации
6.12.8	другие непредвиденные расходы
6.13	мониторинг и контроль использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, включающие расходы на:
6.13.1	мониторинг использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми
6.13.2	оборудование, необходимое для мониторинга использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми
6.13.3	другие непредвиденные расходы

1	2
6.14	администрирование и информационное сопровождение программного обеспечения для административной практики
6.15	обеспечение функционирования call-центра по работе парковок
6.16	оплата смс, комиссий платежных агентов (интернет и торговый эквайринг)
6.17	другие непредвиденные расходы

V. Расчет стоимости Работ

5.1. Стоимость работ по содержанию и ремонту дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми определяется по формуле:

Сзн. = Сзн.ед. х Vзн. + 0,5 х Сзн.ед. х Vзн.п., где

Сзн.ед. – стоимость содержания и ремонта одного знака, руб.;

Vзн. – количество дорожных знаков по состоянию на 01 июня текущего финансового года, шт.;

Vзн.п. – планируемое количество вновь устанавливаемых дорожных знаков, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, шт.;

0,5 – коэффициент, учитывающий период содержания вновь устанавливаемых знаков в очередном финансовом году.

5.2. Стоимость работ по содержанию и ремонту светофорных объектов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми определяется по формуле:

Ссв. = (Ссв.асудд. + Сэл.э.асудд.) х Vсв.асудд. + 0,5 х (Ссв.асудд. + Сэл.э.асудд.) х Vсв.п.асудд. + (Ссв.б.асудд. + Сэл.э.б.асудд.) х Vсв.б.асудд. + 0,5 х (Ссв.б.асудд. + Сэл.э.б.асудд.) х Vсв.п.б.асудд., где

Ссв.асудд. – стоимость содержания и ремонта светофорного объекта с автоматизированной системой управления дорожным движением, руб.;

Сэл.э.асудд. – стоимость электроэнергии на один светофорный объект с автоматизированной системой управления дорожным движением, руб.;

Vсв.асудд. – количество светофорных объектов по состоянию на 01 июня текущего финансового года с автоматизированной системой управления дорожным движением, шт.;

Vсв.п.асудд. – планируемое количество вновь устанавливаемых светофорных объектов, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, с автоматизированной системой управления дорожным движением, шт.;

Ссв.б.асудд. – стоимость содержания и ремонта светофорного объекта без автоматизированной системы управления дорожным движением, руб.;

Сэл.э.б.асудд. – стоимость электроэнергии на один светофорный объект без автоматизированной системы управления дорожным движением, руб.;

Vсв.б.асудд. – количество светофорных объектов по состоянию на 01 июня текущего финансового года без автоматизированной системы управления дорожным движением, шт.;

Vсв.п.б.асудд. – планируемое количество вновь устанавливаемых светофорных объектов, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, без автоматизированной системы управления дорожным движением, шт.;

0,5 – коэффициент, учитывающий период содержания вновь устанавливаемых светофорных объектов в очередном финансовом году, как с автоматизированной системой управления дорожным движением, так и без автоматизированной системы управления дорожным движением.

5.3. Стоимость работ по содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми определяется по формуле:

Сразм. = (Сразм.кр. х Vразм.кр.) + (Сразм.п.м. х Vразм.п.м.), где

Сразм.кр. – стоимость содержания разметки краской, руб./кв. м;

Vразм.кр. – планируемый объем нанесения разметки краской в очередном финансовом году, кв. м;

Сразм.п.м. – стоимость содержания разметки пластическими материалами, руб./кв. м;

Vразм.п.м. – планируемый объем нанесения разметки пластическими материалами в очередном финансовом году, кв. м.

5.4. Стоимость работ по содержанию комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми определяется по формуле:

Сктсвиудд. = Сасудд. + Ссвн + Сфвф. + Ск.с. + Сарм., где

Сасудд. – стоимость содержания автоматизированной системы управления дорожным движением, руб.;

Ссвн – стоимость содержания системы видеонаблюдения, руб.;

Сфвф. – стоимость содержания системы фото-, видеофиксации, руб.;

Ск.с. – стоимость предоставления и обслуживания каналов связи, руб.;

Сарм. – стоимость содержания автоматизированных рабочих мест, руб.

5.4.1. Стоимость содержания автоматизированной системы управления дорожным движением определяется по формуле:

Сасудд. = (Сасудд.обсл. + Сасудд.рем.) х Vасудд. + 0,5 х (Сасудд.обсл. + Сасудд.рем.) х Vасудд.п., где

Сасудд.обсл. – стоимость обслуживания одного комплекса автоматизированной системы управления дорожным движением (включает обслуживание управляющего дорожного контроллера, датчиков, оборудования видеонаблюдения, коммутационного оборудования, конструкций для установки оборудования, серверного оборудования и программного обеспечения, оборудования для хранения и обработки данных, силового оборудования и другого), руб.;

Сасудд.рем. – стоимость ремонта одного комплекса автоматизированной системы управления дорожным движением, руб.;

Vасудд. – количество комплексов автоматизированной системы управления дорожным движением по состоянию на 01 июня текущего финансового года, шт.;

Vасудд.п. – планируемое количество вновь устанавливаемых комплексов автоматизированной системы управления дорожным движением, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, шт.;

0,5 – коэффициент, учитывающий период содержания вновь устанавливаемых комплексов автоматизированной системы управления дорожным движением.

5.4.2. Стоимость содержания системы видеонаблюдения определяется по формуле:

Ссвн = (Ссвн.обсл. + Ссвн.рем. + Ссвн.эл.э.) х Vсвн + 0,5 х Ссвн.обсл. + Ссвн.рем. + Ссвн.эл.э.) х Vсвн.п., где

Ссвн.обсл. – стоимость обслуживания системы видеонаблюдения (включает обслуживание оборудования видеонаблюдения, коммутационного оборудования, конструкций для установки оборудования, серверного оборудования и программного обеспечения, оборудования для хранения и обработки данных, силового оборудования и другого), руб.;

Ссвн.рем. – стоимость 1 ед. ремонта системы видеонаблюдения, руб.;

Ссвн.эл.э. – стоимость потребления электроэнергии системы видеонаблюдения, руб.;

Vсвн. – количество систем видеонаблюдения на 01 июня текущего финансового года, шт.;

Vсвн.п. – планируемое количество вновь устанавливаемых систем видеонаблюдения, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, шт.;

0,5 – коэффициент, учитывающий период содержания вновь устанавливаемых систем видеонаблюдения.

5.4.3. Стоимость содержания системы фото-, видеофиксации определяется по формуле:

Сфвф. = (Сфвф.обсл. + Сфвф.рем. + Сфвф.эл.э.) х Vфвф. + 0,5 х (Сфвф.обсл. +
Сфвф.рем. + Сфвф.эл.э.) х Vфвф.п., где

Сфвф.обсл. – стоимость обслуживания одного комплекса системы фото-, видеофиксации (включает вычислительный модуль, фото, видеофиксаторы, видеокамеры, коммутационное оборудование, конструкции для установки оборудования, серверное оборудование и программное обеспечение, оборудование для хранения и обработки данных, силовое оборудование и другое), руб.;

Сфвф.рем. – стоимость ремонта одного комплекса системы фото-, видеофиксации, руб.;

Сфвф.эл.э. – стоимость электроэнергии одного комплекса системы фото-, видеофиксации, руб.;

Vфвф. – количество систем фото-, видеофиксации на 01 июня текущего финансового года, шт.;

Vфвф.п. – планируемое количество вновь устанавливаемых систем фото-, видеофиксации, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, шт.;

0,5 – коэффициент, учитывающий период содержания вновь устанавливаемых систем фото-, видеофиксации.

5.4.4. Стоимость предоставления каналов связи, места в линейно-кабельных сооружениях и обслуживания линии связи определяется по формуле:

Ск.с. = Ск.с.1 х № 1 + Ск.с.2 х № 2 + Ск.с.3 х № 3 + 0,5 х
х (Ск.с.1 х № пл.1 + Ск.с.2 х № пл.2 + Ск.с.3 х № пл.3), где

Ск.с.1 – стоимость предоставления в пользование одного канала связи, руб.;
Ск.с.2 – стоимость обслуживания 1 км линии связи, руб.;
Ск.с.3 – стоимость предоставления места в линейно-кабельных сооружениях, руб.;
№ 1 – количество каналов связи на 01 июня текущего финансового года, шт.;
№ 2 – протяженность линий связи, обслуживаемых на 01 июня текущего финансового года, км;
№ 3 – протяженность мест в линейно-кабельных сооружениях на 01 июня текущего финансового года, км;
№ пл.1 – запланированное количество предоставления в пользование дополнительных каналов связи, шт.;
№ пл.2 – запланированная протяженность дополнительных линий связи, км;
№ пл.3 – планируемые дополнительные места в линейно-кабельных сооружениях, км.

5.4.5. Стоимость содержания автоматизированных рабочих мест определяется по формуле:

Сарм. = (Сарм.обсл. + Сарм.экспл.) х Vарм. + 0,5 х Сарм.обсл. х Vарм.п., где

Сарм.обсл. – стоимость обслуживания одного автоматизированного рабочего места (включает вычислительную технику, периферийное оборудование, мебель, систему кондиционирования), руб.;

Сарм.экспл. – стоимость эксплуатационных затрат на одно автоматизированное рабочее место (включает расходные материалы и услуги, необходимые для информационного обеспечения функций комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением), руб.;

Vарм. – количество автоматизированных рабочих мест на 01 июня текущего финансового года, шт.;

Vарм.п. – планируемое количество вновь устанавливаемых автоматизированных рабочих мест, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, шт.

5.5. Стоимость работ по разработке проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми определяется по формуле:

Ссх.орг.дв. = Ссх.орг.дв.ед. х Vсх.орг.дв., где

Ссх.орг.дв.ед. – расчетная стоимость разработки проектов организации дорожного движения, руб.;

Vсх.орг.дв. – улично-дорожная сеть, планируемая для разработки, обновления проектов организации дорожного движения, м.

5.6. Стоимость содержания ограждений на платных плоскостных парковках определяется по формуле:

Согр. = Согр.ед. х Vогр., где

Согр.ед. – стоимость содержания одного метра ограждения, руб.;

Vогр. – количество установленного ограждения на 01 июня текущего финансового года, м.

5.7. Стоимость работ по содержанию и ремонту информационных щитов на платных парковках определяется по формуле:

Сищ. = Сищ.ед. х Vищ. + 0,5 х Сищ.ед. х Vищ.п., где

Сищ.ед. – стоимость содержания и ремонта одного информационного щита, руб.;

Vищ. – количество информационных щитов по состоянию на 01 июня текущего финансового года, шт.

Vищ.п. – планируемое количество вновь устанавливаемых информационных щитов, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, шт.;

0,5 – коэффициент, учитывающий период содержания вновь устанавливаемых информационных щитов.

5.8. Стоимость работ по содержанию и ремонту велосипедной парковки на платных плоскостных парковках определяется по формуле:

Свп. = Свп.ед. х Vвп., где

Свп.ед. – стоимость содержания и ремонта одной велосипедной парковки, руб.;

Vвп. – количество велосипедных парковок на платных плоскостных парковках на 01 июня текущего финансового года, ед.

5.9. Стоимость работ по содержанию и ремонту паркоматов на платных парковках определяется по формуле:

Сп. = (Сп.обсл. + Сп.мойк. + Сп.аренд. + Сп.эл.э. + Сп.эл.с. + Сп.зип + Сп.стр.) х Vп. + 0,5 х (Сп.обсл. + Сп.мойк. + Сп.аренд. + Сп.эл.э. + Сп.эл.с. + Сп.зип + Сп.стр.) х Vп.п., где

Сп.обсл. – стоимость технического обслуживания одного паркомата, руб.;

Сп.мойк. – стоимость мойки, очистки от граффити и посторонних объявлений, замены информационных наклеек в отношении одного паркомата, руб.;

Сп.аренд. – стоимость аренды опор наружного освещения, подвесов электрических сетей для одного паркомата, руб.;

Сп.эл.э. – стоимость электроэнергии, связи одного паркомата, руб.;

Сп.эл.с. – стоимость обслуживания и мониторинга сети электроснабжения одного паркомата, руб.;

Сп.зип – стоимость приобретения подменных электронных компонентов для одного паркомата, руб.;

Сп.стр. – стоимость страхования одного паркомата, руб.;

Vп. – количество паркоматов на 1 июня текущего финансового года, шт.;

Vп.п. – планируемое количество вновь устанавливаемых паркоматов, подлежащих содержанию в очередном финансовом году, шт.;

0,5 – коэффициент, учитывающий период содержания вновь устанавливаемых паркоматов.

5.10. Стоимость содержания и ремонта мобильных комплексов фото-, видеофиксации определяется по формуле:

Смобкфвф. = (Смобкфвф.ед. + Смобкфвф.рем.) х Vмобкфвф., где

Смобкфвф.ед. – стоимость содержания одного мобильного комплекса фото-, видеофиксации (включает транспортное средство и работающее в автоматическом режиме специальное техническое средство, имеющее функции фото- и киносъемки, видеозаписи), руб.;

Смобкфвф.рем. – стоимость ремонта одного мобильного комплекса фото-, видеофиксации, руб.;

Vмобкфвф. – количество мобильных комплексов фото-, видеофиксации на 01 июня текущего финансового года, шт.

5.11. Стоимость работ по мониторингу использования парковочного пространства автопатрулями на улично-дорожной сети города Перми определяется по формуле:

Смкпп = (Ссод.тс + Сфап) х №, где

Смкпп – общая стоимость работ по мониторингу и контролю использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, руб.;

Ссод.тс – стоимость содержания 1 ед. транспортного средства (включает расходы на диагностику, техническое обслуживание, ремонт, страхование, автомойку, заправку ГСМ, уплату транспортного налога, приобретение запчастей и расходных материалов и другие непредвиденные расходы), руб.;

Сфап – стоимость обеспечения функционирования работы 1 автопатруля (включает расходы на проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей, приобретение бумаги, канцтоваров, картриджей, заправку картриджей и ремонт оргтехники и другие непредвиденные расходы), руб.;

№ – количество автопатрулей для выполнения работ по мониторингу и контролю использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, шт.

5.12. Стоимость содержания территории плоскостной парковки общего пользования местного значения города Перми (далее – плоскостная парковка) определяется в соответствии с постановлением администрации города Перми от 09 сентября 2009 г. № 588 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и Правилах расчета размера ассигнований бюджета города Перми на указанные цели» на основании стоимости содержания автомобильной дороги общего пользования местного значения города Перми, с которой осуществляется въезд на плоскостную парковку, с допустимым уровнем содержания.

5.13. На основании методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд рассчитывается размер стоимости работ (услуг):

по установке недостающих дорожных знаков, светофорных объектов, направляющих устройств, дорожных и пешеходных ограждений, искусственных неровностей, столбиков сигнальных гибких, составных частей комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением (в том числе изменение их дислокации, модернизация);

по модернизации пешеходных переходов;

по разработке комплексной схемы организации дорожного движения в границах города;

по разработке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города;

по созданию платной парковки общего пользования местного значения города Перми (включая установку необходимых элементов парковки и приобретение, настройку программного обеспечения);

по содержанию и ремонту системы контроля въезда/выезда транспортных средств, паркоматов;

по администрированию и информационному сопровождению автоматизированной системы оплаты, программного обеспечения для административной практики, обеспечению функционирования call-центра по работе парковок, оплате смс, комиссий платежных агентов (интернет и торговый эквайринг) по платежам за пользование платными парковками;

по доработке, расширению функциональных возможностей программного обеспечения автоматизированной системы оплаты платных парковок.

VI. Порядок финансового обеспечения

Размер стоимости Работ определен в ценах 2015 года (за исключением размера стоимости Работ, указанного в пунктах 21 и 25, который определен в ценах 2022 года) и является базовой стоимостью для определения объемов финансирования из бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период с применением среднегодового индекса потребительских цен или индекса роста доходов на очередной финансовый год и плановый период, доведенных с учетом сценарных условий функционирования экономики города Перми.

Заказчик работ по содержанию территорий общего пользования самостоятельно формирует бюджетную смету на очередной финансовый год по кодам видов расходов (КВР) в пределах денежных средств.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 729

РАЗМЕР
стоимости работ по содержанию и ремонту дорожных знаков, светофорных объектов, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, содержанию дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, разработке документации по организации дорожного движения, созданию и обеспечению функционирования платных парковок общего пользования местного значения города Перми

№	Показатели	Ед. изм.	Размер стоимости (руб.)
1	2	3	4
1	Стоимость содержания и ремонта одного дорожного знака	шт.	634,20
2	Стоимость содержания и ремонта одного светофорного объекта с автоматизированной системой управления дорожным движением	шт.	57943,80
3	Стоимость содержания и ремонта одного светофорного объекта без автоматизированной системы управления дорожным движением	шт.	54478,27
4	Стоимость электрической энергии на один светофорный объект с автоматизированной системой управления дорожным движением	шт.	19056,20
5	Стоимость электрической энергии на один светофорный объект без автоматизированной системы управления дорожным движением	шт.	12771,73
6	Стоимость содержания разметки краской	кв. м	260,31
7	Стоимость содержания разметки пластическими материалами	кв. м	938,10
8	Стоимость обслуживания одного комплекса автоматизированной системы управления дорожным движением	шт.	88770,98
9	Стоимость ремонта одного комплекса автоматизированной системы управления дорожным движением	шт.	149188,30
10	Стоимость обслуживания одного комплекса системы видеонаблюдения	шт.	9332,84
11	Стоимость ремонта одного комплекса системы видеонаблюдения	шт.	12861,15
12	Стоимость электрической энергии одного комплекса системы видеонаблюдения	шт.	37906,22

1	2	3	4
13	Стоимость обслуживания одного стационарного комплекса системы фото-, видеофиксации	шт.	105998,07
14	Стоимость ремонта одного стационарного комплекса системы фото-, видеофиксации	шт.	191308,25
15	Стоимость электрической энергии одного стационарного комплекса системы фото-, видеофиксации	шт.	12353,30
16	Стоимость предоставления в пользование каналов связи	шт.	82689,42
17	Стоимость обслуживания линии связи	км	17774,54
18	Стоимость предоставления места в линейно-кабельных сооружениях	км	167858,69
19	Стоимость обслуживания одного автоматизированного рабочего места	шт.	118287,54
20	Стоимость эксплуатационных затрат на одно автоматизированное рабочее место	шт.	97261,24
21	Стоимость разработки проектов организации дорожного движения	м	41,14
22	Стоимость содержания и ремонта одного комплекса фото-, видеофиксации:		
	мобильного;	шт.	441192,68
	носимого	шт.	59929,30
23	Стоимость мониторинга использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми 1 автопатрулем в год	шт.	223166,67
24	Стоимость работ по подготовке и сравнению одного варианта организации дорожного движения	ед.	24337,13
25	Стоимость содержания и ремонта одного информационного щита	шт.	960,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 730

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2021 № 874

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2021 г. № 874 (в ред. от 02.12.2021 № 1099, от 23.12.2021 № 1202, от 18.03.2022 № 188, от 29.03.2022 № 239, от 05.05.2022 № 340, от 01.06.2022 № 427, от 07.07.2022 № 585).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой

информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 730

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2021 г. № 874

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план	2026 год план
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	31 878,946	27 228,900	27 232,100	27 506,700	27 506,700
	бюджет города Перми	31 878,946	27 228,900	27 232,100	27 506,700	27 506,700
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	237,500	237,500	237,500	237,500	237,500
	бюджет города Перми	237,500	237,500	237,500	237,500	237,500
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	760,000	1 161,000	1 161,000	1 161,000	1 161,000
	бюджет города Перми	760,000	1 161,000	1 161,000	1 161,000	1 161,000
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	9 537,500	9 241,700	9 241,700	9 478,300	9 478,300
	бюджет города Перми	9 537,500	9 241,700	9 241,700	9 478,300	9 478,300
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	17 749,465	16 588,700	16 591,900	16 629,900	16 629,900
	бюджет города Перми	17 749,465	16 588,700	16 591,900	16 629,900	16 629,900
	подпрограмма 1.5, всего (тыс. руб.), в том числе	3 594,481	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми	3 594,481	0,000	0,000	0,000	0,000

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Формирование благоприятной инвестиционной среды» муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»:

2.1. строки 1.2.3.2.2.1, «Итого по мероприятию 1.2.3.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.3.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.3.2.2.1	количество видов информационных материалов	ед.	-	3	3	3	3	ДЭПП	бюджет города Перми	0,000	401,000	401,000	401,000	401,000
Итого по мероприятию 1.2.3.2.2, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	0,000	401,000	401,000	401,000	401,000
Итого по основному мероприятию 1.2.3.2, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	0,000	401,000	401,000	401,000	401,000

2.2. строки «Итого по задаче 1.2.3, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	0,000	401,000	401,000	401,000	401,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	760,000	1 161,000	1 161,000	1 161,000	1 161,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.5 «Развитие туризма в городе Перми» муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»:

3.1. строки 1.5.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.2.1.1	количество видов информационных материалов	ед.	4	-	-	-	-	ДЭПП	бюджет города Перми	444,481	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.5.1.2.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	444,481	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.5.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.5.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3 594,481	0,000	0,000	0,000	0,000

3.3. строки «Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3 594,481	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3 594,481	0,000	0,000	0,000	0,000

4. В приложении 2:

4.1. строки 1.2.3, 1.2.3.1, 1.2.3.1.1, 1.2.3.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.3, в том числе по источникам финансирования» признать утратившими силу;

4.2. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	760,000

5. В приложении 5:

5.1. строки 1.5.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.5.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.5.1.2.1.1	Заключение муниципальных контрактов на изготовление информационных материалов в сфере туризма	ДЭПП	10.01.2022	31.12.2022	количество заключенных контрактов	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
		ДЭПП	01.03.2022	31.12.2022	количество видов информационных материалов	ед.	4	бюджет города Перми	444,481
Итого по мероприятию 1.5.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	444,481

5.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.5.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.5.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3 594,481

5.3. строки «Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.5.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3 594,481
Всего по подпрограмме 1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3 594,481

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 731

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2020 г. № 171-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг, оказываемых в Пермском крае государственными и муниципальными учреждениями, в которых размещается государственное задание Пермского края или муниципальное задание, подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении».

2. Муниципальному казенному учреждению «Пермская дирекция дорожного движения» обеспечить:

2.1. размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми в установленном администрацией города Перми порядке, не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

2.2. заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 731

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения» муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения».

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо лица, не состоящие в зарегистрированном браке, имеющие на дату подачи заявления трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), указанных в действующем удостоверении многодетной семьи Пермского края, выданном в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края» (далее – Удостоверение), все члены которой, указанные в Удостоверении, имеют регистрацию по месту жительства на территории города Перми, либо регистрацию по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, либо факт проживания которых на территории города Перми подтвержден решением суда, а также транспортное средство, зарегистрированное на одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи (далее – Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – муниципальное казенное учреждение «Пермская дирекция дорожного движения» (далее – Учреждение).

1.4. Место нахождения Учреждения: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а.

График работы Учреждения:

понедельник-четверг: с 09.00 до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 до 17.00 час.;

обеденный перерыв: с 12.00 до 12.48 час.

Телефон / факс Учреждения: +7(342)212-47-51, +7(342)212-48-62.

Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pddd.perm.ru (далее – сайт Учреждения).

1.5. Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – заявление) может быть подано одним из следующих способов:

путем личного обращения Заявителя в Учреждение по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящего Административного регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Учреждением (далее – соглашение).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru/;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): www.gosuslugi.ru.

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Учреждении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам: +7(342)212-47-51, +7(342)212-48-62;
по письменному заявлению;
по электронной почте: info@pddd.perm.ru;
1.6.2. в МФЦ:
при личном обращении;
по телефону: +7(342) 270-11-20;
1.6.3. на сайте Учреждения;
1.6.4. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.gorodperm.ru/ (далее – официальный сайт);
1.6.5. на Едином портале.
1.7. На информационных стендах Учреждения размещается следующая информация:
текст настоящего Административного регламента;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) Учреждения, специалистов Учреждения при предоставлении муниципальной услуги;
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
режим приема Заявителей специалистами Учреждения;
форма заявления.
1.8. На сайте Учреждения и на официальном сайте размещаются следующие сведения:
текст настоящего Административного регламента;
технологическая схема предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) Учреждения, специалистов Учреждения при предоставлении муниципальной услуги.
1.9. На Едином портале размещается следующая информация:
категория Заявителей;
способы подачи заявления;
способы получения результата;
сроки оказания муниципальной услуги;
основания для оказания муниципальной услуги, основания для отказа;
результат оказания муниципальной услуги;
контакты;
документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
сведения о муниципальной услуге;
порядок обжалования;
межведомственное взаимодействие;
нормативные правовые акты;
Административный регламент;
административные процедуры;
показатели доступности и качества.
1.10. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Учреждения по телефонам, указанным в пункте 1.6.1 настоящего Административного регламента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.11. Информирование Заявителя о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:
специалистами Учреждения при личном обращении Заявителя, по телефонным номерам, указанным в пункте 1.6.1 настоящего Административного регламента;
специалистами МФЦ при личном обращении Заявителя, по телефонным номерам, указанным на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru/, в случае если Заявление было подано через МФЦ;
через Единый портал, в случае если заявление было подано через Единый портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Учреждением.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о (об):

2.3.1. внесении в реестр парковочных разрешений транспортных средств многодетных семей города Перми:

записи о парковочном разрешении;

сведений об изменении записи о парковочном разрешении;

сведений о продлении срока действия парковочного разрешения;

сведений об аннулировании записи о парковочном разрешении;

2.3.2. отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 78 «Об утверждении Положения о парковках общего пользования местного значения города Перми»;

постановлением администрации города Перми от 31 августа 2022 г. № 728 «Об утверждении Порядка внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы:

2.6.1. заявление и документы, представляемые Заявителем:

направленное в Учреждение в письменной форме или в форме электронного документа заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения через Единый портал заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале);

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, за исключением случая подачи заявления посредством Единого портала;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность (за исключением случая подачи заявления посредством Единого портала) в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя.

К заявлению прилагаются (в случае обращения через Единый портал прикрепляются в виде электронного файла на Едином портале):

копия свидетельства о регистрации транспортного средства на одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи;

копия удостоверения многодетной семьи Пермского края;

копия судебного решения об установлении факта проживания на территории города Перми членов многодетной семьи, вступившего в законную силу (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Перми либо регистрацию по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

2.6.2. сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, осуществляющих регистрационный учет:

подтверждение указанных в заявлении сведений о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Перми либо регистрации по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства.

2.7. Заявитель вправе самостоятельно представить в Учреждение документы, подтверждающие указанные в

пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента сведения, с учетом требований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

2.8. Учреждение не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.9. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением заявления, представляются в копиях с приложением оригиналов. Копии должны быть выполнены с использованием копировальной техники. Копии документов, представленные с оригиналами, заверяются специалистами Учреждения, МФЦ. Документы, направленные через Единый портал, должны быть отсканированы с оригиналов документов. Документы могут быть представлены в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Тексты документов, представляемых заявителем, должны быть изложены разборчиво, не должны быть исполнены карандашом, содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

2.9.2. В заявлении также указывается один из следующих способов представления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении в Учреждение либо МФЦ;

в виде бумажного документа, который направляется специалистом Учреждения Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного сотрудника Учреждения и направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале в случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через Единый портал.

2.9.3. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении посредством Единого портала документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной подписи в формате sig.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2.10.2. предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.10.3. заявление и документы не соответствуют требованиям абзаца второго пункта 2.6.1, пунктам 2.9.1, 2.9.3 настоящего Административного регламента;

2.10.4. неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2.10.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.11.1. сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Перми либо регистрации по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.11.2. в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в реестр парковочных разрешений, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

2.11.3. несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

2.11.4. наличие в реестре парковочных разрешений действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства многодетной семьи (в случае если в заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);

2.11.5. несоблюдение требований, установленных к Заявителю пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. вход в здание, в котором располагается Учреждение, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Учреждения;

2.14.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги).

Места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.14.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления заявления;

2.14.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Учреждения;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него напротив входа в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью работников Учреждения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Учреждение собаки-проводника.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи заявления непосредственно специалисту Учреждения, через Единый портал или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий заявителя со специалистами Учреждения не должно превышать одного раза при подаче заявления и документов через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в Учреждении;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги:

2.16.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять заявление в электронном виде посредством Единого портала;

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала;

2.16.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставле-

нии Заявления без рассмотрения путем личного обращения в Учреждение в соответствии с графиком работы Учреждения, указанном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

В случае поступления заявления об оставлении Заявления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю (за исключением случая подачи Заявления в электронном виде).

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством системы межведомственного информационного взаимодействия;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Проверка документов и регистрация заявления:

3.2.1. основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение заявления с прилагаемыми документами согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3.2.2. специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за прием), поступивших при личном обращении:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, подающего заявление;

информирует Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов;

проверяет заявление и документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента;

3.2.3. регистрация заявления и документов осуществляется специалистом, ответственным за прием.

При поступлении в Учреждение заявления и приложенных документов при личном обращении Заявителя специалист, ответственный за прием, оставляет заявление с отметками о приеме для дальнейшей работы в Учреждении, копию заявления с отметками о приеме передает Заявителю.

При поступлении в Учреждение заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист, ответственный за прием, оставляет заявление с отметками о приеме для дальнейшей работы в Учреждении.

Специалист, ответственный за прием, после проведения проверки заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляет регистрацию заявления и приложенных документов (в случае поступления заявления и приложенных документов через МФЦ дополнительно указывает регистрационный номер заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Учреждением).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, подписывает его, осуществляет его регистрацию и направление Заявителю.

В случае обращения через Единый портал решение об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью специалиста, ответственного за прием.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ решение об отказе в приеме документов, а также сами представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, Заявитель получает в МФЦ;

3.2.4. срок проведения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение;

3.2.5. результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными документами.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными документами и направление решения об отказе в приеме документов Заявителю.

3.3. Получение сведений посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

3.3.1. основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение зарегистрированных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.3.2. ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, ответственный за прием;

3.3.3. специалист, ответственный за прием:

оформляет запросы с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия для получения информации, указанной в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента и необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

получает и приобщает к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, сведения по результатам запросов, направленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3.3.4. результатом административной процедуры является приобщение к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, сведений по результатам запросов, направленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3.3.5. срок исполнения административной процедуры – не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

3.4. Рассмотрение документов и сведений:

3.4.1. основанием для начала проведения административной процедуры является приобщение сведений, полученных по результатам запросов, направленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги (далее – пакет документов);

3.4.2. ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, ответственный за прием;

3.4.3. специалист, ответственный за прием:

3.4.3.1. устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

3.4.3.2. в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее – решение по результатам предоставления муниципальной услуги);

3.4.3.3. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, готовит проект решения о внесении в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту либо проект решения о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении, о продлении действия парковочного разрешения или об аннулировании записи о парковочном разрешении по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (далее – решение по результатам предоставления муниципальной услуги);

3.4.3.4. направляет проект решения по результатам предоставления муниципальной услуги с пакетом документов на подписание сотруднику Учреждения, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.4.4. результатом административной процедуры является направление проекта решения по результатам предоставления муниципальной услуги с пакетом документов на подписание сотруднику Учреждения, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.4.5. срок исполнения административной процедуры – не более 2 рабочих дней со дня поступления сведений по результатам запросов, направленных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в Учреждение.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. основанием для начала проведения административной процедуры является поступление проекта решения по результатам предоставления муниципальной услуги с пакетом документов на подписание сотруднику Учреждения, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.5.2. сотрудник Учреждения, уполномоченный на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги рассматривает проект решения по результатам предоставления муниципальной услуги на соответствие форме, утвержденной настоящим Административным регламентом, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии замечаний к проекту решения по результатам предоставления муниципальной услуги сотрудник Учреждения, уполномоченный на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, возвращает его специалисту, ответственному за прием, для устранения замечаний.

Замечания подлежат устранению специалистом, ответственным за прием, в тот же день.

При отсутствии замечаний к проекту решения по результатам предоставления муниципальной услуги сотрудник Учреждения, уполномоченный на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, подписывает его и направляет специалисту, ответственному за прием;

3.5.3. специалист, ответственный за прием, в случае принятия решения о внесении в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении, о продлении действия парковочного разрешения или об аннулировании записи о парковочном разрешении вносит данные Заявителя (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации места жительства (места пребывания) либо адрес фактического прожива-

ния на территории города Перми (в случае установления факта проживания на территории города Перми на основании судебного решения, вступившего в законную силу), номер телефона, адрес электронной почты), сведения об удостоверении многодетной семьи Пермского края, о транспортном средстве Заявителя в реестр парковочных разрешений;

3.5.4. результатом административной процедуры является подписанное и направленное специалисту, ответственному за прием, решение по результатам предоставления муниципальной услуги;

3.5.5. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня со дня поступления проекта решения по результатам предоставления муниципальной услуги с пакетом документов на подписание сотруднику Учреждения, уполномоченному на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги.

3.6. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги:

3.6.1. основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, ответственному за прием, решения по результатам предоставления муниципальной услуги;

3.6.2. направление (выдачу) решения по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист, ответственный за прием;

3.6.3. результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае указания Заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги путем направления по почте результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ сотрудник, ответственный за прием, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для его выдачи Заявителю.

В случае обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью сотрудника Учреждения, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.6.4. результат административной процедуры – направление (выдача) Заявителю решения по результатам предоставления муниципальной услуги;

3.6.5. срок исполнения административной процедуры – не более 1 рабочего дня с даты принятия решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7. Последовательность административных процедур приведена в блок-схеме в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником Учреждения путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным ответственным лицом (подразделением) Учреждения не реже 1 раза в год на основании поручения начальника Учреждения, в случае если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Учреждения иному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей на основании поручения начальника Учреждения.

4.5. Специалисты и должностные лица Учреждения, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

5.3. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение
в реестр парковочных разрешений
записи о парковочном разрешении,
сведений об изменении записи,
о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи
о парковочном разрешении»

В муниципальное казенное учреждение
«Пермская дирекция дорожного движения»
614000, г. Пермь, ул. Пермская, 2а

_____
(Ф.И.О. Заявителя[1])

_____
(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи,

_____
наименование органа, выдавшего паспорт)

_____
(адрес места регистрации)

_____
(адрес места жительства (места пребывания)

_____
(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения или об аннулировании записи о парковочном разрешении

Прошу предоставить мне муниципальную услугу: внести в реестр парковочных разрешений (нужный пункт отметить любым знаком):

☐ записи о парковочном разрешении;

☐ сведений об изменении записи о парковочном разрешении;

☐ о продлении срока действия парковочного разрешения;

☐ об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Сведения об удостоверении многодетной семьи Пермского края:

серия и номер _____,

дата выдачи _____,

дата окончания срока действия _____,

наименование органа, выдавшего удостоверение_____.

Сведения о транспортном средстве многодетной семьи (указывается не более одного транспортного средства):

государственный регистрационный номер транспортного средства _____,

собственник транспортного средства _____.

(Ф.И.О.)

Сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории города Перми (заполняются в отношении каждого члена многодетной семьи):

Ф.И.О. члена многодетной семьи _____

Дата рождения члена многодетной семьи __.__.____

Адрес регистрации _____

Вид документа о регистрации _____

Серия / номер документа о регистрации _____

Дата выдачи документа о регистрации _____

Наименование органа, выдавшего документ о регистрации _____

Мною выбирается следующий способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужный пункт отметить любым знаком):

☐ выдать лично в муниципальном казенном учреждении «Пермская дирекция дорожного движения»;

☐ выдать лично в МФЦ[2];

☐ направить по почтовому адресу: _____;

☐ направить в личный кабинет на Едином портале[3] (в случае подачи заявления посредством Единого портала).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

_____

_____

_____

_____.

В целях предоставления муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Служебные отметки
Заявление поступило: Дата: Входящий регистрационный номер: Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление:

_____

[1] Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо лица, не состоящие в зарегистрированном браке, имеющие на дату подачи заявления трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), указанных в действующем удостоверении многодетной семьи Пермского края, выданном в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края» (далее – Удостоверение), все члены которой, указанные в Удостоверении, имеют регистрацию по месту жительства на территории города Перми, либо регистрацию по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, либо факт проживания которых на территории города Перми подтвержден решением суда, а также транспортное средство, зарегистрированное на одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи.

[2] МФЦ – государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

[3] Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение
в реестр парковочных разрешений
записи о парковочном разрешении,
сведений об изменении записи,
о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи
о парковочном разрешении»

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

☐ заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

☐ предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

☐ заявление и приложенные документы не соответствуют требованиям абзаца второго пункта 2.6.1, пунктам 2.9.1, 2.9.3 настоящего Административного регламента;

☐ неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале[1];

☐ несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства:_____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги _____ _____, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных причин отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги _____, а также в судебном порядке.

_____
(Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

_____
(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

[1] Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение
в реестр парковочных разрешений
записи о парковочном разрешении,
сведений об изменении записи,
о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи
о парковочном разрешении»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги _____, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

☐ сведения о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Перми либо регистрации по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

☐ в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в реестр парковочных разрешений, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

☐ несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

☐ наличие в реестре парковочных разрешений действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства многодетной семьи (в случае если в заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);

☐ несоблюдение требований, установленных к Заявителю[1] пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства: _____ _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги _____ _____, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных причин отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги _____, а также в судебном порядке.

_____
(Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

_____
(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

[1] Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо лица, не состоящие в зарегистрированном браке, имеющие на дату подачи заявления трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), указанных в действующем удостоверении многодетной семьи Пермского края, выданном в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края» (далее – Удостоверение), все члены которой, указанные в Удостоверении, имеют регистрацию по месту жительства на территории города Перми, либо регистрацию по месту пребывания на территории города Перми в случае отсутствия регистрации по месту жительства, либо факт проживания которых на территории города Перми подтвержден решением суда, а также транспортное средство, зарегистрированное на одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение
в реестр парковочных разрешений
записи о парковочном разрешении,
сведений об изменении записи,
о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи
о парковочном разрешении»

РЕШЕНИЕ
о внесении в реестр парковочных разрешений
записи о парковочном разрешении

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги _____, принято решение о внесении в реестр парковочных разрешений записи в отношении транспортного средства _____.

Парковочное разрешение действительно до _____.

_____
(Ф.И.О. должностного лица, ответственного
за прием и регистрацию документов)

_____
(ДД.ММ.ГГГГ)

Сведения об электронной подписи

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение
в реестр парковочных разрешений
записи о парковочном разрешении,
сведений об изменении записи,
о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи
о парковочном разрешении»

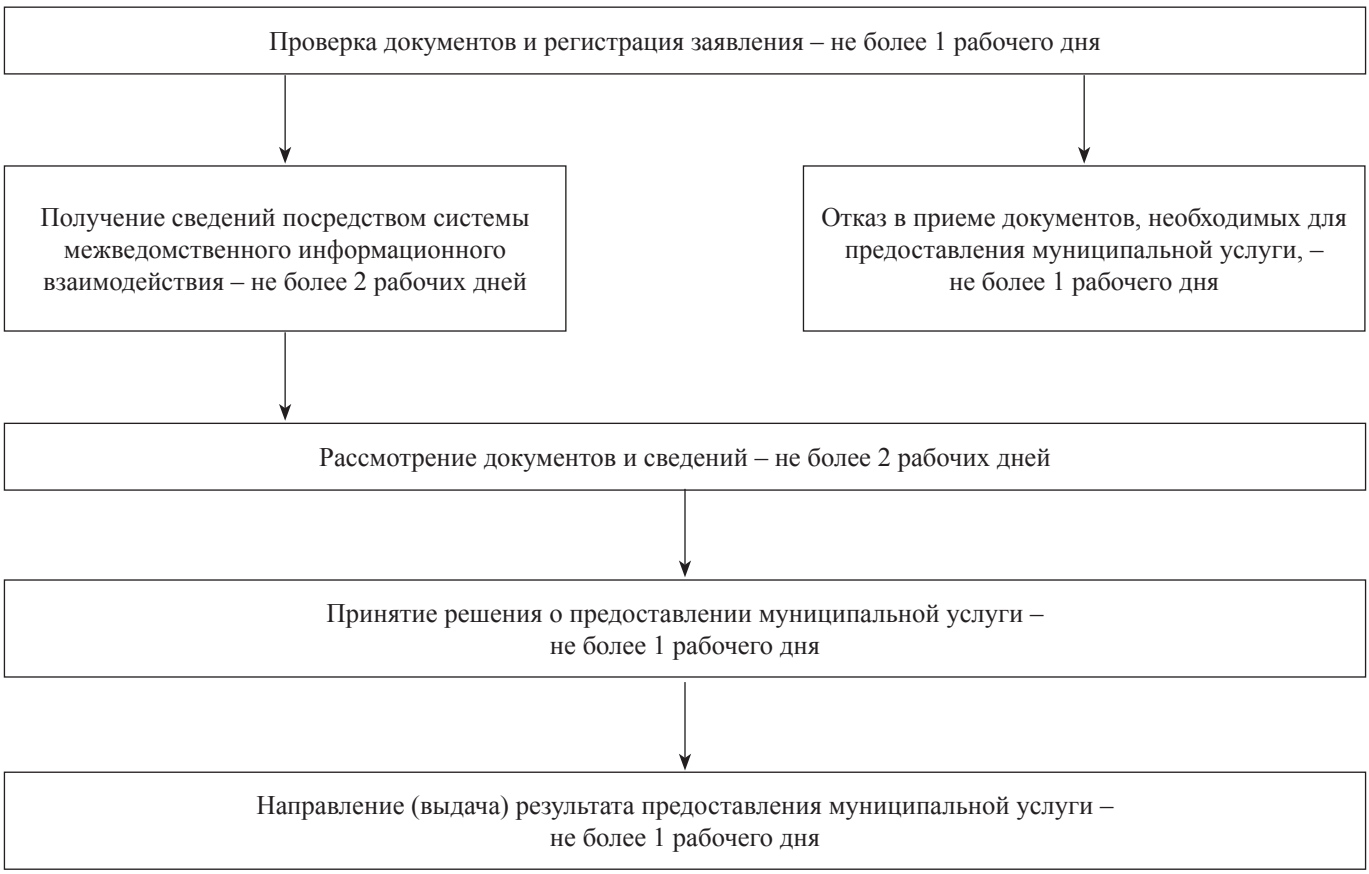
РЕШЕНИЕ
о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении,
о продлении действия парковочного разрешения или об аннулировании записи о парковочном разрешении

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги _____, принято решение о внесении в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении / о продлении действия парковочного разрешения / об аннулировании записи о парковочном разрешении в отношении транспортного средства _____.

Дата внесения в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи о парковочном разрешении / о продлении действия парковочного разрешения / об аннулировании записи о парковочном разрешении _____.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальным
казенным учреждением «Пермская
дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение
в реестр парковочных разрешений
записи о парковочном разрешении,
сведений об изменении записи,
о продлении действия
парковочного разрешения
и об аннулировании записи
о парковочном разрешении»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
предоставления муниципальным казенным учреждением «Пермская дирекция дорожного движения»
муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении,
сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения
и об аннулировании записи о парковочном разрешении»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022 № 732

Об утверждении Правил пользования парковками общего пользования местного значения города Перми

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 78 «Об утверждении Положения о парковках общего пользования местного значения города Перми»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила пользования парковками общего пользования местного значения города Перми.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 15 августа 2016 г. № 582 «Об утверждении Порядка оплаты за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми»;

от 27 сентября 2017 г. № 768 «О внесении изменений в Порядок оплаты за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.08.2016 № 582».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 31.08.2022 № 732

ПРАВИЛА
пользования парковками общего пользования местного значения города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок пользования парковками общего пользования местного значения города Перми (далее – парковка), включая процедуру внесения платы за пользование платными парковками общего пользования местного значения города Перми (далее – платные парковки, Правила), продления и прекращения парковочных сессий.

1.2. Технические средства организации дорожного движения, информационные щиты, система контроля въезда/выезда транспортных средств, ограждения, освещение, велосипедная парковка, установленные на парковке, стационарные, мобильные, передвижные или носимые работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средства фото- и киносъемки, видеозаписи, автоматизирован-

ная система оплаты, включая паркоматы, видеонаблюдение, являются частью платной парковки (далее – оборудование платной парковки).

1.3. Время, способы внесения платы за пользование платными парковками, действия пользователя платных парковок после окончания оплаченного периода пользования платной парковки установлены Положением о парковках общего пользования местного значения города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2022 г. № 78 (далее – Положение о парковках).

Информация о платных парковках, настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: http://permparking.ru/.

1.4. На платной парковке бесплатно размещаются транспортные средства в соответствии с пунктом 4.3 Положения о парковках.

1.5. При размещении транспортного средства на парковке пользователю парковки необходимо:

1.5.1. разместить транспортное средство в границах парковочного места, не создавая препятствия для размещения других транспортных средств;

1.5.2. при использовании парковочного места платной парковки оплатить стоимость пользования платной парковкой в порядке, установленном Положением о парковках, настоящими Правилами;

1.5.3. освободить парковочное место в течение десяти минут после окончания оплаченного периода пользования платной парковкой или произвести оплату дальнейшего использования платной парковки в соответствии с требованиями Положения о парковках, настоящих Правил.

1.6. При размещении транспортного средства на парковке не допускается повреждать оборудование платной парковки, загрязнять территорию парковки, а также оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований законодательства, иных нормативных правовых актов государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию.

1.7. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется должностными лицами департамента дорог и благоустройства администрации города Перми, муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения».

1.8. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

виртуальный парковочный счет – учетная запись на сайте http://permparking.ru/, содержащая сведения о зарегистрированном пользователе и размере денежных средств, в пределах которого он может вносить плату за пользование платными парковками;

личный кабинет – персональная страница пользователя на сайте http://permparking.ru/, создаваемая в процессе его регистрации на сайте http://permparking.ru/, посредством которой ему предоставлена возможность вносить плату за пользование платными парковками и получать информацию о состоянии виртуального парковочного счета;

мобильное приложение – сервис, обладающий набором определенных функций и являющийся одним из компонентов программного обеспечения, устанавливаемого на мобильное устройство (телефон, коммуникатор, смартфон) под конкретную мобильную платформу (Android, iOS);

номер тарифной зоны – идентификационный номер отдельно взятой территории города Перми в границах, утвержденных администрацией города Перми, в пределах которых действует размер платы за пользование платной парковкой, установленный администрацией города Перми;

парковочная сессия – период времени размещения транспортного средства на платной парковке, началом которого считается момент внесения платежа за размещение транспортного средства и окончанием которого считается момент окончания предоплаченного времени;

SMS-сообщение – средство связи, технология, позволяющая осуществлять прием и передачу коротких текстовых сообщений при помощи мобильного телефона.

1.9. Для целей настоящих Правил также используются термины и понятия в значении, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами оказания услуг телефонной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи», Положением о парковках.

II. Порядок внесения платы за пользование платными парковками

2.1. Внесение платы за пользование платными парковками с использованием сайта http://permparking.ru/.

2.1.1. Для внесения платы за пользование платными парковками с использованием сайта http://permparking.ru/ без помощи мобильного приложения необходимо:

2.1.1.1. произвести первоначальную регистрацию на сайте http://permparking.ru в разделе «Личный кабинет», подтвердить авторизацию;

2.1.1.2. войти в «Личный кабинет»;

2.1.1.3. пополнить виртуальный парковочный счет:

открыть вкладку «Парковки»;

нажать на кнопку «Пополнить»;

выбрать один из предложенных способов пополнения виртуального парковочного счета;

указать сумму и нажать на кнопку «Оплатить»;

подтвердить списание денежных средств согласно выбранному способу;

дождаться увеличения баланса виртуального парковочного счета на сумму пополнения. Сумма денежных средств, хранящаяся на виртуальном парковочном счете пользователя парковки, может быть использована только для оплаты размещения трнаспотных средств на платных парковках;

2.1.1.4. внести плату за пользование платными парковками с виртуального парковочного счета:

открыть вкладку «Парковки»;

выбрать тарифную зону;

ввести государственный регистрационный номер транспортного средства;

выбрать тип транспортного средства;

ввести предполагаемое количество часов парковки (в диапазоне целых чисел);

нажать на кнопку «Оплатить парковку»;

дождаться появления в списке активных парковочных сессий оплаченной парковочной сессии;

2.1.2. Для внесения платы за пользование платными парковками с использованием сайта http://permparking.ru/ с помощью мобильного приложения необходимо:

2.1.2.1. скачать мобильное приложение «Горпарковки» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (App Store, Google Play);

2.1.2.2. при отсутствии регистрации на сайте http://permparking.ru/ необходимо произвести первоначальную регистрацию в мобильном приложении (используется общая учетная запись с сайтом http://permparking.ru/), подтвердить авторизацию;

2.1.2.3. пополнить виртуальный парковочный счет:

нажать на кнопку «Пополнить счет»;

выбрать один из предложенных способов пополнения виртуального парковочного счета;

указать сумму и нажать на кнопку «Оплатить»;

подтвердить списание денежных средств согласно выбранному способу;

дождаться увеличения баланса виртуального парковочного счета на сумму пополнения;

2.1.2.4. внести плату за пользование платными парковками с виртуального парковочного счета:

нажать на кнопку «Оплатить парковку»;

выбрать на карте парковку, на которой припарковано транспортное средство;

добавить государственный регистрационный номер транспортного средства, указав его тип;

подтвердить оплату;

дождаться появления в списке активных парковочных сессий оплаченной парковочной сессии.

2.2. Внесение платы за пользование платными парковками с использованием SMS-сообщения.

2.2.1. Для внесения платы за пользование платными парковками с использованием SMS-сообщения необходимо:

2.2.1.1. отправить SMS-сообщение на номер 9878 с текстом «р59*<номер тарифной зоны>*<государственный регистрационный номер транспортного средства с указанием региона>*<целое количество часов>» – при оплате размещения автомобиля.

Пример оплаты за 1 час автомобиля: р59*101*а000аа59*1;

отправить SMS-сообщение на номер 9878 с текстом «р59*<номер тарифной зоны>*<государственный регистрационный номер транспортного средства с указанием региона>*<целое количество часов>*А» – при оплате размещения мотоцикла или мопеда.

Пример оплаты за 1 час мотоцикла или мопеда: р59*101*0000аа59*1*А;

2.2.1.2. подтвердить списание денежных средств с лицевого счета абонента;

2.2.1.3. дождаться SMS-оповещения о подтверждении оплаты.

2.2.2. При внесении платы за пользование платными парковками с использованием SMS-сообщения в первую очередь списываются средства с виртуального парковочного счета. При недостаточности средств на виртуальном парковочном счете средства списываются с лицевого счета абонента.

2.2.3. При внесении платы за пользование платными парковками с использованием SMS-сообщения возможно введение как кириллических символов, так и латиницы аналогичного начертания, вне зависимости от регистра символов.

2.3. Внесение платы за пользование платными парковками с использованием паркомата (банковской картой).

2.3.1. Для внесения платы за пользование платными парковками с использованием паркомата необходимо:

2.3.1.1. активировать экран паркомата с помощью прикосновения;

2.3.1.2. выбрать «Оплата парковки»;

2.3.1.3. подтвердить номер тарифной зоны. По умолчанию на дисплее отображается номер тарифной зоны, в которой расположен используемый паркомат. Если необходимо произвести оплату парковочной сессии транспортного средства, размещенного в иной тарифной зоне, это значение необходимо откорректировать вручную;

2.3.1.4. ввести государственный регистрационный номер транспортного средства;

2.3.1.5. выбрать тип транспортного средства;

2.3.1.6. указать время, в течение которого транспортное средство будет размещено на парковочном месте. Время должно быть кратно 1 часу;

2.3.1.7. оплатить размещение транспортного средства, приложив или вставив банковскую карту в специальное устройство паркомата;

2.3.1.8. получить и сохранить квитанцию на размещение транспортного средства на платной парковке.

2.4. Внесение платы за пользование платными парковками с использованием абонемента.

Порядок приобретения абонементов утвержден отдельным правовым актом администрации города Перми.

III. Продление парковочной сессии

3.1. Парковочная сессия может быть продлена путем внесения платы за дополнительное время размещения транспортного средства. Допускается неоднократное продление парковочной сессии.

3.2. Возможны следующие способы продления активной парковочной сессии:

3.2.1. отправить SMS-сообщение на номер 9878 с текстом «p59*x*целое количество часов», где «количество часов» – время дополнительной парковки в диапазоне целых чисел. Пример продления парковочной сессии на 2 часа: p59*x*2. Подтвердить списание денежных средств, дождаться SMS-оповещения о подтверждении продления парковочной сессии;

3.2.2. с использованием сайта http://permparking.ru/:

3.2.2.1. в личном кабинете на сайте http://permparking.ru/ открыть список активных парковочных сессий, нажать кнопку «Продлить», выбрать необходимое количество часов продления парковочной сессии, нажать кнопку «Продлить», дождаться появления в списке активных парковочных сессий информации о продлении парковочной сессии;

3.2.2.2. в мобильном приложении «Горпарковки» открыть список активных парковочных сессий, нажать кнопку «Продлить», выбрать необходимое количество часов продления парковочной сессии, нажать кнопку «Продлить», дождаться появления в списке активных парковочных сессий информации о продлении парковочной сессии;

3.2.3. произвести новую оплату с использованием ближайшего паркомата в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящих Правил. Допускается использовать любой паркомат вне зависимости от места фактического расположения транспортного средства.

3.3. Пользователь парковки может продлить активную парковочную сессию способами, указанными в пункте 3.2 настоящих Правил, вне зависимости от того, каким способом он произвел первичную оплату.

IV. Прекращение парковочной сессии

4.1. Информирование пользователя парковки о времени окончания парковочной сессии происходит следующими способами:

4.1.1. с помощью отметки на парковочной квитанции при оплате размещения транспортного средства с использованием паркомата;

4.1.2. с помощью SMS-оповещения при оплате размещения транспортного средства с использованием SMS-сообщения;

4.1.3. с помощью сообщения в личном кабинете при оплате размещения транспортного средства с использованием сайта http://permparking.ru/, в том числе с помощью мобильного приложения.

4.2. При внесении платы с использованием сайта http://permparking.ru/, в том числе с помощью мобильного приложения, SMS-сообщения возможно досрочное прекращение парковочной сессии. В этом случае происходит перерасчет и часть платежа, соответствующая неиспользованному времени, кратному одному часу, возвращается на виртуальный парковочный счет пользователя парковки на сайте http://permparking.ru/.

4.3. Возможны следующие способы досрочного прекращения активной парковочной сессии:

4.3.1. отправить SMS-сообщение на номер 9878 с текстом «p59*c», дождаться SMS-оповещения о подтверждении продления парковочной сессии;

4.3.2. с использованием сайта http://permparking.ru/:

4.3.2.1. в личном кабинете на сайте http://permparking.ru/ открыть список активных парковочных сессий, нажать кнопку «Остановить», дождаться появления информации о прекращении парковочной сессии;

4.3.2.2. в мобильном приложении «Горпарковки» открыть список активных парковочных сессий, нажать кнопку «Остановить», дождаться появления информации о прекращении парковочной сессии.

4.4. Пользователь парковки может досрочно прекратить активную парковочную сессию способами, указанными в пункте 4.3 настоящих Правил, вне зависимости от того, каким способом он произвел первичную оплату (за исключением паркомата).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2022 № 733

О создании муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина»

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Центр досуга «Родина» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина».

2. Сохранить предельную штатную численность и основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина», предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.

3. Установить, что муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Центр досуга «Родина» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина».

4. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми:

4.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина» в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;

4.2. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному учреждению культуры города Перми «Центр досуга «Родина», по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 2 месяцев со дня государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина»;

4.3. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина», не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина»;

4.5. оформить трудовые отношения с руководителем муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина» в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина»;

4.6. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина» не позднее 10 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального

автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина»;

4.7. сформировать муниципальное задание в муниципальном автономном учреждении культуры города Перми «Центр досуга «Родина» в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Культура» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина»;

4.8. произвести иные юридически значимые действия, связанные с изменением типа муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина», в течение 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

5.1. закрепить за муниципальным автономным учреждением культуры города Перми «Центр досуга «Родина» на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

5.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

6. Муниципальному бюджетному учреждению культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина»:

6.1. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина» не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

6.2. направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю заявление о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина», в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

6.3. предоставить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений;

6.4. осуществить переоформление правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, предоставленный муниципальному бюджетному учреждению культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина», не позднее 60 календарных дней со дня государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Центр досуга «Родина».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2022 № 734

О внесении изменений
в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства
в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.10.2021 № 924

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2021 г. № 924 (в ред. от 14.02.2022 № 83, от 12.04.2022 № 269, от 13.04.2022 № 274, от 02.06.2022 № 441, от 15.06.2022 № 476, от 20.07.2022 № 616, от 16.08.2022 № 691).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 01.09.2022 № 734

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2021 г. № 924

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план	2026 год план
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	5 127 948,34344	11 388 004,24400	545 087,93800	247 990,30000	247 990,30000
	бюджет города Перми	1 545 926,26523	1 388 941,34300	545 087,93800	247 990,30000	247 990,30000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	13 065,29167	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	3 026 228,33600	9 814 257,60100	0,0	0,0	0,0
	бюджет Пермского края	542 728,45054	184 805,30000	0,0	0,0	0,0
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	318 652,51843	603 197,04300	187 901,63800	3 176,80000	3 176,80000
	бюджет города Перми	265 645,50106	603 197,04300	187 901,63800	3 176,80000	3 176,80000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	7,01737	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	53 000,00000	0,0	0,0	0,0	0,0
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	55 055,93420	25 216,70000	25 216,70000	23 940,60000	23 940,60000
	бюджет города Перми	45 828,74500	25 216,70000	25 216,70000	23 940,60000	23 940,60000
	бюджет Пермского края	9 227,18920	0,0	0,0	0,0	0,0
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	136 545,60000	97 735,00000	98 554,30000	136 810,60000	136 810,60000
	бюджет города Перми	136 545,60000	97 735,00000	98 554,30000	136 810,60000	136 810,60000
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	49 931,67200	44 013,30000	29 830,70000	30 477,70000	30 477,70000
	бюджет города Перми	49 931,67200	44 013,30000	29 830,70000	30 477,70000	30 477,70000
	подпрограмма 1.5, всего (тыс. руб.), в том числе	4 567 762,61892	10 617 842,20100	203 584,60000	53 584,60000	53 584,60000
	бюджет города Перми	1 047 974,74728	618 779,30000	203 584,60000	53 584,60000	53 584,60000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	13 058,27430	0,0	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	2 973 228,33600	9 814 257,60100	0,0	0,0	0,0
	бюджет Пермского края	533 501,26134	184 805,30000	0,0	0,0	0,0

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Обеспечение эффективного управления многоквартирными домами в городе Перми» муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми»:

2.1. строки 1.3.2.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.1	общая площадь непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда, занимаемая гражданами, которым оказаны меры социальной поддержки	тыс. кв. м	134,3	-	2,8	134,3	134,3	МКУ «УМЖФ»	бюджет города Перми	38 810, 60000	0,0	819,30000	38 810, 60000	38 810, 60000
Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	38 810, 60000	0,0	819,30000	38 810, 60000	38 810, 60000
Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	38 810, 60000	0,0	819,30000	38 810, 60000	38 810, 60000
Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	38 810, 60000	0,0	819,30000	38 810, 60000	38 810, 60000

2.2. строку «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	136 545, 60000	97 735, 00000	98 554, 30000	136 810, 60000	136 810, 60000

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми» строку 1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2	Задача. Предоставление муниципальной поддержки населению в сфере ЖКХ						
	исполнение плана по оказанию поддержки гражданам по оплате коммунальных услуг	%	100	-	100	100	100
	доля снижения дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги от общего объема	%	100	100	100	100	100

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2022 № 735

Об утверждении формы договора на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 июня 2022 г. № 147 «Об утверждении порядка управления находящимися в собственности муниципального образования город Пермь акциями акционерных обществ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму договора на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь (далее – акционерное общество).

2. Функциональным органам администрации города Перми заключать договоры на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерных обществ в соответствии с формой договора, утвержденной настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 01.09.2022 № 735

ФОРМА ДОГОВОРА
на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь

г. Пермь «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Пермь, от имени которого действует

_____,
(функциональный орган администрации города Перми)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган»[1], в лице _____

_____,
(Ф.И.О.)

действующ___ на основании _____,
с одной стороны и _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Профессиональный поверенный», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между муниципальным образованием город Пермь, от имени которого действует Уполномоченный орган, и Профессиональным поверенным, связанные с осуществлением последним полномочий члена совета директоров (наблюдательного совета) (далее – совет директоров)

_____

(полное и сокращенное фирменное наименование акционерного общества)

(далее – Общество) от имени и в интересах муниципального образования город Пермь в соответствии с законодательством, учредительными и внутренними документами Общества.

1.2. Уполномоченный орган поручает, а Профессиональный поверенный принимает на себя обязательства представлять интересы муниципального образования город Пермь в совете директоров Общества.

2. Права и обязанности Профессионального поверенного

2.1. Профессиональный поверенный имеет право:

2.1.1. инициировать обсуждение в Уполномоченном органе с приглашением других представителей интересов муниципального образования город Пермь в Обществе вопросов, выносимых на заседание совета директоров Общества;

2.1.2. запрашивать у Уполномоченного органа директивы для голосования по вопросам повестки дня заседания совета директоров Общества;

2.1.3. запрашивать у Уполномоченного органа информацию, необходимую для выполнения возложенных полномочий;

2.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, учредительными и внутренними документами Общества.[2]

2.2. Профессиональный поверенный обязан:

2.2.1. добросовестно и разумно осуществлять возложенные на него обязанности и полномочия, отнесенные к компетенции совета директоров Общества;

2.2.2. письменно уведомлять Уполномоченный орган о заседаниях совета директоров Общества с приложением повестки дня заседания совета директоров Общества не позднее чем за 15 дней до дня проведения заседания совета директоров Общества;

2.2.3. направлять в Уполномоченный орган письменные предложения по вопросам повестки дня заседания совета директоров Общества не позднее чем за 15 дней до дня проведения заседания совета директоров Общества;

2.2.4. голосовать по вопросам повестки дня заседания совета директоров Общества в соответствии с выданными директивами;

2.2.5. при наличии в повестке дня заседания (при рассмотрении на заседании) совета директоров Общества вопросов, для голосования по которым не выданы директивы:

не принимать участия в голосовании по данному вопросу;

внести на рассмотрение (голосование) совета директоров Общества предложение о снятии с рассмотрения на таком заседании данного вопроса;

голосовать за снятие с рассмотрения данного вопроса;

2.2.6. участвовать в работе комитетов совета директоров Общества (в случае избрания представителя интересов муниципального образования город Пермь в состав комитета);

2.2.7. предоставлять информацию по вопросам осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

2.2.8. письменно уведомлять Уполномоченный орган о принятых решениях с приложением протокола заседания совета директоров Общества в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола председателем Совета директоров Общества;

2.2.9. письменно уведомлять Уполномоченный орган о возникновении обстоятельств, препятствующих осуществлению полномочий Профессионального поверенного, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;

2.2.10. не разглашать конфиденциальную и иную служебную информацию, ставшую известной Профессиональному поверенному в связи с исполнением им обязанностей представителя интересов муниципального образования город Пермь, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц в период выполнения обязанностей Профессионального поверенного и в течение 3 лет после прекращения действия настоящего Договора;

2.2.11. не совмещать представительство муниципального образования город Пермь в совете директоров Общества с представлением интересов иных акционеров без согласия акционера – муниципального образования город Пермь

в лице Уполномоченного органа;

2.2.12. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, директивами Уполномоченного органа, учредительными и внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров и совета директоров Общества.[3]

2.3. Профессиональный поверенный, избранный председателем совета директоров Общества, кроме обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, обязан:

2.3.1. созывать заседания совета директоров Общества и включать в повестку дня заседания совета директоров Общества, вопросы, предложенные муниципальным образованием город Пермь в лице Уполномоченного органа;

2.3.2. запрашивать у Уполномоченного органа с приложением повестки дня заседания совета директоров Общества, проектов бюллетеней (решений), которые отражают способы голосования, количество, структуру и содержание предполагаемых решений по каждому вопросу повестки дня заседания совета директоров Общества, за исключением точных численных параметров или наименований, которые не могут быть определены на момент запроса директивы и будут утверждаться советом директоров Общества позднее, и других располагаемых материалов директивы для голосования по вопросам повестки дня заседания совета директоров Общества и информировать всех представителей интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров Общества о том, что указанный запрос направлен Уполномоченному органу;

2.3.3. осуществлять иные обязанности председателя совета директоров Общества, предусмотренные законодательством, директивами Уполномоченного органа, учредительными и внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров и совета директоров Общества.[4]

3. Права и обязанности Уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. требовать от Профессионального поверенного подтверждения или опровержения информации о фактах неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения им обязанностей члена совета директоров Общества, установленных законодательством, директивами Уполномоченного органа, настоящим Договором, учредительными и внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров и совета директоров Общества;

3.1.2. выносить на общее собрание акционеров Общества вопрос о досрочном прекращении полномочий профессионального поверенного в совете директоров Общества в случаях систематического неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Профессиональным поверенным его обязанностей;

3.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, учредительными и внутренними документами Общества.[5]

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. предоставлять Профессиональному поверенному информацию, необходимую ему для осуществления прав и исполнения обязанностей члена совета директоров Общества, в том числе письменные директивы для участия в заседаниях совета директоров Общества;

3.2.2. рассматривать все предложения Профессионального поверенного, касающиеся деятельности Общества, и учитывать их при формировании позиции Уполномоченного органа;

3.2.3. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, учредительными и внутренними документами Общества.[6]

4. Ответственность Сторон

Профессиональный поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством.

5. Действие Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения в установленном порядке полномочий Профессионального поверенного в совете директоров Общества.

5.2. Стороны договорились, что права и обязанности по настоящему Договору возникнут, если Профессиональный поверенный будет в установленном порядке избран в совет директоров Общества.

6. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Профессиональный поверенный
Юридический адрес:	Почтовый адрес:
_____	_____
Почтовый адрес:	Паспортные данные
_____	_____
Реквизиты организации	_____
_____	_____
_____(Ф.И.О.)	_____(Ф.И.О.)

_____

[1] Понятие «Уполномоченный орган», применяемое в настоящей форме договора на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь, используется в значении, определенном решением Пермской городской Думы от 28 июня 2022 г. № 147 «Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности муниципального образования город Пермь акциями акционерных обществ».

[2] В настоящей форме договора на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь, могут быть предусмотрены иные права Профессионального поверенного, не противоречащие законодательству, решению Пермской городской Думы от 28 июня 2022 г. № 147 «Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности муниципального образования город Пермь акциями акционерных обществ», настоящей форме договора.

[3] В настоящей форме договора на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь, могут быть предусмотрены иные обязанности Профессионального поверенного, не противоречащие законодательству, решению Пермской городской Думы от 28 июня 2022 г. № 147 «Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности муниципального образования город Пермь акциями акционерных обществ», настоящей форме договора.

[4] В настоящей форме договора на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь, могут быть предусмотрены иные права Профессионального поверенного, являющегося председателем совета директоров Общества, не противоречащие законодательству, решению Пермской городской Думы от 28 июня 2022 г. № 147 «Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности муниципального образования город Пермь акциями акционерных обществ», настоящей форме договора.

[5] В настоящей форме договора на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь, могут быть предусмотрены иные права Уполномоченного органа, не противоречащие законодательству, решению Пермской городской Думы от 28 июня 2022 г. № 147 «Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности муниципального образования город Пермь акциями акционерных обществ», настоящей форме договора.

[6] В настоящей форме договора на представление интересов муниципального образования город Пермь в совете директоров акционерного общества, акции которого находятся в собственности муниципального образования город Пермь, могут быть предусмотрены иные обязанности Уполномоченного органа, не противоречащие законодательству, решению Пермской городской Думы от 28 июня 2022 г. № 147 «Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности муниципального образования город Пермь акциями акционерных обществ», настоящей форме договора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2022 № 736

О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20.10.2021 № 916

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2021 г. № 916 (в ред. от 13.01.2022 № 9, от 04.04.2022 № 247, от 02.06.2022 № 435, от 14.07.2022 № 605).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 01.09.2022 № 736

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2021 г. № 916

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
1.1. строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Характеристика текущего состояния сферы реализации программы	город Пермь занимает третье место в России по размеру территории (после Москвы и Санкт-Петербурга) и имеет широкие возможности пространственного развития (площадь города Перми составляет 79968 га). Наибольшую площадь города занимают леса – 47 % (38000 га). В настоящее время в городе Перми имеется ряд проблем, а именно: территория города Перми имеет площади с неупорядоченной планировочной структурой; для города Перми характерен дисбаланс в различных частях города в отношении долей озелененных территорий общего пользования и земельных участков, занятых детскими садами и школами; для города Перми характерна большая неравномерность распределения населения и застройки, наличие «провалов» между зонами концентрации, слабая транспортная связность отдельных частей города, их высокая автономия; наличие объектов, нарушающих архитектурный облик города, в том числе самовольных построек; произвольная и несанкционированная окраска фасадов, хаотичное и несанкционированное размещение на них различных конструкций и элементов, что в значительной степени ухудшает архитектурный и эстетический облик города. По состоянию на 01 января 2022 г. доля площади территорий, на которые разработана документация по планировке территории, от площади территории Пермского городского округа, подлежащей застройке в соответствии с Генеральным планом Пермского городского округа, в части функциональных зон СТН1 составляет 94,85 % (или 11019,94 га из 11618,28 га). В целях улучшения архитектурного облика города Перми, подготовки к комплексному благоустройству участков улиц и общественных пространств в период с 2012 года по 2021 год включительно разработаны 683 колерных паспорта зданий, расположенных на центральных улицах города. Колерные паспорта устанавливают единые требования в отношении способов отделки, материалов, цветов фасадов, внешнего вида дверных и оконных проемов; установки дополнительного оборудования (кондиционеров, антенн и т.д.), мест для размещения объектов монументального искусства, вывесок, рекламных конструкций, указателей с номерами улиц и номерами домов, мест размещения архитектурно-художественной подсветки. В 2018 году проведено обследование территории города на предмет соответствия вывесок стандартным требованиям, а также проводилась активная разъяснительная и информационная деятельность по данному вопросу. По итогам обследования в Правилах благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15 декабря 2020 г. № 277 (далее – Правила благоустройства территории города Перми), актуализированы Стандартные требования к вывескам, их размещению и эксплуатации, а также в Правила благоустройства территории города Перми включен Порядок выявления и демонтажа вывесок, не приведенных в соответствие со Стандартными требованиями к вывескам, их размещению и эксплуатации и не зафиксированных в паспорте внешнего облика объекта капитального строительства (колерном паспорте), на территории города Перми. За период 2018-2021 годов результатом данной работы стало обновление и приведение к нормативным требованиям 9 177 вывесок на зданиях и сооружениях города Перми.

		В период 2017-2021 годов разработано 14 концепций по реновации территории улиц, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность местного населения: ул. Карпинского от шоссе Космонавтов до ул. Мира, ул. Строителей от ул. Куфонина до ул. Вишерской; концепция реновации эспланады; концепция развития ул. Пермской на участке от Комсомольского проспекта до ул. Сибирской; концепция комплексного благоустройства парка культуры и отдыха «Балатово»; концепция комплексного благоустройства Комсомольского проспекта; концепция комплексного благоустройства Парка Победы; концепция аллеи Советской Армии; сквер у клуба им. Кирова; автомобильная дорога по ул. Углеуральской; реконструкция площади Восстания (2 этап), строительство Архиерейского подворья, сквер им. П. Морозова (ул. Александра Щербакова от ул. Первомайской до ул. Валежной и ул. Цимлянской), сквер по ул. Яблочкова. В период 2017-2021 годов снесены или приведены в первоначальное положение на территории города Перми 116 объектов капитального строительства, признанных самовольными постройками. В период с 2012 года по 2019 год включительно многодетным семьям – жителям города Перми предоставлено 1970 участков под индивидуальное жилищное строительство. Настоящая программа разработана в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом Пермского городского округа, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205, Правилами землепользования и застройки Пермского городского округа, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143. Программа направлена на сбалансированное развитие территории города Перми, что подразумевает под собой обеспечение комплексного и устойчивого развития территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории, а также обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности, что соответствует национальной цели развития России до 2030 года «Комфортная и безопасная среда для жизни». В рамках программы планируется реализация задач, установленных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года, утвержденной решением Пермской городской Думы от 22 апреля 2014 г. № 85 (далее – СЭР), в части функционально-целевого направления «Комфортная среда для жизни»: создание условий для развития жилищного строительства; создание условий для развития архитектурной привлекательности города Перми; сбалансированное развитие территории и пространственной организации города Перми. Для достижения целей и задач СЭР и цели программы будут реализовываться следующие основные мероприятия: взаимодействия с Правительством Пермского края по созданию условий для преобразования территории города Перми путем подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план Пермского городского округа и Правила землепользования и застройки Пермского городского округа; разработка документации по планировке территорий в целях образования земельных участков, предоставляемых на торгах, образования земельных участков под объекты дошкольного образования, под общеобразовательные объекты, под линейные объекты, под объекты спорта, под объекты капитального строительства, в целях благоустройства территорий, в целях развития улично-дорожной сети, в целях комплексного развития территории; постановка земельных участков на государственный кадастровый учет в целях предоставления земельных участков на торги, в целях обеспечения земельными участками многодетных семей – жителей города Перми, под многоквартирными домами; разработка документации по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми, что обеспечит наличие системного подхода по наружной отделке и архитектурной подсветке фасадов зданий, строений, сооружений города Перми; приведение объектов, нарушающих архитектурный облик города Перми, в надлежащее эстетическое состояние, в том числе путем сноса самовольных построек или их приведения в соответствие с установленными требованиями, что обеспечит сокращение нарушений требований действующего законодательства по использованию земельных участков, и путем демонтажа вывесок, не соответствующих Стандартным требованиям, установленным администрацией города Перми, и не зафиксированных в колерном паспорте;

		ведение информационной системы ДГА путем ее наполнения и сопровождения, что обеспечивает бесперебойный доступ к актуальной градостроительной информации в электронном виде функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми позволяет использовать возможности и функции разработанного программного обеспечения по хранению, поиску, вводу и выводу документов градостроительной деятельности, созданию отчетов, градостроительного анализа, повысить качество предоставляемых услуг, в том числе в электронном виде

1.2. строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	55 810,530	51 277,900	51 014,600	52 774,800	52 189,600
	бюджет города Перми	55 559,102	51 277,900	51 014,600	52 774,800	52 189,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251,428	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	43 438,754	38 689,700	38 646,000	40 406,200	39 821,000
	бюджет города Перми	43 438,754	38 689,700	38 646,000	40 406,200	39 821,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	856,674	919,800	518,200	247,500	247,500
	бюджет города Перми	856,674	919,800	518,200	247,500	247,500
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	11 515,102	11 668,400	11 850,400	12 121,100	12 121,100
	бюджет города Перми	11 263,674	11 668,400	11 850,400	12 121,100	12 121,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251,428	0,000	0,000	0,000	0,000
10	Показатели конечного результата целей программы	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Обеспеченность документами по развитию (преобразованию) и архитектурному облику территорий и общественных пространств города Перми	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

2. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Реализация документов, определяющих пространственную организацию города, развитие территории города Перми» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»:

2.1. в графе 11 строки 1.1.1.1.2.1 цифры «1 524,769» заменить цифрами «1 252,831»;

2.2. в графе 11 строки 1.1.1.1.2.2 цифры «194,700» заменить цифрами «124,200»;

2.3. в графе 11 строки 1.1.1.1.2.4 цифры «32,611» заменить цифрами «20,803»;

2.4. в графе 11 строки 1.1.1.1.2.5 цифры «189,570» заменить цифрами «160,494»;

2.5. в графе 11 строки 1.1.1.1.2.6 цифры «108,103» заменить цифрами «68,996»;

2.6. после строки 1.1.1.1.2.11 дополнить строкой 1.1.1.1.2.12 следующего содержания:

1.1.1.1.2.12	площадь территории, на которую проведены инженерно-геодезические изыскания в целях комплексного развития территории	га	13,27	-	-	-	-	МБУ «ИТП»	бюджет города Перми	422,429	0,000	0,000	0,000	0,000

2.7. в графе 11 строки 1.1.2.1.1.1 цифры «279,000» заменить цифрами «210,000»;

2.8. строку 1.1.2.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.3	количество проведенных экспертиз, назначенных определением суда	ед.	4	5	5	5	5	ДГА	бюджет города Перми	130,205	0,000	0,000	0,000	0,000

2.9. в графе 11 строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «523,400» заменить цифрами «417,905»;

2.10. в графе 11 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «523,400» заменить цифрами «417,905»;

2.11. строку 1.1.2.2.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.2.1.1	количество выполненных целевых показателей	ед.	5	5	4	-	-	ДГА	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2.12. в графе 11 строки «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «523,400» заменить цифрами «417,905»;

2.13. в графе 11 строки «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «43 544,249» заменить цифрами «43 438,754».

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Улучшение архитектурного облика города Перми» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»:

3.1. в графе 11 строки 1.2.1.1.1.1 цифры «202,200» заменить цифрами «185,500»;

3.2. в графе 11 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «202,200» заменить цифрами «185,500»;

3.3. в графе 11 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «202,200» заменить цифрами «185,500»;

3.4. в графе 11 строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «873,374» заменить цифрами «856,674»;

3.5. в графе 11 строки «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «873,374» заменить цифрами «856,674».

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Повышение эффективности принятия градостроительных решений путем ведения и развития информационных систем в сфере градостроительства» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»:

4.1. в графе 11 строки 1.3.1.1.1.2 цифры «457,600» заменить цифрами «358,647»;

4.2. строку «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	2 989, 244	3 125, 700	3 125, 700	3 125, 700	3 125, 700
	бюджет города Перми	2 737, 816	3 125, 700	3 125, 700	3 125, 700	3 125, 700
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251, 428	0,000	0,000	0,000	0,000

4.3. строку 1.3.1.1.2.3 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.2.3	количество приобретенных сертификатов на техническую поддержку системы хранения данных FS840	ед.	-	1	1	1	1	ДГА	бюджет города Перми	0,000	891,500	891,500	891,500	891,500

4.4. после строки 1.3.1.1.2.3 дополнить строками 1.3.1.1.2.4, 1.3.1.1.2.5 следующего содержания:

1.3.1.1.2.4	количество приобретенных программно-аппаратных комплексов VipNet Coordinator HW1000 (средство криптографической защиты информации)	ед.	1	-	-	-	-	ДГА	бюджет города Перми	520,034	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.1.1.2.5	количество приобретенного оборудования для обеспечения хранения данных баз АИСОГД	ед.	3	-	-	-	-	ДГА	бюджет города Перми	348,015	0,000	0,000	0,000	0,000

4.5. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	8525, 858	8542, 700	8724, 700	8995, 400	8995, 400
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	11 515 102	11 668, 400	11 850, 400	12 121, 100	12 121, 100
	бюджет города Перми	11 263, 674	11 668, 400	11 850, 400	12 121, 100	12 121, 100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251, 428	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	11 515 102	11 668, 400	11 850, 400	12 121, 100	12 121, 100
	бюджет города Перми	11 263, 674	11 668, 400	11 850, 400	12 121, 100	12 121, 100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251, 428	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	Итого	11 515 102	11 668, 400	11 850, 400	12 121, 100	12 121, 100
	бюджет города Перми	11 263, 674	11 668, 400	11 850, 400	12 121, 100	12 121, 100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251, 428	0,000	0,000	0,000	0,000

5. Раздел «Таблица показателей конечного результата реализации муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми» изложить в следующей редакции:

«ТАБЛИЦА
показателей конечного результата реализации муниципальной программы
«Градостроительная деятельность на территории города Перми»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи, показателя конечного результата	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
			план	план	план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Сбалансированное развитие территории и пространственной организации города Перми						
	Обеспеченность документами по развитию (преобразованию) и архитектурному облику территорий и общественных пространств города Перми	%	100	100	100	100	100
1.1	Подпрограмма. Реализация документов, определяющих пространственную организацию города, развитие территории города Перми						
1.1.1	Задача. Обеспечение комплексного и устойчивого развития территорий, создание условий для развития жилищного строительства						
	Выполнение годовых целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных ДГА	балл	75	75	75	75	75
	Доля качественно подготовленных отчетов по экспертно-аналитическим работам в части мониторинга реализации Генерального плана Пермского городского округа от количества планируемых к проведению экспертно-аналитических работ в текущем году	%	100	100	100	100	100
	Доля качественно подготовленных пакетов материалов в целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пермского городского округа от количества планируемых изменений	%	100	100	100	100	100
	Доля территорий, на которых созданы условия для развития или преобразования посредством разработки проектов планировки в текущем году	%	100	100	100	100	100
	Доля территорий, на которых созданы условия для развития или преобразования посредством разработки проектов межевания в текущем году	%	100	100	100	100	100
	Доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет в целях их дальнейшей передачи в ДЗО на торги, от количества земельных участков, планируемых к постановке на государственный кадастровый учет для передачи в ДЗО на торги в текущем году	%	100	100	100	100	100
	Доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет в целях обеспечения многодетных семей земельными участками, от количества земельных участков, планируемых к постановке на государственный кадастровый учет для многодетных семей в текущем году	%	100	100	100	100	100
	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	92	93	94	95	96

1	2	3	4	5	6	7	8
	Доля разработанных градостроительных концепций территорий от запланированных к разработке в текущем году	%	100	100	100	100	100
	Доля площади территории, подготовленной для разработки документации по планировке территории в части функциональных зон СТН, от площади территории, на которую необходима разработка документации по планировке территории в части функциональных зон СТН	%	100	-	-	-	-
	Доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под объекты дошкольного образования в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под объекты дошкольного образования	%	100	-	-	-	-
	Доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под общеобразовательные объекты в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под общеобразовательные объекты	%	100	-	-	-	-
	Доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под линейные объекты в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под линейные объекты	%	100	-	-	100	-
	Доля территорий, на которых созданы условия для благоустройства в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию в целях благоустройства территории	%	-	100	-	-	-
	Доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под объекты спорта в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под объекты спорта	%	-	-	100	-	-
	Доля территорий, на которых созданы условия для развития строительства в текущем году, от количества территорий, на которых планируется формирование земельных участков, предоставляемых на торгах	%	-	-	100	-	-
	Доля территорий, на которых созданы условия для реконструкции и нового строительства объектов капитального строительства в текущем году, от количества территорий, на которых планируется осуществить реконструкцию и/или новое строительство	%	-	-	-	100	-
	Доля территорий, на которых созданы условия для развития улично-дорожной сети в текущем году, от количества территорий, на которых запланировано развитие улично-дорожной сети	%	100	-	-	-	-
	Доля территорий, на которых созданы условия для комплексного развития территории в текущем году, от количества территорий, на которых запланировано комплексное развитие	%	100	-	-	-	-
	Доля муниципальных учреждений, получивших целевую субсидию на повышение фонда оплаты труда в текущем году, от количества муниципальных учреждений, по которым предусмотрено повышение фонда оплаты труда в текущем году	%	100	-	-	-	-
	Общая площадь земельных участков, переданных в департамент земельных отношений администрации города Перми на торги, за счет свободных земель в текущем году	га	15,29	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.2	Задача. Реализация документов, определяющих нормы градостроительного и земельного законодательства						
	Доля реализованных мероприятий в области экспертно-консультационной деятельности в сфере градостроительства от запланированных к реализации в текущем периоде	%	100	100	100	100	100
	Доля выполненных целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельно-имущественных отношений, утвержденных распоряжением губернатора Пермского края от 30 октября 2017 г. № 246-р «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в сфере земельно-имущественных отношений», закрепленных за ДГА	%	100	100	100	-	-
1.2	Подпрограмма. Улучшение архитектурного облика города Перми						
1.2.1	Задача. Формирование архитектурного облика города Перми						
	Обеспеченность документацией по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми	%	100	100	100	100	100
	Доля объектов капитального строительства, снесенных или приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, от общего количества объектов капитального строительства, признанных самовольными постройками, запланированных к сносу в текущем периоде	%	100	100	100	-	-
	Доля демонтированных вывесок в текущем году от количества вывесок, включенных в Реестр вывесок и подлежащих демонтажу	%	100	100	100	100	100
1.3	Подпрограмма. Повышение эффективности принятия градостроительных решений путем ведения и развития информационных систем в сфере градостроительства						
1.3.1	Задача. Обеспечение полноценного функционирования информационных систем ДГА						
	Доля наполненных и актуализированных разделов АИСОГД от запланированных к наполнению и актуализации в текущем периоде	%	100	100	100	100	100
	Обеспеченность бесперебойным доступом к градостроительной информации в электронном виде функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, от числа органов администрации города Перми, использующих АИСОГД для исполнения своих полномочий	%	100	100	100	100	100

6. Раздел «Методика расчета значений показателей конечного результата реализации муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми» изложить в следующей редакции:

«МЕТОДИКА
расчета значений показателей конечного результата реализации муниципальной программы
«Градостроительная деятельность на территории города Перми»

№	Наименование показателя конечного результата	Ед. изм.	НПА, определяющий методику расчета показателя конечного результата	Расчет показателя конечного результата		Исходные данные для расчета значений показателя конечного результата		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходных данных	метод сбора исходных данных	периодичность сбора и срок представления исходных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспеченность документами по развитию (преобразованию) и архитектурному облику территорий и общественных пространств города Перми	%	-	Од= (Одпт+Оарх)/2 х 100 %	Од - обеспеченность документами по развитию (преобразованию) и архитектурному облику территорий и общественных пространств города Перми Одпт - доля территорий, в отношении которых разработана документация по планировке территорий в текущем году, определяется по формуле: Одпт = (Д.тер.ПП + Д.тер.ПМ)/2 х 100 %, где: Д.тер.ПП = ЦiТер.ППфакт /ЦiТер.ППплан х 100 %. где: ЦiТер.ППфакт – общее количество территорий, на которую разработаны проекты планировки в целях развития или преобразования и (или) образования земельных участков в текущем году, ед.: ЦiТер.ППфакт = ∑Тер.iППфакт Тер.iППфакт – количество территорий, на которые разработаны проекты планировки для конкретной цели развития или преобразования территории и (или) образования земельного участка; ЦiТер.ППплан – общее количество территорий, на которые планировалось разработать проекты планировки в целях развития или преобразования и (или) образования земельных участков в текущем году, ед.: ЦiТер.ППплан = ∑Тер.iППплан Тер.iППплан - количество территорий, на которые планировалась разработка проектов планировки в текущем году для конкретной цели развития или преобразования территории и (или) образования земельного участка; i – определение конкретной цели. Д.тер.ПМ = ЦiТер.ПМфакт /ЦiТер.ПМплан х 100 %, где: Д.тер.ПМ - Доля территорий, на которых созданы условия для преобразования или развития в части проектов межевания в текущем году; ЦiТер.ПМфакт – общее количество территорий, на которую разработаны проекты межевания в целях развития или преобразования и (или) образования земельных участков в текущем году, ед.: ЦiТер.ПМфакт = ∑Тер.iПМфакт Тер.iПМфакт – количество территорий, на которые разработаны проекты межевания для конкретной цели развития или преобразования территории и (или) образования земельного участка;	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					ЦiТер.ПМплан – общее количество территорий, на которые планировалось разработать проекты межевания в целях развития или преобразования и (или) образования земельных участков в текущем году, ед.: ЦiТер.ПМплан = ∑Тер.iПМплан Тер.iПМплан - количество территорий, на которые планировалась разработка проектов межевания в текущем году для конкретной цели развития или преобразования территории и (или) образования земельного участка; i – определение конкретной цели. О арх – обеспеченность документацией по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми, определяется по формуле: О арх= Кол.док.арх.факт./ Кол.док.арх.план. х 100, где: Кол.док.арх-факт - количество документов по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми, разработанных в текущем году; Кол.док.арх-план. - количество документов по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми, запланированных к разработке в текущем году			
2	Выполнение годовых целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных ДГА	балл	постановление администрации города Перми от 02 декабря 2014 г. № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей»	-	-	ДГА	годовая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Доля качественно подготовленных отчетов по экспертно-аналитическим работам в части мониторинга реализации Генерального плана Пермского городского округа от количества планируемых к проведению экспертно-аналитических работ в текущем году	%	-	Д.кач.отч.по ЭАР = Кол.кач.отч.по ЭАР факт / Кол.кач.отч.по ЭАР план х 100 %	Дкач.отч.по ЭАР - доля качественно подготовленных отчетов по экспертно-аналитическим работам в части мониторинга реализации Генерального плана Пермского городского округа от количества планируемых к проведению экспертно-аналитических работ в текущем году; Кол.кач.отч.по ЭАР факт - фактическое количество качественно подготовленных отчетов по экспертно-аналитическим работам, соответствующих техническому заданию, ед.; Кол.кач.отч.по ЭАР план - плановое количество качественно подготовленных отчетов по экспертно-аналитическим работам в части мониторинга реализации Генерального плана Пермского городского округа, ед. Качество работ определяется техническим заданием на предмет соответствия следующим параметрам: наличие полного пакета документов и материалов, определенных техническим заданием; отражение полной информации, определенной составом разделов проектной документации и требованиями к их содержанию; соответствие содержания материалов техническим и градостроительным регламентам, утвержденным в сфере подготовки градостроительных документов; соответствие градостроительному законодательству; иные требования, установленные техническим заданием (требование к составу и содержанию графических материалов, пояснительных записок, обоснований и т.д.)	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
4	Доля качественно подготовленных пакетов материалов в целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пермского городского округа от количества планируемых изменений	%	-	Д.кач.пак.матер.в ПЗЗ = Кол.кач.пак.матер.в ПЗЗ факт / Кол.кач.пак.матер.в ПЗЗ план х 100 %	Д.кач.пак.матер.в ГП - доля качественно подготовленных пакетов материалов в целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пермского городского округа от количества планируемых изменений; Кол.кач.пак.матер.в ПЗЗ факт - фактическое количество качественно подготовленных пакетов материалов, позволяющих осуществить внесение изменений в Правила землепользования и застройки Пермского городского округа, ед.; Кол.кач.пак.матер.в ПЗЗ план - плановое количество качественно подготовленных пакетов материалов в целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пермского городского округа, ед. Качество работ определяется техническим заданием на предмет соответствия следующим параметрам: наличие полного пакета документов и материалов, определенных техническим заданием; отражение полной информации, определенной составом разделов проектной документации и требованиями к их содержанию; соответствие содержания материалов техническим и градостроительным регламентам, утвержденным в сфере подготовки градостроительных документов; соответствие градостроительному законодательству; иные требования, установленные техническим заданием (требование к составу и содержанию графических материалов, пояснительных записок, обоснований и т.д.)	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Доля территорий, на которых созданы условия для развития или преобразования посредством разработки проектов планировки в текущем году	%	-	Д.тер.ПП = ЦiТер.ППфакт / ЦiТер.ППплан х 100 %	Д.тер.ПП - доля территории, на которых созданы условия для развития или преобразования посредством разработки проектов планировки в текущем году; ЦiТер.ППфакт - общее количество территорий, на которую разработаны проекты планировки в целях развития или преобразования и (или) образования земельных участков в текущем году, ед.: ЦiТер.ППфакт = ∑Тер.iППфакт Тер.iППфакт - количество территорий, на которые разработаны проекты планировки для конкретной цели развития или преобразования территории и (или) образования земельного участка; ЦiТер.ППплан - общее количество территорий, на которые планировалось разработать проекты планировки в целях развития или преобразования и (или) образования земельных участков в текущем году, ед.: ЦiТер.ППплан = ∑Тер.iППплан Тер.iППплан - количество территорий, на которые планировалась разработка проектов планировки в текущем году для конкретной цели развития или преобразования территории и (или) образования земельного участка; i - определение конкретной цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
6	Доля территорий, на которых созданы условия для развития или преобразования посредством разработки проектов межевания в текущем году	%	-	Д.тер.ПМ = ЦiТер.ПМфакт / ЦiТер.ПМплан х 100 %	Д.тер.ПМ - доля территорий, на которых созданы условия для развития или преобразования посредством разработки проектов межевания в текущем году; ЦiТер.ПМфакт - общее количество территорий, на которые разработаны проекты межевания в целях развития или преобразования и (или) образования земельных участков в текущем году, ед.: ЦiТер.ПМфакт = ∑Тер.iПМфакт Тер.iПМфакт - количество территорий, на которые разработаны проекты межевания для конкретной цели развития или преобразования территории и (или) образования земельного участка; ЦiТер.ПМплан - общее количество территорий, на которые планировалось разработать проекты межевания в целях развития или преобразования и (или) образования земельных участков в текущем году, ед.: ЦiТер.ПМплан = ∑Тер.iПМплан Тер.iПМплан - количество территорий, на которые планировалась разработка проектов межевания в текущем году для конкретной цели развития или преобразования территории и (или) образования земельного участка; i - определение конкретной цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет в целях их дальнейшей передачи в ДЗО на торги, от количества земельных участков, планируемых к постановке на государственный кадастровый учет для передачи в ДЗО на торги в текущем году	%	-	ДоляЗУторги = (Кол. ЗУторги факт / Кол. ЗУторги план) х 100 %	ДоляЗУторги - доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет в целях их дальнейшей передачи в ДЗО на торги, от количества земельных участков, планируемых к постановке на государственный кадастровый учет для передачи в ДЗО на торги в текущем году; ЗУторги факт - количество земельных участков на торги, фактически поставленных на государственный кадастровый учет в текущем году; ЗУторги план - количество земельных участков на торги, планируемых к постановке на государственный кадастровый учет в текущем году	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
8	Доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет в целях обеспечения многодетных семей земельными участками, от количества земельных участков, планируемых к постановке на государственный кадастровый учет для многодетных семей в текущем году	%	-	ДоляЗУк.р.мн.семьи = Кол.ЗУк.р.мн. семьи-факт / Кол. ЗУк.р.мн.семьи-план х 100	ДоляЗУк.р.мн.семьи - доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет в целях обеспечения многодетных семей земельными участками, от количества земельных участков, планируемых к постановке на государственный кадастровый учет для многодетных семей в текущем году; Кол.ЗУк.р.мн.семьи-факт - количество земельных участков, предоставленных или формируемых для многодетных семей города Перми, по которым проведены кадастровые работы в текущем году; Кол.ЗУк.р.мн.семьи-план - количество земельных участков, предоставленных или формируемых для многодетных семей города Перми, по которым планировалось проведение кадастровых работ в текущем году	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
9	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 октября 2017 г. № 1494/пр «Об утверждении Методики определения индекса качества городской среды муниципальных образований Российской Федерации»	Доля МКД на ГКУ = (МКДзу/МКД) х 100	Доля МКД с ЗУ на ГКУ - доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; МКДзу - количество многоквартирных домов в муниципальном образовании, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; МКД - общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
10	Доля разработанных градостроительных концепций территорий от запланированных к разработке в текущем году	%	-	Доля т.р. = Кол.т.р. факт / Кол.т.р. план х 100	Доля т.р - доля территорий, на которые разработаны концепции, от запланированных к разработке в текущем году; Кол.т.р.факт - количество градостроительных и архитектурных концепций территорий, разработанных в текущем периоде; Кол.т.р. план - количество территорий, на которые необходима разработка градостроительных и архитектурных концепций	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Доля площади территории, подготовленной для разработки документации по планировке территории в части функциональных зон СТН, от площади территории, на которую необходима разработка документации по планировке территории в части функциональных зон СТН	%	-	Sдпт = Зтер СТН факт / Зтер.СТНгор х 100 %	Sдпт - доля площади территории, подготовленной для разработки документации по планировке территории в части функциональных зон СТН, от площади территории, на которую необходима разработка документации по планировке территории в части функциональных зон СТН; Зтер СТН факт - определяется как площадь территорий города Перми, в отношении которых проведены инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические, инженерно-геодезические изыскания и разработан раздел «Объекты инженерной инфраструктуры» для дальнейшей разработки документации по планировке территории в текущем году, га; Зтер.СТНгор - площади территории, на которую необходима разработка документации по планировке территории в части функциональных зон СТН. СТН - функциональная зона селитебного назначения, в пределах которой расположены или могут быть расположены дома, предназначенные для постоянного проживания, га	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
12	Доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под объекты дошкольного образования в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под объекты дошкольного образования	%	-	Д.тер.ДО = Кол.тер. ДОфакт. / Кол.тер. ДОплан. х 100	Д.тер.ДО - доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под объекты дошкольного образования в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под объекты дошкольного образования; Кол.тер.ДОфакт. - количество территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под объекты дошкольного образования в текущем году; Кол.тер.ДОплан. - количество территорий, подлежащих развитию или преобразованию под объекты дошкольного образования, в соответствии с количеством распоряжений о разработке документации по планировке территорий на данные цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
13	Доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под общеобразовательные объекты в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под общеобразовательные объекты	%	-	Д.тер.Ш = Кол.тер. Шфакт. / Кол.тер. Шплан. х 100	Д.тер.Ш - доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под общеобразовательные объекты в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под общеобразовательные объекты; Кол.тер.ДОфакт. - количество территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под общеобразовательные объекты в текущем году; Кол.тер.ДОплан. - количество территорий, подлежащих развитию или преобразованию под общеобразовательные объекты, в соответствии с количеством распоряжений о разработке документации по планировке территорий на данные цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под линейные объекты в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под линейные объекты	%	-	Д тер.ЛО = Кол.тер.ЛО факт / Кол.тер.ЛО план. х 100 %	Д тер.ЛО - доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под линейные объекты в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под линейные объекты; Кол.тер.ЛО факт - количество территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под линейные объекты в текущем году; Кол.тер.ЛО план - количество территорий, подлежащих развитию или преобразованию под линейные объекты, в соответствии с количеством распоряжений о разработке документации по планировке территорий на данные цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
15	Доля территорий, на которых созданы условия для благоустройства в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию в целях благоустройства территории	%	-	Д.тер.благ. = Кол.тер.благ.факт / Кол.тер.благ.план х 100 %	Д.тер.благ. - доля территорий, на которых созданы условия для благоустройства в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию в целях благоустройства территории; Кол.тер.благ.факт - количество территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков для благоустройства территории в текущем году; Кол.тер.благ.план - количество территорий, подлежащих развитию или преобразованию в целях благоустройства территории, в соответствии с количеством распоряжений о разработке документации по планировке территорий на данные цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
16	Доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под объекты спорта в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под объекты спорта	%	-	Д.тер.Спорт = Кол.тер.Спорт.факт / Кол.тер.Спорт.план х 100 %	Д.тер.Спорт - доля территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под объекты спорта в текущем году, от количества территорий, подлежащих развитию или преобразованию под объекты спорта; Кол.тер.Спорт.факт - количество территорий, на которых созданы условия для образования земельных участков под объекты спорта в текущем году; Кол.тер.Спорт.план - количество территорий, подлежащих развитию или преобразованию под объекты спорта, в соответствии с количеством распоряжений о разработке документации по планировке территорий на данные цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
17	Доля территорий, на которых созданы условия для развития строительства в текущем году, от количества территорий, на которых планируется формирование земельных участков, предоставляемых на торгах	%	-	Д.тер.строит. = Кол.тер.строит.факт / Кол.тер.строит.план х 100 %	Д.тер.строит. - доля территорий, на которых созданы условия для развития строительства в текущем году, от количества территорий, на которых планируется формирование земельных участков, предоставляемых на торгах; Кол.тер.строит.факт - количество территорий, на которых созданы условия для развития строительства в текущем году; Кол.тер.строит.план - количество территорий, на которых планируется формирование земельных участков, предоставляемых на торгах, в соответствии с количеством распоряжений о разработке документации по планировке территорий на данные цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Доля территорий, на которых созданы условия для реконструкции и нового строительства объектов капитального строительства в текущем году, от количества территорий, на которых планируется осуществить реконструкцию и/или новое строительство	%	-	Д.тер.ОКС = Кол.тер.ОКСфакт / Кол.тер.ОКСплан х 100 %	Д.тер.ОКС - доля территорий, на которых созданы условия для реконструкции и нового строительства объектов капитального строительства в текущем году, от количества территорий, на которых планируется осуществить реконструкцию и/или новое строительство; Кол.тер.ОКСфакт - количество территорий, на которых созданы условия для реконструкции и нового строительства объектов капитального строительства в текущем году; Кол.тер.ОКСплан - количество территорий, на которых планируется осуществить реконструкцию и/или новое строительство, в соответствии с количеством распоряжений о разработке документации по планировке территорий на данные цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
19	Доля территорий, на которых созданы условия для развития улично-дорожной сети в текущем году, от количества территорий, на которых запланировано развитие улично-дорожной сети	%	-	Д.удс = Кол.удс факт / Кол. удс план х 100	Д.удс - доля территорий, на которых созданы условия для развития улично-дорожной сети в текущем году, от количества территорий, на которых запланировано развитие улично-дорожной сети; Кол.удс факт - количество территорий, на которых созданы условия для развития улично-дорожной сети в текущем году; Кол. удс план - количество территорий, запланированных к развитию улично-дорожной сети, в соответствии с количеством распоряжений о разработке документации по планировке территорий на данные цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
20	Доля территорий, на которых созданы условия для комплексного развития территории в текущем году от количества территорий, на которых запланировано комплексное развитие	%	-	Д.тер.КР = Кол.тер.КРфакт / Кол.тер.КРплан х 100 %	Д.тер. КР - доля территорий, на которых созданы условия для комплексного развития территории в текущем году, от количества территорий, на которых запланировано комплексное развитие; Кол.тер.КРфакт - количество территорий, на которых созданы условия для комплексного развития в текущем году; Кол. тер.КРплан - количество территорий, запланированных к комплексному развитию, в соответствии с количеством распоряжений о разработке документации по планировке территорий на данные цели	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
21	Доля муниципальных учреждений, получивших целевую субсидию на повышение фонда оплаты труда в текущем году, от количества муниципальных учреждений, по которым предусмотрено повышение фонда оплаты труда в текущем году	%	-	ДоляМУ субсидиифот = Кол.МУ субсидииФОТфакт / Кол.МУ ДГА	ДоляМУ субсидииФОТ - доля муниципальных учреждений, получивших целевую субсидию на повышение фонда оплаты труда в текущем году, от количества муниципальных учреждений, по которым предусмотрено повышение фонда оплаты труда в текущем году; Кол.МУ субсидииФОТфакт - количество муниципальных учреждений, подведомственных департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, получивших субсидии на повышение фонда оплаты труда в текущем году; Кол.МУ ДГА - количество муниципальных учреждений, подведомственных департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	Общая площадь земельных участков, переданных в департамент земельных отношений администрации города Перми на торги, за счет свободных земель в текущем году	га	-	Общ.SЗУторги = ∑SЗУторгифакт	Общ.SЗУторги - общая площадь переданных в департамент земельных отношений администрации города Перми на торги земельных участков под строительство за счет свободных земель в текущем году; ∑SЗУторгифакт - сумма площадей земельных участков под строительство, переданных в департамент земельных отношений администрации города Перми для проведения торгов по ним, в текущем году	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
23	Доля реализованных мероприятий в области экспертно-консультационной деятельности в сфере градостроительства от запланированных к реализации в текущем периоде	%	-	Доля юр.мер. = Кол. юр.мер.факт./ Кол. юр. мер.план х 100	Доля юр.мер. - Доля реализованных мероприятий в области экспертно-консультационной деятельности в сфере градостроительства от запланированных к реализации в текущем периоде; Кол.юр. мер.факт – количество мероприятий в области экспертно-консультационной деятельности в сфере градостроительства, реализованных в текущем году; Кол.юр. мер.план. – количество мероприятий в области экспертно-консультационной деятельности в сфере градостроительства, запланированных к реализации в текущем году	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
24	Доля выполненных целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельно-имущественных отношений, утвержденных распоряжением губернатора Пермского края от 30 октября 2017 г. № 246-р «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в сфере земельно-имущественных отношений», закрепленных за ДГА	%	-	Дцп = ЦПфакт / ЦПплан х 100 %	Дцп - выполненных целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельно-имущественных отношений, утвержденных распоряжением губернатора Пермского края от 30 октября 2017 г. № 246-р «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края в сфере земельно-имущественных отношений», закрепленных за ДГА; ЦПфакт - количество исполненных целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельно-имущественных отношений, закрепленных за ДГА; ЦПплан - общее количество целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельно-имущественных отношений, закрепленных за ДГА	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
25	Обеспеченность документацией по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми	%	-	Оарх. = Кол.док.арх. факт./ Кол.док.арх. план. х 100 %	Оарх. - обеспеченность документацией по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми; Кол.док.арх-факт - количество документов по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми, разработанных в текущем году; Кол.док.арх-план. - количество документов по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми, запланированных к разработке в текущем году	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	Доля объектов капитального строительства, снесенных или приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, от общего количества объектов капитального строительства, признанных самовольными постройками, запланированных к сносу в текущем году	%	-	Доля с.п.-снос = Кол.с.п.снос.факт. / Кол.с.п.снос.план х 100	Доля с.п.-снос - процентное выражение соотношения объектов капитального строительства, снесенных или приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, к общему количеству объектов капитального строительства, признанных самовольными постройками, запланированных к сносу в текущем периоде; Кол.с.п.снос-факт. - количество объектов капитального строительства, снесенных на территориях районов города Перми или приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, в текущем году; Кол.с.п.снос-план - количество объектов капитального строительства, признанных самовольными постройками, запланированных к сносу в текущем периоде	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
27	Доля демонтированных вывесок в текущем году от количества вывесок, включенных в Реестр вывесок и подлежащих демонтажу	%	-	Доля дем.вывесок = Кол. дем.вывесок добр.факт + Кол. дем.вывесок прин. факт / Кол.дем.вывесок план х 100 %	Доля дем.вывесок - доля демонтированных вывесок в текущем году от количества вывесок, включенных в Реестр вывесок и подлежащих демонтажу; Кол. дем.вывесок добр.факт – фактическое количество вывесок, включенных в Реестр вывесок, демонтированных добровольно в текущем году; Кол.дем.вывесок прин.факт - фактическое количество вывесок, включенных в Реестр вывесок, демонтированных муниципальным учреждением, подведомственным функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, исполняющим функции собственника по содержанию и сохранению имущества муниципальной казны города Перми, в текущем году; Кол.дем.вывесок план. – количество вывесок, включенных в Реестр вывесок, подлежащих демонтажу, в текущем году	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
28	Доля наполненных и актуализированных разделов АИСОГД от запланированных к наполнению и актуализации в текущем периоде	%	-	Доля разд. АИСОГД= Кол.разд и ЭА-факт. / Кол.разд. ЭА план. х 100	Доля разд.АИСОГД - доля наполненных и актуализированных разделов АИСОГД от запланированных к наполнению и актуализации в текущем периоде; Кол.разд.ЭА-факт. - количество разделов АИСОГД, наполненных и актуализированных в текущем году; Кол.разд.ЭА-план. - количество разделов АИСОГД, планируемых к наполнению и актуализации в текущем году	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
29	Обеспеченность бесперебойным доступом к градостроительной информации в электронном виде функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, от числа органов администрации города Перми, использующих АИСОГД для исполнения своих полномочий	%	-	Одоступ = Кол.ФОиТО-доступ / Кол. ФОиТО user	Одоступ - обеспеченность бесперебойным доступом к градостроительной информации в электронном виде функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми от числа органов администрации города Перми, использующих АИСОГД для исполнения своих полномочий; Кол.ФОиТО доступ - количество функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, обеспеченных доступом к градостроительной информации в электронном виде; Кол.ФОиТО user - количество функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, использующих АИСОГД для исполнения своих полномочий	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом

7. В приложении 1:

7.1. строку 1.1.1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.2.1	Обеспечение разработки документации по планировке территории в части функциональных зон СТН, обеспечивающей развитие центра и локальных центров	МБУ «ИТП»	10.01.2022	01.11.2022	площадь территории, на которую проведены инженерно-геодезические изыскания в целях разработки документации по планировке территории в части функциональных зон СТН, обеспечивающей развитие центра и локальных центров	га	57,23	бюджет города Перми	1252,831
					площадь территории, на которую проведены инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические изыскания в целях разработки документации по планировке территории в части функциональных зон СТН, обеспечивающей развитие центра и локальных центров	га	1,65	бюджет города Перми	124,200
					площадь территории, на которую разработан раздел «Объекты инженерной инфраструктуры» в целях разработки документации по планировке территории в части функциональных зон СТН, обеспечивающей развитие центра и локальных центров	га	55,69	бюджет города Перми	1074,817

7.2. в графе 10 строки 1.1.1.1.2.2 цифры «32,611» заменить цифрами «20,803»;

7.3. в графе 10 строки 1.1.1.1.2.3 цифры «189,570» заменить цифрами «160,494»;

7.4. в графе 10 строки 1.1.1.1.2.4 цифры «108,103» заменить цифрами «68,996»;

7.5. после строки 1.1.1.1.2.5 дополнить строкой 1.1.1.1.2.6 следующего содержания:

1.1.1.1.2.6	Обеспечение разработки документации по планировке территории в целях комплексного развития территории	МБУ «ИТП»	15.09.2022	30.12.2022	площадь территории, на которую проведены инженерно-геодезические изыскания в целях комплексного развития	га	13,27	бюджет города Перми	422, 429

7.6. в графе 10 строки 1.1.2.1.1.1 цифры «279,000» заменить цифрами «210,000»;

7.7. строку 1.1.2.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.3	Проведение экспертизы по определению суда и иных судебных расходов	ДГА	10.01.2022	26.12.2022	количество проведенных экспертиз, назначенных определением суда	ед.	4	бюджет города Перми	130, 205

7.8. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «523,400» заменить цифрами «417,905»;

7.9. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «523,400» заменить цифрами «417,905»;

7.10. в графе 8 строки 1.1.2.2.1.1 цифру «3» заменить цифрой «5»;

7.11. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «523,400» заменить цифрами «417,905»;

7.12. в графе 10 строки «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «43 544,249» заменить цифрами «43 438,754».

8. В приложении 2:

8.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.1 цифры «202,200» заменить цифрами «185,500»;

8.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «202,200» заменить цифрами «185,500»;

8.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «202,200» заменить цифрами «185,500»;

8.4. строку 1.2.1.2.1.4 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.4	Приведение объектов капитального строительства в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, на территории Кировского района города Перми	администрация Кировского района города Перми	10.01.2022	26.12.2022	количество объектов капитального строительства, приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции в Кировском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	470, 000

8.5. после строки 1.2.1.2.1.4 дополнить строками 1.2.1.2.1.5, 1.2.1.2.1.6 следующего содержания:

1.2.1.2.1.5	Проведение экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	администрация Кировского района города Перми	01.07.2022	26.12.2022	количество проведенных экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	20,000
1.2.1.2.1.6	Проведение экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	01.07.2022	26.12.2022	количество проведенных экспертиз по объектам в Дзержинском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	56,950

8.6. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «873,374» заменить цифрами «856,674»;

8.7. в графе 10 строки «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «873,374» заменить цифрами «856,674».

9. В приложении 3:

9.1. в графе 10 строки 1.3.1.1.1.2 цифры «457,600» заменить цифрами «358,647»;

9.2. строку «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	2 989,244
	бюджет города Перми	2 737,816
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251,428

9.3. строку 1.3.1.1.2.3 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.2.3	Приобретение программно-аппаратного комплекса VipNet Coordinator HW1000 (средство криптографической защиты информации)	ДГА	15.09.2022	31.10.2022	количество заключенных контрактов на поставку и установку программно-аппаратного комплекса VipNet Coordinator HW1000 (средство криптографической защиты информации)	ед.	1	бюджет города Перми	0, 000
			01.11.2022	29.12.2022	количество актов приема-передачи программно-аппаратного комплекса VipNet Coordinator HW1000 (средство криптографической защиты информации)	ед.	1	бюджет города Перми	0, 000
					количество приобретенных программно-аппаратных комплексов VipNet Coordinator HW1000 (средство криптографической защиты информации)	ед.	1	бюджет города Перми	520, 034

9.4. после строки 1.3.1.1.2.3 дополнить строкой 1.3.1.1.2.4 следующего содержания:

1.3.1.1.2.4	Приобретение оборудования для обеспечения хранения данных баз АИСОГД	ДГА	15.09.2022	31.10.2022	количество заключенных контрактов на приобретение оборудования для обеспечения хранения данных баз АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	0, 000
			01.11.2022	29.12.2022	количество актов приема-передачи оборудования для обеспечения хранения данных баз АИСОГД	ед.	1	бюджет города Перми	0, 000
					количество приобретенного оборудования для обеспечения хранения данных баз АИСОГД	ед.	3	бюджет города Перми	348, 015

9.5. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финан-

сирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	8 525,858
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	11 515,102
	бюджет города Перми	11 263,674
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251,428
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	Итого	11 515,102
	бюджет города Перми	11 263,674
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251,428
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	Итого	11 515,102
	бюджет города Перми	11 263,674
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	251,428

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2022 № 737

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.10.2018 № 835 «Об утверждении Положения о благодарности администрации города Перми»

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 26 октября 2018 г. № 835 «Об утверждении Положения о благодарности администрации города Перми» (в ред. от 29.12.2021 № 1254) следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о благодарности администрации города Перми;

1.2. образец бланка благодарности администрации города Перми с описанием.»;

1.2. дополнить образцом бланка благодарности администрации города Перми с описанием согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что до 01 января 2023 года руководителями территориальных органов администрации города Перми подписываются благодарности администрации города Перми на бланках, используемых до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми А.Н. Дёмкин

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.09.2022 № 737

ОБРАЗЕЦ
бланка благодарности администрации города Перми с описанием



1. Бумага белая матовая.
2. Фоновая гильошировая сетка с ирисовым переходом, ракопировкой линий.
3. Гильошировая рама с ирисовым переходом, комбинированная из контурных и директных элементов.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2022 № 059-08-01-26-265

Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми.

2. Уполномочить руководителя (директора) Зеленину Елену Валерьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации новой редакции устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми Зелениной Е.В. после государственной регистрации новой редакции устава учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о новой редакции устава учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить новую редакцию устава на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, о новой редакции устава учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 20 мая 2013 г. № СЭД-08-01-26-158 «О внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми»;

от 22 апреля 2014 г. № СЭД-08-01-26-122 «О внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.05.2013 № СЭД-08-01-26-158»;

от 09 апреля 2015 г. № СЭД-08-01-26-168 «О внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.01.2012 № СЭД-08-01-26-7»;

от 05 августа 2022 г. № 059-08-01-26-226 «О внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.01.2012 № СЭД-08-01-26-7».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Отделу обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой

информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам Панфилову А.С.

А.А. Деменева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.08.2022 № 059-08-01-26-265

У С Т А В
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2022

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми (далее – Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является организацией дополнительного образования, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «Детская школа искусств».

1.3. Место нахождения Учреждения: 614014, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Постаногова, д. 1а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор). Учреждение также может осуществлять деятельность по иным адресам на основании договоров безвозмездного пользования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет логотип, представляющий собой композицию символов видов искусств: стилизованный скрипичный ключ, нотный стан, театральные маски, художественную палитру, фигуру танцовщицы на фоне бежево-оранжевого цвета.

1.6. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.9. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности; адаптированные программы для детей с ОВЗ.

2.5. Учреждение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Оказание платных образовательных услуг по направлениям осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

2.6.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.6.2. организация отдыха детей, молодежи;

2.6.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.6.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;

2.6.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх бюджетного финансирования;

2.6.4.4. проведение мероприятий в сфере образования;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества,

а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

3.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы;

3.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

3.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

3.5.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.20. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения и несет ответственность за ее реализацию;

3.5.22. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.23. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.24. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Педагогическим советом Учреждения.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

3.9.5.2. рассматривает и принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.5.3. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения);

3.9.5.4. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.5. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.6. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.9.5.8. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета из числа работников Учреждения;

3.9.5.9. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.9.5.10. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.5.11. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от представителей общественности.

3.9.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (трех) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя

работников Учреждения;

3.10.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.10.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.11.1. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

3.11.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.11.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосова-

нием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.11.4. К компетенции Педагогического совета относится:

3.11.4.1. планирование образовательного процесса;

3.11.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.11.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.11.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.11.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и диагностики обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, и др.;

3.11.4.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.4.7. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.11.4.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.11.4.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

3.11.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

3.13. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.14. В учреждении создан представительный орган Совет родителей.

3.14.1. В Учреждении действует коллегиальный орган - Совет родителей. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

3.14.2. В Совет родителей входят:

- родители (законные представители) обучающихся, делегированные от структурных подразделений Учреждения;

- работники Учреждения, которые избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.14.3. Руководитель (директор) Учреждения может быть членом Совета родителей по должности от работников Учреждения.

3.14.4. Срок полномочий Совет родителей — 5 лет.

3.14.5. Полномочия члена Совета родителей могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Родительского комитета;

- в случае невозможного исполнения членом Совета родителей своих обязанностей по состоянию здоровья;

- завершение обучения в Учреждении ребенком члена Совета родителей.

3.14.6. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов. Полномочия Совета родителей Учреждения:

- выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности Учреждения;

- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- представляет ходатайства Учредителю о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

3.14.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

3.14.8. Совет родителей может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член

Совета родителей. Заочным голосованием не могут быть согласованы выборы председателя родительского комитета.

3.14.9. На заседании Совета родителей ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения, подписывается председательствующим на заседании.

3.14.10. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.15. В Учреждении может быть создан Совет профилактики, который является коллегиальным органом Учреждения. Основная цель Совета профилактики - решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальных программ коррекции (ИПК), оценке их эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Порядок создания и функционирования Совета профилактики осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения - это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3 Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения - руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированное мнение хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его доработке, которое руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2022 № 059-23-01-02-164

О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленной (незаконно размещенной) рекламной конструкции (панно), расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 37, учетный номер 4094-ч (далее Объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, с 5 сентября 2022 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, д. 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу Объекта, назначить Чуклину Наталью Викторовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить направление копии настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня после дня подписания распоряжения.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Пономарева В.Л.

М.А. Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2022 № 059-07-01-05-296

О принудительном демонтаже самовольно установленного (незаконно размещенного) движимого объекта

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленного (незаконно размещенного) объекта – забора, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Вагонная, 2а, площадью 50 кв. м., № 2264 в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (далее – Объект).

2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объекта с 06 сентября 2022 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4410925:83.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта, назначить Глухову Ирину Александровну, начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объекта осуществляет индивидуальный предприниматель Бадяева Л.М. на основании муниципального контракта от 02 марта 2022 г. № 059-07-01-11-22.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах общественных обсуждений
от «31» августа 2022 г. № 41-урв

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «30» августа 2022 г. № 41-урв по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:1718022:199 – «киоски, лоточная торговля», расположенного в территориальной зоне садовых и дачных участков (Р-3) по ул. Ветлужской в Дзержинском районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 2 человека.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	С проектом постановления (установка и открытие торг. киоска) согласна. Замечаний нет. Очень удобно иметь возможность приобрести необходимые инструменты в шаговой доступности	учтено	Считаем целесообразным учитывать данную информацию при проведении заседания комиссии по результатам общественных обсуждений.
2	С проектом постановления согласна. Замечаний нет. Торг. киоск необходим.	учтено	Считаем целесообразным учитывать данную информацию при проведении заседания комиссии по результатам общественных обсуждений.

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Заключение о результатах общественных обсуждений
от «31» августа 2022 г. № 2-опп

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «30» августа 2022 г. № 2-опп по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211129:30, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Сарапульской, 17 в Мотовилихинском районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Перечень объектов недвижимого имущества, составляющих имущество казны муниципального образования город Пермь и предназначенных для предоставления в аренду, по состоянию на 01.09.2022 г.

Адрес на сайте: http://www.gorodperm.ru

Дзержинский район								
№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул. Екатерининская,220 (кадастровый номер: 59:01:4410222:987)	30,60	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,73 м, ХВС,К,О,Э				

2	г. Пермь, Дзержинский район, ст. Пермь-Сортировочная, НГЧ-2 (кадастровый номер: 59:01:1717138:405, 59:01:1717138:308, 59:01:0000000:75367, 59:01:1717138:303, 59:01:1717138:309, 59:01:1717138:304, 59:01:1717138:299, 59:01:0000000:51619 ; реестровый номер: 17231, 453762, 453763, 453764, 453765, 453766, 453767, 453768, 453769)	1771,6 (лит. А,А1,А2), 24,3 (лит. Б), 266,0 (лит. В), 24,6 (лит. В1), 8,4 (лит. Ж), 719,5 (лит. К, К1), 449,4 (лит. Л), 119,5 (лит. М), 15,2 (лит. М 1), 324,44 (лит. Г19), 125,7 (лит. Г1), 219,5 (лит. Г), 13,0 (лит. Г4), 110,4 (лит. Г3), 64,0 (лит. Г2), 58,0 (лит. Г17), 11,8 (лит. Г16)		ОСЗ, пути подъездные железнодорожные на производственной базе, навесы, забор базы железобетонный	№ МК-9/24 от 15.07.2022	103 597,04 руб./мес.		
3	ул. Подлесная,13 (кадастровый номер: 59:01:4410247:6277)	72,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,60 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				ФИП
4	ул. Хабаровская,173 (кадастровый номер: 59:01:1713517:902)	75,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,55 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
	Итого по району	**4503,34**	**0,00**					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
5	ул. Кавалерийская,3 (кадастровый номер: 59:01:4416003:1692, 59:01:4416003:1693, 59:01:4416003:1694, 59:01:4416003:1695)	213,60	8,90	подвал, вход совместный, высота потолков 2,32 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ МК-9/09 от 09.04.2022	168,27 168,27	05.07.2022	
6	ул. Качалова,32 (кадастровый номер: 59:01:4410846:396)	198,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,36 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ МК-9/33 от 17.07.2022	83,39		ФИП
7	ул. Космонавта Леонова, 23 (кадастровый номер: 59:01:4410846:688)	292,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ МК-9/07 от 09.04.2022	98,71 98,71	05.07.2022	
8	ул. Мира,82 (кадастровый номер: 59:01:4410758:350)	67,20	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,10 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ МК-9/32 от 17.07.2022	462,09		
9	ул. Стахановская,4 (кадастровый номер: 59:01:4410234:62)	31,30	8,40	цоколь, вход совместный, высота потолков от 2,28 м; ХВС, ГВС, К,О,Э	№ МК-9/45 от 02.08.2022	288,18		
10	ул. Стахановская,4 (кадастровый номер: 59:01:4410597:221)	39,90	10,70	цоколь, вход совместный, высота потолков от 2,28 м; ХВС, ГВС, К,О,Э	№ МК-9/11 от 02.08.2022	288,16		
	Итого по району	**842,90**	**28,00**					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
11	ул. Калинина,15 (реестровый номер: 16166)	107,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,22 до 4,18 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
	Итого по району	**107,00**	**0,00**					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
12	ул.Пушкина,13 (кадастровый номер: 59:01:4410140:1134)	4,50	1,60	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, К,О,Э	№ МК-9/20 от 19.05.2022	123,09		
	Итого по району	**4,50**	**1,60**					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
13	ул.Восстания,55 (кадастровый номер: 59:01:4211225:38)	1828,20	0,00	ОСЗ (школа), высота потолков от 2,0 м до 3,90 м			17.07.2020 02.09.2020 27.10.2020 08.12.2020 09.02.2021 30.03.2021 27.05.2021 25.01.2022 12.04.2022 12.07.2022	ОКН
14	бульвар Гагарина, 55 (реестровый номер: 18206)	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э				
15	ул.Гарцовская,58 (кадастровый номер: 59:01:4011834:1089)	83,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э				
16	ул. Пономарева,75 (кадастровый номер: 59:01:4311761:1305)	126,40	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,40 м и 2,98 м; ХВС,ГВС,К,О,Э				

17	ул.Хрустальная,32 (кадастровый номер: 59:01:4311098:918)	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э	№ МК-9/06 от 09.04.2022	317,73 317,73	05.07.2022	
	Итого по району	**2 144,80**	**8,50**					

Орджоникидзевский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
18	пер. Дубровский 1-й, д. 6 (кадастровый номер: 59:01:2912574:246)	88,7	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,71 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
19	ул. Суперфосфатная,8 (кадастровый номер: 59:01:3812916:39)	48,60	12,70	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,98 м, О,Э (ХВС,ГВС,К в местах общего пользования)	№ МК-9/23 от 30.05.2022	182,59		
	Итого по району	**137,30**	**12,70**					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
20	ул.А.Гатауллина,27 (кадастровый номер: 59:01:4413679:1020)	110,00	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
21	ул. Братская,14 (кадастровый номер: 59:01:4311979:2714)	24,60	0,00	отдельно стоящее здание (сарай), Э				
22	ул. Г.Хасана,16 (реестровый номер: 491500)	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
23	ул. Л.Шатрова,34 (реестровый номер: 23426)	348,40	118,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, О,Э				
24	ул. Полевая 1-я,4 (422,1 кв.м кадастровый номер: 59:01:1717011:42; 48,8 кв.м кадастровый номер: 59:01:4811038:20)	470,90	0,00	здание школы (высота потолков от 3,81 м до 6,0 м); здание котельной (высота потолков 3,85 м); Э				
25	ул. Рабоче-Крестьянская,26 (кадастровый номер: 59:01:4410295:1081)	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О,Э				

26	ул. Солдатова,43 (кадастровый номер: 59:01:4410947:1509)	183,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,39 м до 2,46 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				ФИП
27	ул. Ижевская,23 (кадастровый номер: 59:01:4410925:378)	1088,10	0,00	ОСЗ, высота потолков от 2,13 м до 5,55 м, ХВС,К,Э	№ МК-9/26 от 28.06.2022	70,84		
	Итого по району	**2 370,30**	**121,70**					
	Итого по городу:	**10 110,14**	**172,50**					

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
ОКН - объект культурного наследия
ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия
ОСЗ - отдельно стоящее здание

По возникающим вопросам обращаться в МКУ «Содержание муниципального имущества» ул. Н. Островского, 27, телефон 210-91-24 (доп. 148).

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4410125:3	г. Пермь	Размещение объекта тепловых сетей
2	59:01:0000000:81082 59:01:0000000:91237 59:01:1713146:3 59:01:1713146:6 59:01:1713146:8 59:01:1713146:485 59:01:1713146:546	г. Пермь	Размещение объекта тепловых сетей
3	59:01:1713331:22 59:01:1713331:24 59:01:1713331:20	г. Пермь	Размещение объекта тепловых сетей
4	59:01:1713331:9 59:01:1713331:12 59:01:1713331:20 59:01:1713331:32 59:01:1713331:68 59:01:1713331:76 59:01:1713331:93	г. Пермь	Размещение объекта тепловых сетей
5	59:01:0000000:82069 59:01:0000000:84944 59:01:0000000:86450 59:01:0000000:86794 59:01:0000000:89967 59:01:0000000:90020 59:01:0000000:90111 59:01:0000000:91534 59:01:4410177:11 59:01:4410569:2 59:01:4410569:26 59:01:4410569:36 59:01:4410569:37 59:01:4410573:8 59:01:4410573:10 59:01:4410573:18 59:01:4410573:20 59:01:4410727:9 59:01:4410728:23 59:01:4410728:34 59:01:4410728:41 59:01:4410728:726 59:01:4410729:11 59:01:4410729:1783 59:01:4410730:9 59:01:4410733:13 59:01:4410733:24 59:01:4410733:1013 59:01:4411381:43 59:01:4415070:1 59:01:4419838:1	г. Пермь	Размещение объекта тепловых сетей
6	59:01:0000000:1105 59:01:0000000:90124 59:01:0000000:92263 59:01:1713045:3 59:01:1713045:10 59:01:1713045:18 59:01:1713045:21 59:01:1713045:26 59:01:1713045:318 59:01:1713045:321 59:01:1713045:322 59:01:1713045:598 59:01:1713045:599 59:01:1713045:600 59:01:1713045:603 59:01:1713050:1 59:01:1717039:15 59:01:1717039:31(входит в ЕЗП 59:01:0000000:326) 59:01:1717039:37 59:01:1717039:39 59:01:1717039:1787 59:01:1717119:9	г. Пермь	Размещение объекта тепловых сетей
7	59:01:0000000:89036 59:01:4410860:4 59:01:4410860:5 59:01:4410860:8 59:01:4410860:207 59:01:4410860:215 59:01:4410860:216 59:01:4410860:217	г. Пермь	Размещение объекта тепловых сетей
8	59:01:4410147:212 59:01:4410147:30 59:01:4410147:6	г. Пермь	Подключения (технологические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

9	59:01:0000000:83090 59:01:4410680:8 59:01:4410680:2	г. Пермь	Подключения (технологические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
10	59:01:4311001:40	г. Пермь	Подключения (технологические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
11	59:01:4416011:387	г. Пермь	Подключения (технологические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
12	59:01:0000000:91386	г. Пермь	Подключения (технологические присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
13	59:01:0000000:90158 59:01:1011484:1 59:01:1011420:6 59:01:0000000:84744 59:01:1011355:9 59:01:1011355:75 59:01:1011352:15 59:01:1011352:16 59:01:1011352:221 59:01:1011352:12 59:01:1011355:177 59:01:1011420:38 59:01:0000000:86431 59:01:1011420:582 59:01:0000000:86437 59:01:1011352:197 59:01:1011420:91 59:01:1011420:583 59:01:1011420:565 59:01:0000000:36621 59:01:1011420:731 59:01:1011420:302 59:01:1011420:487 ЕЗ 59:01:0000000:1051 (59:01:1011420:231) 59:01:1011420:706 59:01:1011420:10 59:01:1011420:12		

	ЕЗ 59:01:1011420:294 (59:01:1011420:296) ЕЗ 59:01:1011420:15 (59:01:1011420:214) ЕЗ 59:01:1011420:17 (59:01:1011420:205) ЕЗ 59:01:1011420:18 (59:01:1011420:292) 59:01:1011420:293 59:01:1011420:701 59:01:1011420:734 59:01:1011420:735 59:01:1011420:580 59:01:1011420:578 ЕЗ 59:01:0000000:1060 (59:01:1011420:235) ЕЗ 59:01:1011420:29 (59:01:1011420:249) ЕЗ 59:01:1011420:30 (59:01:1011420:209) 59:01:1011420:576 59:01:1011421:123 59:01:1011421:30 59:01:1011421:168 59:01:1011421:49 59:01:1011421:57 59:01:1011421:166 59:01:1011421:236 59:01:1011421:53 59:01:1011421:50 59:01:1011421:55 59:01:1011421:20 59:01:1011421:68 59:01:1011421:216 59:01:1011421:161 59:01:1011421:170 59:01:1011421:81 59:01:1011421:80 59:01:1011420:100 59:01:1011421:8 59:01:1011421:83 59:01:1011421:87 59:01:1011421:86 59:01:1011420:103 59:01:1011420:104 59:01:1011420:738 59:01:1011421:127	г. Пермь	Размещение объекта электросетевого хозяйства

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15 (тел. 212-90-54, 212-67-54).

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 06.09.2022 по 05.10.2022.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 15);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информация об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте http://www.gorodperm.ru, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение: на 49 л. в 1 экз.

Публичный сервитут
Тепловая трасса. Начало-тепловая камера, конец-жилой дом по ул.Попова,25
Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- граница земельного участка
:3765 - номер земельного участка
- характерная точка границы
59:32:3410001 - граница кадастрового квартала
1 - номер кадастрового квартала

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО ОБЪЕКТУ

Тепловая трасса. Начало-тепловая камера, конец-жилой дом по ул.Попова,25

ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ, ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-59. зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты. м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t). м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	517331,75	2230974,64	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	517322,93	2230978,00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	517324,65	2230990,36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	517321,91	2230991,29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	517314,53	2230990,03	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	517311,93	2230971,45	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	517326,28	2230965,66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	517324,42	2230961,02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	517326,06	2230960,36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	517327,90	2230965,00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	517331,75	2230974,64	Геодезический метод; Mt=0.1	-

Публичный сервитут
Тепловая трасса
Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1200

Условные обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- граница земельного участка
:3765 - номер земельного участка
- граница кадастрового квартала
59:32:3410001 - номер кадастрового квартала
• 1 - характерная точка границы

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО ОБЪЕКТУ
Тепловая трасса
ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ, КИРОВСКИЙ РАЙОН
(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-59, зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты. м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t). м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	520875.24	2218992.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	520869.42	2219005.66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	520867.29	2219005.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	520867.31	2219004.03	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	520861.98	2219003.99	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	520868.09	2218990.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	520875.24	2218992.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	520876.57	2219042.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	520876.51	2219053.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	520876.95	2219053.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	520876.95	2219062.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
11	520876.05	2219062.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
12	520875.23	2219083.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-
13	520865.92	2219085.22	Геодезический метод; Mt=0.1	-
14	520865.73	2219091.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
15	520866.31	2219091.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
16	520866.38	2219097.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	520866.38	2219102.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
18	520853.50	2219103.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
19	520853.08	2219114.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
20	520852.89	2219114.14	Геодезический метод; Mt=0.1	-
21	520852.74	2219118.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
22	520845.52	2219117.74	Геодезический метод; Mt=0.1	-
23	520846.10	2219102.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
24	520799.28	2219100.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
25	520799.14	2219107.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-
26	520809.94	2219107.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
27	520809.64	2219115.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
28	520792.69	2219114.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
29	520783.22	2219114.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	520783.22	2219105.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	520791.65	2219105.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	520791.93	2219092.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	520842.63	2219094.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	520842.92	2219092.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	520856.84	2219092.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	520856.84	2219091.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	520858.20	2219091.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	520858.58	2219079.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	520867.94	2219077.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	520868.51	2219062.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	520867.48	2219062.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	520867.48	2219060.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	520824.35	2219056.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	520825.00	2219049.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	520867.48	2219053.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	520868.98	2219053.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	520869.01	2219049.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	520859.20	2219047.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	520859.64	2219029.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	520867.17	2219029.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	520866.87	2219041.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	520876.57	2219042.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-

Публиччный сервитут
тепловая трасса
Схема расположения границ публичного сервитута



Условные обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- граница земельного участка
:24 - номер земельного участка
- граница кадастрового квартала
59:01:1713331 - номер кадастрового квартала
• 1 - характерная точка границы

Масштаб 1:1000

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО ОБЪЕКТУ

Тепловая трасса

ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ, КИРОВСКИЙ РАЙОН

(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-59. зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты. м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t). м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	518547,56	2216103,61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	518561,92	2216086,15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	518558,26	2216081,15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	518543,94	2216098,56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	518547,56	2216103,61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	518505,19	2216197,44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	518501,63	2216192,60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	518528,84	2216172,55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	518527,82	2216170,78	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	518517,36	2216178,65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	518513,89	2216173,75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
11	518525,75	2216164,40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
12	518529,88	2216161,73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
13	518548,13	2216152,60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
14	518550,08	2216155,65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
15	518563,26	2216147,12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
16	518561,39	2216144,45	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	518566,25	2216140,92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
18	518571,75	2216148,79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
19	518548,29	2216163,95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
20	518546,06	2216160,48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
21	518532,83	2216167,45	Геодезический метод; Mt=0.1	-
22	518536,71	2216174,21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	518505,19	2216197,44	Геодезический метод; Mt=0.1	-

Публичный сервитут

Инженерные сети. Технологический комплекс в составе:- тепловая трасса, протяженностью 298,81 п.м.; - сеть холодного водоснабжения, протяженностью 298,81 п.м.

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1500

Используемые условные знаки и обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- границы кадастрового квартала
59:01:1713331 - кадастровый номер квартала
- границы учтенного земельного участка
:68 - кадастровый номер земельного участка
1 - характерная точка границы

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО ОБЪЕКТУ Инженерные сети. Технологический комплекс в составе:- тепловая трасса, протяженностью 298,81 п.м.; - сеть холодного водоснабжения, протяженностью 298,81 п.м. ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ
(НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА)

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-59(зона 2)

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	518622.62	2216019.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	518614.49	2216025.03	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	518608.53	2216016.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	518609.13	2216016.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	518600.85	2216004.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	518587.66	2215986.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	518578.56	2215974.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	518577.59	2215975.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	518570.94	2215967.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	518572.07	2215966.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
11	518563.02	2215956.14	Геодезический метод; Mt=0.1	-
12	518550.56	2215942.22	Геодезический метод; Mt=0.1	-
13	518550.54	2215942.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
14	518534.58	2215924.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
15	518534.76	2215923.97	Геодезический метод; Mt=0.1	-
16	518510.89	2215893.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	518516.54	2215889.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
18	518515.53	2215887.66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
19	518516.11	2215887.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
20	518507.27	2215875.39	Геодезический метод; Mt=0.1	-
21	518506.17	2215876.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
22	518504.80	2215874.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
23	518470.48	2215882.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
24	518459.35	2215862.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
25	518442.69	2215870.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
26	518438.27	2215864.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
27	518462.47	2215852.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
28	518474.29	2215873.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
29	518502.33	2215866.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	518499.43	2215862.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	518494.04	2215854.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	518500.50	2215850.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	518505.48	2215858.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	518508.64	2215862.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	518508.73	2215862.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	518514.07	2215870.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	518513.53	2215871.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	518522.43	2215883.18	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	518523.52	2215882.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	518528.86	2215890.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	518521.78	2215895.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	518538.82	2215916.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	518539.59	2215916.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	518545.74	2215923.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	518544.99	2215924.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	518563.93	2215945.89	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	518564.75	2215945.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	518570.46	2215951.91	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	518569.90	2215952.53	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	518577.97	2215961.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	518578.42	2215961.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
52	518585.14	2215969.14	Геодезический метод; Mt=0.1	-
53	518584.52	2215969.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-
54	518589.21	2215975.76	Геодезический метод; Mt=0.1	-
55	518590.25	2215975.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
56	518597.31	2215984.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
57	518596.27	2215985.03	Геодезический метод; Mt=0.1	-
58	518604.55	2215996.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
59	518605.88	2215995.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
60	518612.76	2216005.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
61	518611.51	2216006.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
62	518615.51	2216011.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
63	518616.76	2216010.97	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	518622.62	2216019.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-

Лист 1

Публичный сервитут тепломагистраль

Схема расположения границ публичного сервитута



Используемые условные знаки и обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- границы кадастрового квартала
- 59:01:4410569 - кадастровый номер квартала
- границы учтенного земельного участка
- :37 - кадастровый номер земельного участка
- 1 - характерная точка границы

Масштаб 1:5000

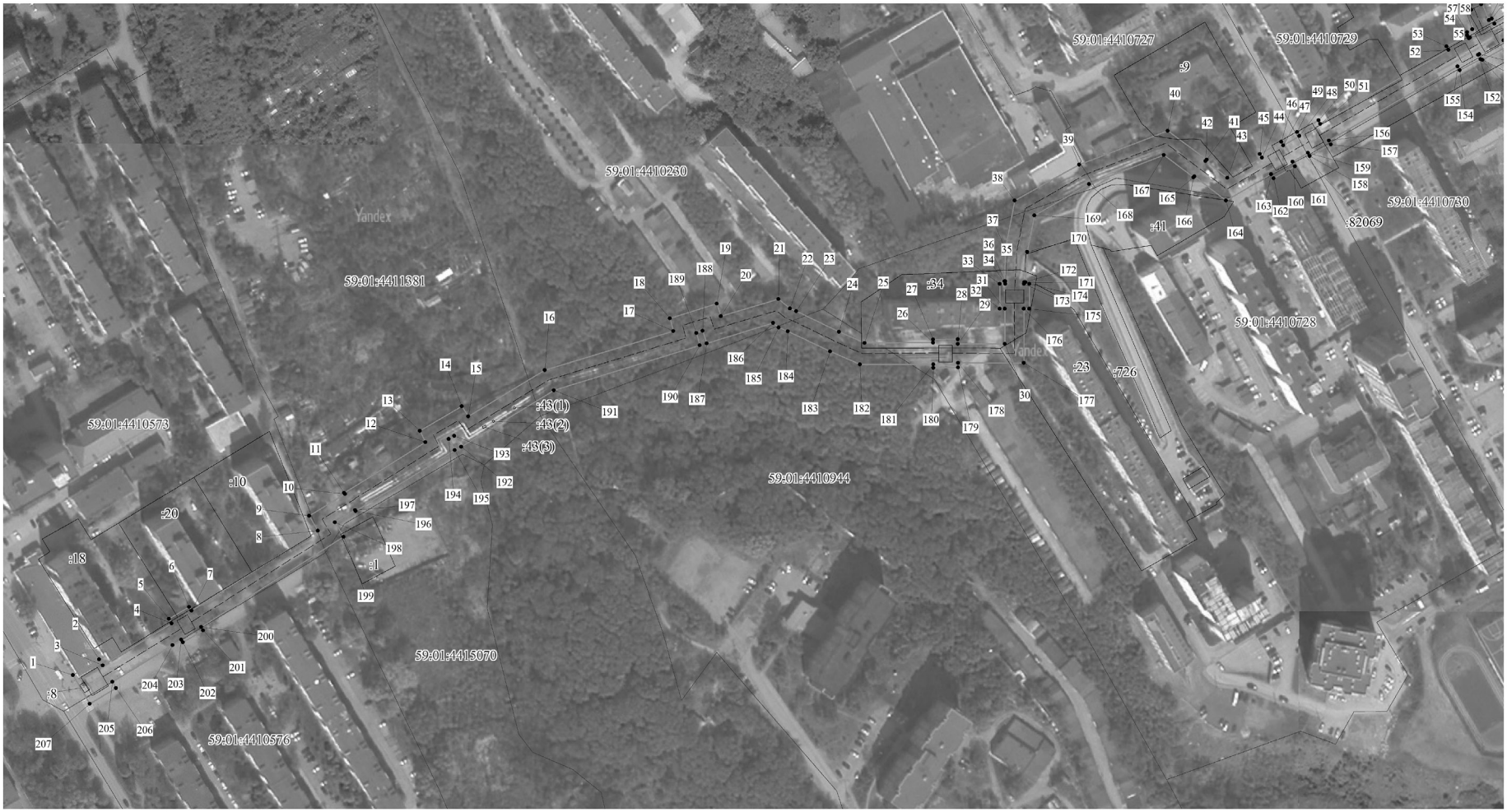
Схема расположения листов

1	2

Лист 2

Публичный сервитут тепломагистраль

Схема расположения границ публичного сервитута



Используемые условные знаки и обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- границы кадастрового квартала
- 59:01:4410569 - кадастровый номер квартала
- границы учтенного земельного участка
- :37 - кадастровый номер земельного участка
- 1 - характерная точка границы

Масштаб 1:2000

Схема расположения листов

1	2

Лист 3

Публичный сервитут тепломагистраль

Схема расположения границ публичного сервитута



Используемые условные знаки и обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- границы кадастрового квартала
- 59:01:4410569 - кадастровый номер квартала
- границы учтенного земельного участка
- :37 - кадастровый номер земельного участка
- 1 - характерная точка границы

Масштаб 1:2000

Схема расположения листов

1	2

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
ПО ОБЪЕКТУ
тепломагистраль
Пермский край, г. Пермь
(наименование объекта)

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-59 (зона 2)

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	515834.61	2231214.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	515842.84	2231228.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	515839.64	2231230.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	515861.85	2231266.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	515864.25	2231265.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	515870.51	2231275.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	515868.47	2231276.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	515910.73	2231343.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	515918.60	2231339.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	515930.09	2231358.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
11	515930.77	2231357.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
12	515957.53	2231400.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
13	515963.50	2231397.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
14	515976.46	2231419.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
15	515971.14	2231423.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
16	515995.50	2231463.45	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	516016.19	2231531.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-
18	516022.92	2231529.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
19	516030.57	2231554.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
20	516024.00	2231556.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
21	516032.99	2231586.80	Геодезический метод; Mt=0.1	-
22	516028.13	2231592.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
23	516026.66	2231596.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
24	516015.79	2231618.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
25	516009.89	2231632.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
26	516010.09	2231668.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
27	516011.64	2231668.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
28	516011.80	2231681.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
29	516009.41	2231681.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	516009.36	2231706.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	516027.97	2231706.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	516027.97	2231703.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	516041.02	2231703.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	516041.02	2231706.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	516042.44	2231706.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	516042.45	2231706.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	516059.29	2231706.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	516085.03	2231711.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	516103.91	2231745.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	516121.65	2231792.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	516106.55	2231812.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	516105.89	2231812.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	516097.00	2231823.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	516107.59	2231842.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	516109.54	2231841.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	516115.94	2231852.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	516114.11	2231853.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	516119.02	2231861.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	516121.11	2231860.74	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	516127.26	2231871.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	516125.44	2231872.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
52	516164.66	2231940.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
53	516166.45	2231939.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
54	516172.31	2231950.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
55	516170.79	2231951.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
56	516171.16	2231952.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
57	516173.96	2231950.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
58	516175.44	2231953.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
59	516189.30	2231947.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
60	516190.47	2231949.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
61	516185.74	2231952.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
62	516188.72	2231957.95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
63	516192.88	2231955.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
64	516193.25	2231956.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
65	516180.27	2231962.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
66	516181.08	2231963.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
67	516178.41	2231964.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-

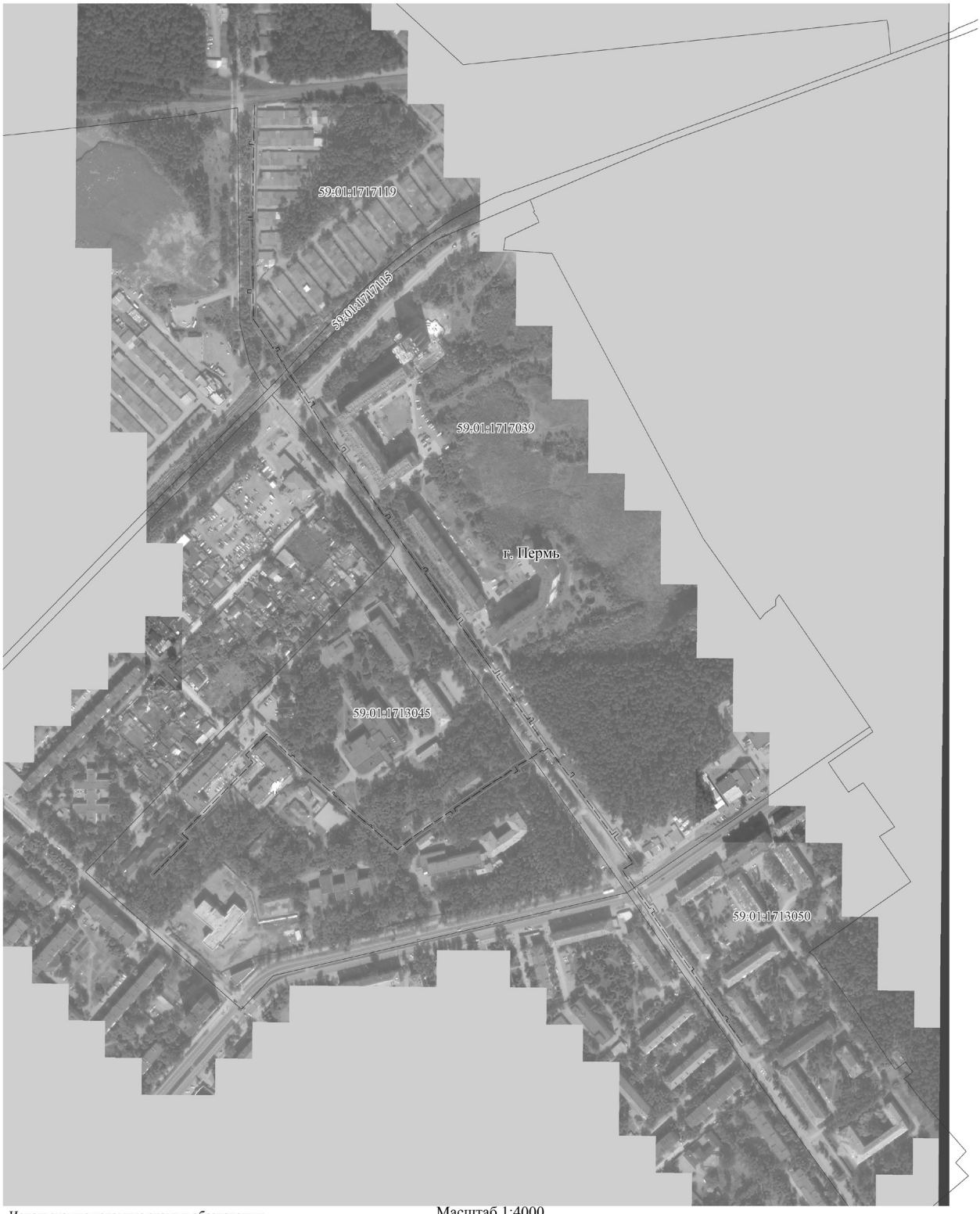
1	2	3	4	5
68	516219.10	2232036.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
69	516212.91	2232040.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
70	516215.97	2232046.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
71	516222.14	2232042.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
72	516261.40	2232112.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
73	516250.07	2232119.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
74	516250.25	2232119.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
75	516252.23	2232118.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
76	516258.60	2232131.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
77	516257.05	2232132.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
78	516276.17	2232169.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
79	516279.18	2232175.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
80	516272.98	2232179.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
81	516273.89	2232180.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
82	516281.17	2232176.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
83	516284.32	2232182.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
84	516305.78	2232218.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
85	516307.34	2232217.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
86	516314.09	2232229.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
87	516313.11	2232230.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
88	516325.13	2232250.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
89	516242.44	2232290.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
90	516248.64	2232304.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
91	516249.91	2232303.70	Геодезический метод; Mt=0.1	-
92	516255.95	2232317.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
93	516254.94	2232317.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
94	516301.19	2232414.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
95	516303.16	2232413.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
96	516309.30	2232426.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
97	516307.25	2232427.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
98	516311.51	2232435.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
99	516314.78	2232442.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
100	516319.68	2232452.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
101	516321.45	2232451.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
102	516326.67	2232462.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
103	516325.15	2232463.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
104	516334.01	2232481.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
105	516345.13	2232505.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
106	516346.78	2232504.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
107	516354.16	2232520.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
108	516341.48	2232526.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
109	516334.10	2232510.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
110	516336.07	2232509.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
111	516324.97	2232485.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
112	516316.09	2232467.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
113	516314.45	2232468.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
114	516309.20	2232457.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
115	516310.61	2232456.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
116	516308.15	2232451.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
117	516302.53	2232454.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
118	516295.02	2232438.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
119	516300.31	2232435.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
120	516298.26	2232431.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
121	516296.09	2232432.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
122	516289.96	2232419.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
123	516292.21	2232418.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
124	516245.81	2232321.74	Геодезический метод; Mt=0.1	-
125	516241.80	2232323.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
126	516235.76	2232310.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
127	516239.51	2232308.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
128	516229.22	2232286.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
129	516311.02	2232246.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
130	516304.28	2232235.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
131	516301.59	2232236.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
132	516294.84	2232223.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
133	516296.96	2232222.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
134	516277.49	2232190.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
135	516269.97	2232194.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
136	516259.33	2232175.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
137	516265.88	2232171.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
138	516248.09	2232136.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
139	516244.71	2232138.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
140	516238.33	2232125.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
141	516241.28	2232123.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
142	516236.64	2232115.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
143	516247.88	2232108.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
144	516218.37	2232056.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
145	516212.19	2232059.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
146	516199.35	2232036.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
147	516205.51	2232033.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
148	516169.64	2231969.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
149	516166.39	2231971.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
150	516159.27	2231958.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
151	516162.40	2231956.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
152	516162.04	2231956.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
153	516159.72	2231957.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
154	516153.85	2231946.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
155	516155.91	2231945.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
156	516116.57	2231877.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
157	516114.62	2231878.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
158	516108.46	2231867.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
159	516110.13	2231866.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
160	516105.39	2231858.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
161	516103.02	2231859.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
162	516096.64	2231848.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
163	516098.86	2231847.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
164	516085.00	2231823.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
165	516097.75	2231806.41	Геодезический метод; Mt=0.1	-
166	516097.25	2231806.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
167	516108.96	2231790.32	Геодезический метод; Mt=0.1	-
168	516093.66	2231750.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
169	516077.18	2231721.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
170	516057.94	2231718.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
171	516041.90	2231717.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
172	516041.91	2231716.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
173	516041.02	2231716.59	Геодезический метод; Mt=0.1	-
174	516041.02	2231719.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
175	516027.97	2231719.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
176	516027.97	2231716.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
177	515999.34	2231716.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
178	515999.41	2231681.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
179	515996.91	2231681.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
180	515996.73	2231668.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
181	515998.66	2231668.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
182	515998.60	2231629.95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
183	516005.53	2231614.11	Геодезический метод; Mt=0.1	-
184	516015.98	2231591.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
185	516018.03	2231586.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
186	516020.40	2231584.01	Геодезический метод; Mt=0.1	-
187	516009.72	2231548.95	Геодезический метод; Mt=0.1	-
188	516016.21	2231546.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
189	516015.16	2231543.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
190	516008.64	2231545.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
191	515984.95	2231468.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
192	515955.21	2231419.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
193	515960.91	2231415.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
194	515959.20	2231412.78	Геодезический метод; Mt=0.1	-
195	515953.36	2231416.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
196	515921.13	2231363.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
197	515921.64	2231363.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
198	515915.19	2231352.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
199	515907.47	2231357.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
200	515859.84	2231282.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
201	515858.09	2231283.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
202	515851.83	2231272.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
203	515853.22	2231271.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
204	515850.36	2231267.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
205	515831.04	2231235.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
206	515827.80	2231237.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
207	515819.55	2231223.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	515834.61	2231214.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-

Лист 1

Публичный сервитут тепловая сеть
Схема расположения границ публичного сервитута

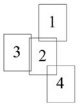


Масштаб 1:4000

Используемые условные знаки и обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- границы кадастрового квартала
59:01:1713036 - кадастровый номер квартала
- границы учтенного земельного участка
:10 - кадастровый номер земельного участка
.1 - характерная точка границы

Схема расположения листов



Лист 2

Публичный сервитут тепловая сеть
Схема расположения границ публичного сервитута

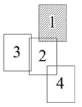


Масштаб 1:1500

Используемые условные знаки и обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- границы кадастрового квартала
59:01:1713036 - кадастровый номер квартала
- границы учтенного земельного участка
:10 - кадастровый номер земельного участка
1 - характерная точка границы

Схема расположения листов



Лист 3

Публичный сервитут тепловая сеть
Схема расположения границ публичного сервитута

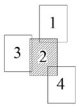


Масштаб 1:1500

Используемые условные знаки и обозначения:

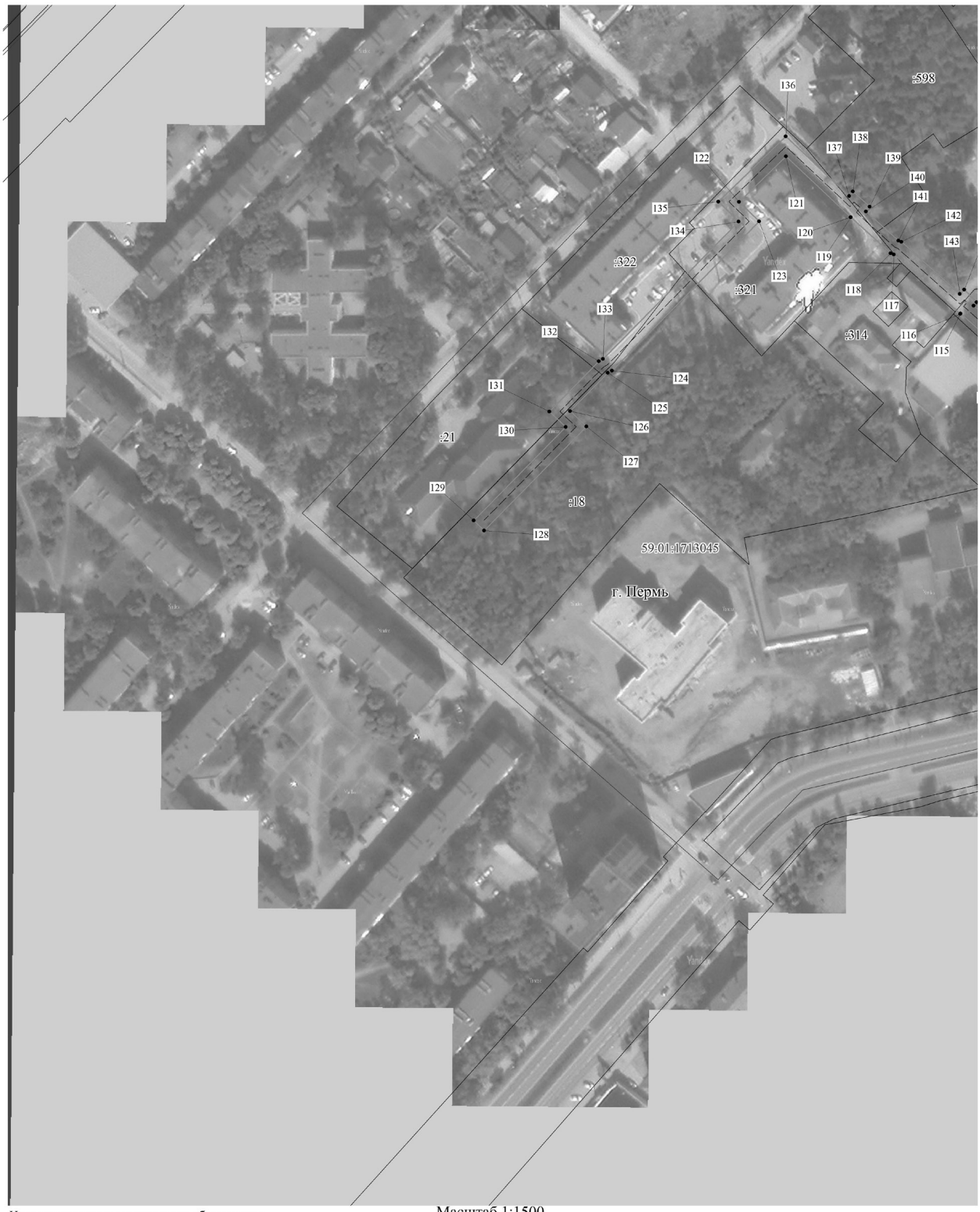
- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- границы кадастрового квартала
- 59:01:1713036 - кадастровый номер квартала
- границы учтенного земельного участка
- :10 - кадастровый номер земельного участка
- 1 - характерная точка границы

Схема расположения листов



Лист 4

Публичный сервитут тепловая сеть
Схема расположения границ публичного сервитута

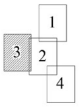


Масштаб 1:1500

Используемые условные знаки и обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- границы кадастрового квартала
59:01:1713036 - кадастровый номер квартала
- границы учтенного земельного участка
:10 - кадастровый номер земельного участка
1 - характерная точка границы

Схема расположения листов



Лист 5

Публичный сервитут тепловая сеть
Схема расположения границ публичного сервитута

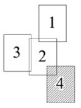


Масштаб 1:1500

Используемые условные знаки и обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- границы кадастрового квартала
59:01:1713036 - кадастровый номер квартала
- границы учтенного земельного участка
:10 - кадастровый номер земельного участка
1 - характерная точка границы

Схема расположения листов



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
ПО ОБЪЕКТУ
тепловая сеть
Пермский край, г. Пермь
(наименование объекта)

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-59 (зона 2)

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание закрепления точки на местности (при наличии)
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	518661.29	2214981.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	518661.17	2214987.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	518625.44	2214986.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	518615.77	2214986.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	518615.76	2214986.35	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	518531.81	2214985.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	518531.81	2214985.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	518489.25	2214985.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	518453.55	2214985.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	518453.55	2214985.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
11	518422.49	2214986.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
12	518392.33	2215006.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
13	518395.21	2215011.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
14	518387.37	2215016.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
15	518384.52	2215011.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
16	518373.04	2215019.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	518368.78	2215021.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
18	518359.27	2215027.50	Геодезический метод; Mt=0.1	-
19	518356.75	2215029.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
20	518333.29	2215044.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
21	518335.86	2215049.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
22	518327.12	2215054.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
23	518324.48	2215050.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
24	518304.26	2215063.49	Геодезический метод; Mt=0.1	-
25	518281.17	2215078.72	Геодезический метод; Mt=0.1	-
26	518284.65	2215083.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
27	518277.56	2215089.70	Геодезический метод; Mt=0.1	-
28	518273.21	2215084.14	Геодезический метод; Mt=0.1	-
29	518207.69	2215128.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	518210.85	2215133.34	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	518202.91	2215138.82	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	518199.64	2215134.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	518172.37	2215152.80	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	518149.00	2215169.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	518152.44	2215173.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	518144.60	2215180.39	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	518141.18	2215175.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	518094.00	2215208.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	518097.08	2215212.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	518089.14	2215218.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	518085.54	2215214.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	518079.10	2215218.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	518034.55	2215250.45	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	518037.86	2215255.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	518030.48	2215260.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	518026.87	2215255.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	517983.87	2215286.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	517987.13	2215291.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	517979.51	2215296.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	517975.82	2215292.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	517954.27	2215307.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
52	517950.17	2215309.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
53	517949.63	2215311.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
54	517922.44	2215331.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
55	517925.85	2215336.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
56	517918.46	2215342.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
57	517914.89	2215337.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
58	517856.92	2215379.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
59	517860.45	2215384.61	Геодезический метод; Mt=0.1	-
60	517852.75	2215390.13	Геодезический метод; Mt=0.1	-
61	517849.29	2215385.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
62	517820.56	2215406.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
63	517812.73	2215394.70	Геодезический метод; Mt=0.1	-
64	517808.74	2215396.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
65	517804.85	2215399.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
66	517774.75	2215421.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
67	517776.59	2215424.64	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
68	517767.53	2215430.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
69	517765.19	2215427.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
70	517732.04	2215449.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
71	517709.55	2215465.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
72	517711.20	2215468.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
73	517703.07	2215473.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
74	517701.43	2215471.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
75	517655.10	2215503.77	Геодезический метод; Mt=0.1	-
76	517656.72	2215506.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
77	517648.49	2215512.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
78	517646.87	2215509.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
79	517622.16	2215527.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
80	517618.68	2215522.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
81	517648.49	2215501.03	Геодезический метод; Mt=0.1	-
82	517648.51	2215501.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
83	517703.08	2215462.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
84	517703.09	2215462.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
85	517728.60	2215444.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
86	517766.75	2215418.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
87	517767.28	2215419.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
88	517801.29	2215395.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
89	517805.45	2215391.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
90	517814.64	2215386.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
91	517822.11	2215398.01	Геодезический метод; Mt=0.1	-
92	517848.55	2215378.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
93	517848.47	2215378.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
94	517914.10	2215330.45	Геодезический метод; Mt=0.1	-
95	517914.09	2215330.43	Геодезический метод; Mt=0.1	-
96	517944.19	2215308.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
97	517940.48	2215303.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
98	517941.96	2215301.79	Геодезический метод; Mt=0.1	-
99	517934.84	2215291.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
100	517926.41	2215276.53	Геодезический метод; Mt=0.1	-
101	517922.29	2215279.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
102	517916.05	2215270.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
103	517919.79	2215267.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
104	517915.98	2215262.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
105	517910.83	2215253.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
106	517880.44	2215208.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
107	517878.06	2215210.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
108	517871.96	2215201.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
109	517874.37	2215199.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
110	517850.08	2215164.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
111	517831.88	2215142.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
112	517858.95	2215111.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
113	517858.94	2215111.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
114	517868.92	2215099.05	Геодезический метод; Mt=0.1	-
115	517894.43	2215070.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
116	517894.28	2215070.18	Геодезический метод; Mt=0.1	-
117	517918.92	2215042.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
118	517919.40	2215041.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
119	517934.38	2215024.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
120	517934.31	2215024.78	Геодезический метод; Mt=0.1	-
121	517959.59	2214997.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
122	517940.78	2214978.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
123	517932.64	2214986.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
124	517870.76	2214925.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
125	517869.82	2214924.12	Геодезический метод; Mt=0.1	-
126	517853.95	2214908.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
127	517847.54	2214915.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
128	517804.42	2214872.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
129	517808.63	2214868.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
130	517847.39	2214906.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
131	517853.79	2214899.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
132	517874.65	2214920.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
133	517875.59	2214922.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
134	517932.57	2214978.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
135	517940.80	2214969.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
136	517967.89	2214997.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
137	517943.12	2215024.18	Геодезический метод; Mt=0.1	-
138	517945.00	2215025.70	Геодезический метод; Mt=0.1	-
139	517938.74	2215032.69	Геодезический метод; Mt=0.1	-
140	517936.75	2215031.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
141	517924.61	2215044.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
142	517924.13	2215045.80	Геодезический метод; Mt=0.1	-
143	517902.51	2215069.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
144	517904.33	2215071.82	Геодезический метод; Mt=0.1	-
145	517899.15	2215076.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-

1	2	3	4	5
146	517897.68	2215075.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
147	517873.47	2215102.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
148	517866.68	2215111.15	Геодезический метод; Mt=0.1	-
149	517868.13	2215112.96	Геодезический метод; Mt=0.1	-
150	517862.87	2215118.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
151	517861.74	2215117.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
152	517839.74	2215142.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
153	517854.89	2215160.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
154	517882.53	2215201.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
155	517882.47	2215201.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
156	517915.91	2215250.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
157	517921.00	2215259.02	Геодезический метод; Mt=0.1	-
158	517927.90	2215268.26	Геодезический метод; Mt=0.1	-
159	517928.47	2215267.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
160	517939.92	2215288.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
161	517950.96	2215302.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
162	517977.07	2215284.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
163	517977.09	2215284.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
164	518026.16	2215249.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
165	518028.09	2215247.67	Геодезический метод; Mt=0.1	-
166	518075.58	2215214.07	Геодезический метод; Mt=0.1	-
167	518086.6	2215205.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
168	518087.04	2215206.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
169	518140.63	2215168.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
170	518140.35	2215168.48	Геодезический метод; Mt=0.1	-
171	518168.91	2215147.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
172	518201.21	2215125.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
173	518201.29	2215125.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
174	518272.81	2215077.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
175	518272.76	2215077.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
176	518300.99	2215058.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
177	518326.37	2215042.23	Геодезический метод; Mt=0.1	-
178	518326.38	2215042.24	Геодезический метод; Mt=0.1	-
179	518353.11	2215024.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
180	518355.64	2215022.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
181	518365.97	2215016.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
182	518370.18	2215014.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
183	518384.49	2215004.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
184	518384.48	2215004.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
185	518420.61	2214980.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
186	518447.58	2214979.83	Геодезический метод; Mt=0.1	-
187	518447.61	2214973.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
188	518456.96	2214973.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
189	518457.23	2214979.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
190	518489.22	2214979.37	Геодезический метод; Mt=0.1	-
191	518528.13	2214979.28	Геодезический метод; Mt=0.1	-
192	518528.27	2214973.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
193	518537.25	2214973.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
194	518537.53	2214979.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
195	518611.55	2214980.29	Геодезический метод; Mt=0.1	-
196	518611.68	2214975.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
197	518620.99	2214975.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
198	518621.36	2214980.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
199	518625.49	2214980.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	518661.29	2214981.25	Геодезический метод; Mt=0.1	-

Публичный сервитут
Инженерные сети
Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:800

Условные обозначения:

- границы публичного сервитута
- трасса трубопровода
- граница земельного участка
:3765 - номер земельного участка
- граница кадастрового квартала
59:32:3410001 - номер кадастрового квартала
• 1 - характерная точка границы

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПО ОБЪЕКТУ
Инженерные сети
Пермский край, г. Пермь
(наименование объекта)

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-59 (зона 2)

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты. м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_t). м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	515019.23	2228949.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
2	515038.43	2228985.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
3	515048.42	2228980.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
4	515059.46	2229001.32	Геодезический метод; Mt=0.1	-
5	515050.62	2229006.01	Геодезический метод; Mt=0.1	-
6	515044.22	2228993.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
7	515034.19	2228999.09	Геодезический метод; Mt=0.1	-
8	514984.25	2229027.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-
9	514973.38	2229007.19	Геодезический метод; Mt=0.1	-
10	514962.30	2229013.32	Геодезический метод; Mt=0.1	-
11	514963.87	2229016.38	Геодезический метод; Mt=0.1	-
12	514954.97	2229020.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
13	514950.51	2229012.65	Геодезический метод; Mt=0.1	-
14	514939.75	2229017.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
15	514935.16	2229009.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
16	514954.29	2228999.21	Геодезический метод; Mt=0.1	-
17	514957.41	2229004.60	Геодезический метод; Mt=0.1	-
18	514977.38	2228993.55	Геодезический метод; Mt=0.1	-
19	514988.21	2229013.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
20	515029.55	2228990.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
21	515015.00	2228962.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
22	515012.37	2228963.90	Геодезический метод; Mt=0.1	-
23	515007.54	2228955.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
1	515019.23	2228949.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
24	514857.88	2228953.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
25	514870.63	2228976.47	Геодезический метод; Mt=0.1	-
26	514899.78	2228960.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
27	514908.51	2228977.10	Геодезический метод; Mt=0.1	-
28	514899.75	2228981.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
29	514895.71	2228974.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
30	514860.60	2228992.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
31	514863.13	2228997.52	Геодезический метод; Mt=0.1	-
32	514856.85	2229000.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
33	514849.44	2228987.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
34	514861.69	2228980.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
35	514849.16	2228958.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
24	514857.88	2228953.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	514898.85	2229034.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
37	514907.20	2229049.87	Геодезический метод; Mt=0.1	-
38	514899.01	2229054.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
39	514895.34	2229047.33	Геодезический метод; Mt=0.1	-
40	514890.01	2229050.05	Геодезический метод; Mt=0.1	-
41	514896.75	2229062.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
42	514887.94	2229067.31	Геодезический метод; Mt=0.1	-
43	514878.72	2229050.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
44	514878.90	2229050.06	Геодезический метод; Mt=0.1	-
45	514896.87	2229040.56	Геодезический метод; Mt=0.1	-
46	514894.72	2229036.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
36	514898.85	2229034.42	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	514891.33	2229030.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
48	514885.73	2229019.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
49	514854.81	2229036.16	Геодезический метод; Mt=0.1	-
50	514855.02	2229036.57	Геодезический метод; Mt=0.1	-
51	514853.09	2229037.66	Геодезический метод; Mt=0.1	-
52	514859.96	2229050.89	Геодезический метод; Mt=0.1	-
53	514841.86	2229060.93	Геодезический метод; Mt=0.1	-
54	514837.09	2229052.32	Геодезический метод; Mt=0.1	-
55	514846.60	2229046.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
56	514839.78	2229033.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
57	514861.57	2229021.36	Геодезический метод; Mt=0.1	-

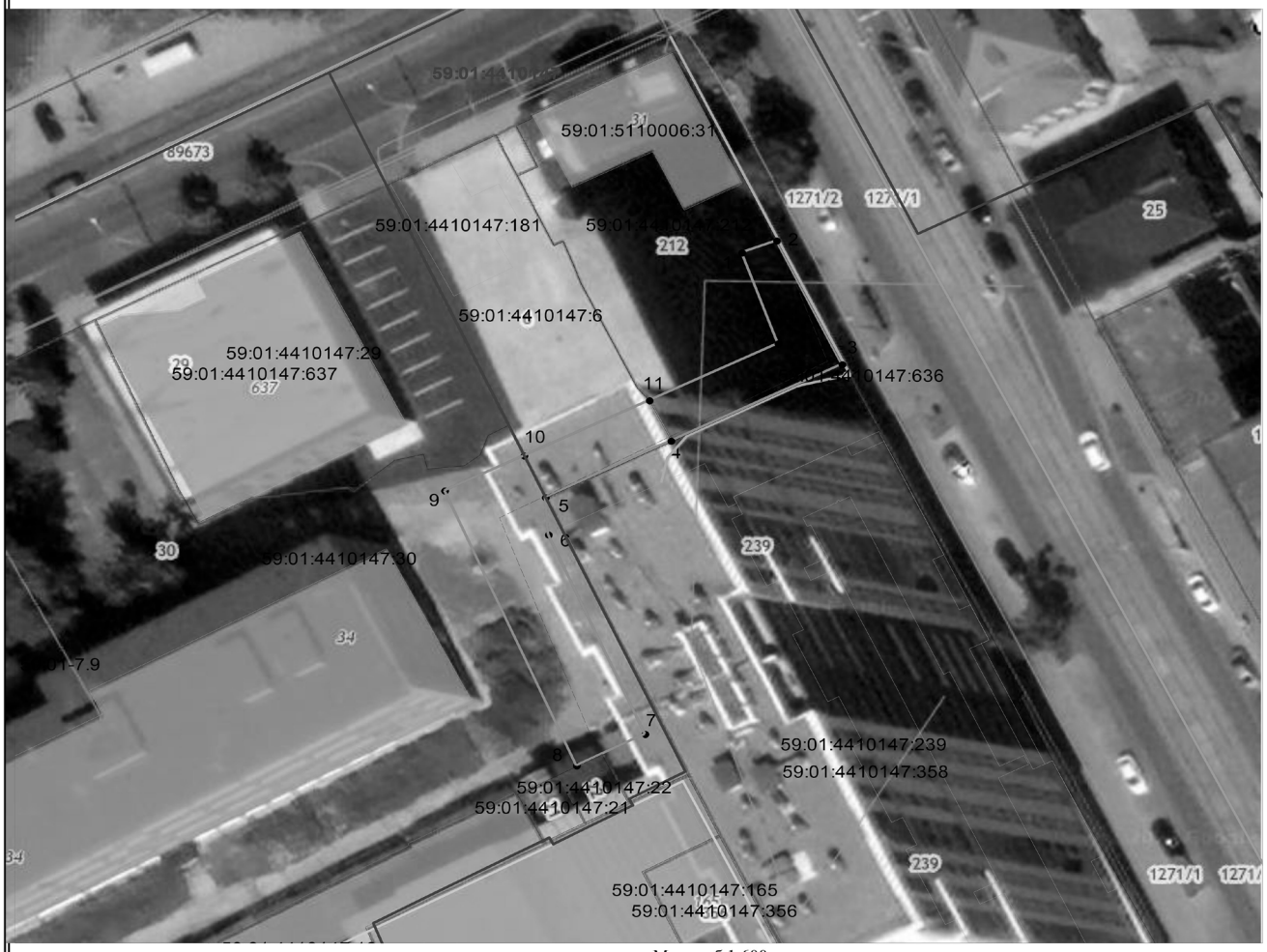
1	2	3	4	5
58	514860.11	2229018.98	Геодезический метод; Mt=0.1	-
59	514862.44	2229017.75	Геодезический метод; Mt=0.1	-
60	514860.83	2229014.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
61	514867.23	2229011.44	Геодезический метод; Mt=0.1	-
62	514870.75	2229017.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
63	514875.10	2229014.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
64	514870.52	2229005.81	Геодезический метод; Mt=0.1	-
65	514887.59	2228997.17	Геодезический метод; Mt=0.1	-
66	514887.42	2228996.84	Геодезический метод; Mt=0.1	-
67	514933.60	2228971.51	Геодезический метод; Mt=0.1	-
68	514934.80	2228953.73	Геодезический метод; Mt=0.1	-
69	514961.80	2228939.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
70	514962.80	2228927.86	Геодезический метод; Mt=0.1	-
71	514974.16	2228921.62	Геодезический метод; Mt=0.1	-
72	514978.83	2228930.46	Геодезический метод; Mt=0.1	-
73	514972.32	2228934.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
74	514971.29	2228945.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
75	514944.40	2228960.00	Геодезический метод; Mt=0.1	-
76	514943.20	2228977.71	Геодезический метод; Mt=0.1	-
77	514900.76	2229000.92	Геодезический метод; Mt=0.1	-
78	514901.08	2229001.54	Геодезический метод; Mt=0.1	-
79	514884.22	2229010.08	Геодезический метод; Mt=0.1	-
80	514894.26	2229028.58	Геодезический метод; Mt=0.1	-
47	514891.33	2229030.20	Геодезический метод; Mt=0.1	-
81	514919.29	2229040.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-
82	514923.57	2229049.40	Геодезический метод; Mt=0.1	-
83	514927.39	2229060.63	Геодезический метод; Mt=0.1	-
84	514929.63	2229059.94	Геодезический метод; Mt=0.1	-
85	514934.46	2229068.88	Геодезический метод; Mt=0.1	-
86	514921.04	2229073.04	Геодезический метод; Mt=0.1	-
87	514914.32	2229053.27	Геодезический метод; Mt=0.1	-
88	514910.48	2229045.6	Геодезический метод; Mt=0.1	-
81	514919.29	2229040.85	Геодезический метод; Mt=0.1	-

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: "Строительство участка ВЛ 0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ 0,4 кВ от ТП-5116, установка оборудования учета э/э на опоре ВЛ 0,4 кВ для электроснабжения гаража по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 42, в квартале №147, гараж-бокс №1 (кад. номер зем. участка 59:01:4410147:21)"

Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Свердловский район, ул.Пушкина

Площадь земель или части земельного участка, кв.м. : 476 (в т.ч. часть земельного участка с КН **59:01:4410147:212-** 140 кв.м., часть земельного участка с КН 59:01:4410147:30 - 265 кв.м., часть земельного участка с КН 59:01:4410147:6 - 71 кв.м.)



Масштаб 1:600

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- граница земельного участка, сведения которого внесены в ЕГРН
- проектное местоположение инженерного сооружения

59:01:4410147 обозначение кадастрового квартала

59:01:4410147:30 обозначение кадастрового номера земельного участка

№№ точек	X	Y
1	517756.50	2232781.22
2	517757.81	2232784.75
3	517744.17	2232791.41
4	517735.69	2232774.04
5	517729.50	2232761.24
6	517725.38	2232761.55
7	517703.39	2232771.37
8	517699.92	2232764.41
9	517730.23	2232751.00
10	517734.10	2232759.08
11	517740.18	2232771.81
12	517746.47	2232784.90
1	517756.50	2232781.22

Система координат МСК-59, зона 2

Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Mt)- 0.10 м

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство ЛЭП 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-7463, установка оборудования учета э/э в РУ 0,4 кВ ТП-7463 для электроснабжения многоквартирного жилого дома по адресу: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Молодогвардейская, 31 (кадастровый номер земельного участка 59:01:4410675:15)

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Советской Армии, 72/4

Площадь земель или части земельного участка, кв.м. : 177 (59:01:0000000:83090-общая, в т.ч. участок с кадастровым номером 59:01:4410680:8 - 90 кв.м., участок с кадастровым номером 59:01:4410680:2 - 87 кв.м.)



Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- граница земельного участка, сведения которого внесены в ЕГРН
- проектное местоположение инжнерного сооружения

59:01:4410680 обозначение кадастрового квартала
59:01:4416082:8 обозначение кадастрового номера земельного участка

Масштаб 1:600

№№ точек	X	Y
1	513692.90	2229607.24
2	513698.58	2229617.26
3	513697.07	2229618.12
4	513692.83	2229610.64
5	513686.70	2229614.16
6	513687.50	2229615.50
7	513658.87	2229630.14
8	513656.90	2229626.57
9	513675.15	2229616.86
10	513675.33	2229617.23
1	513692.90	2229607.24

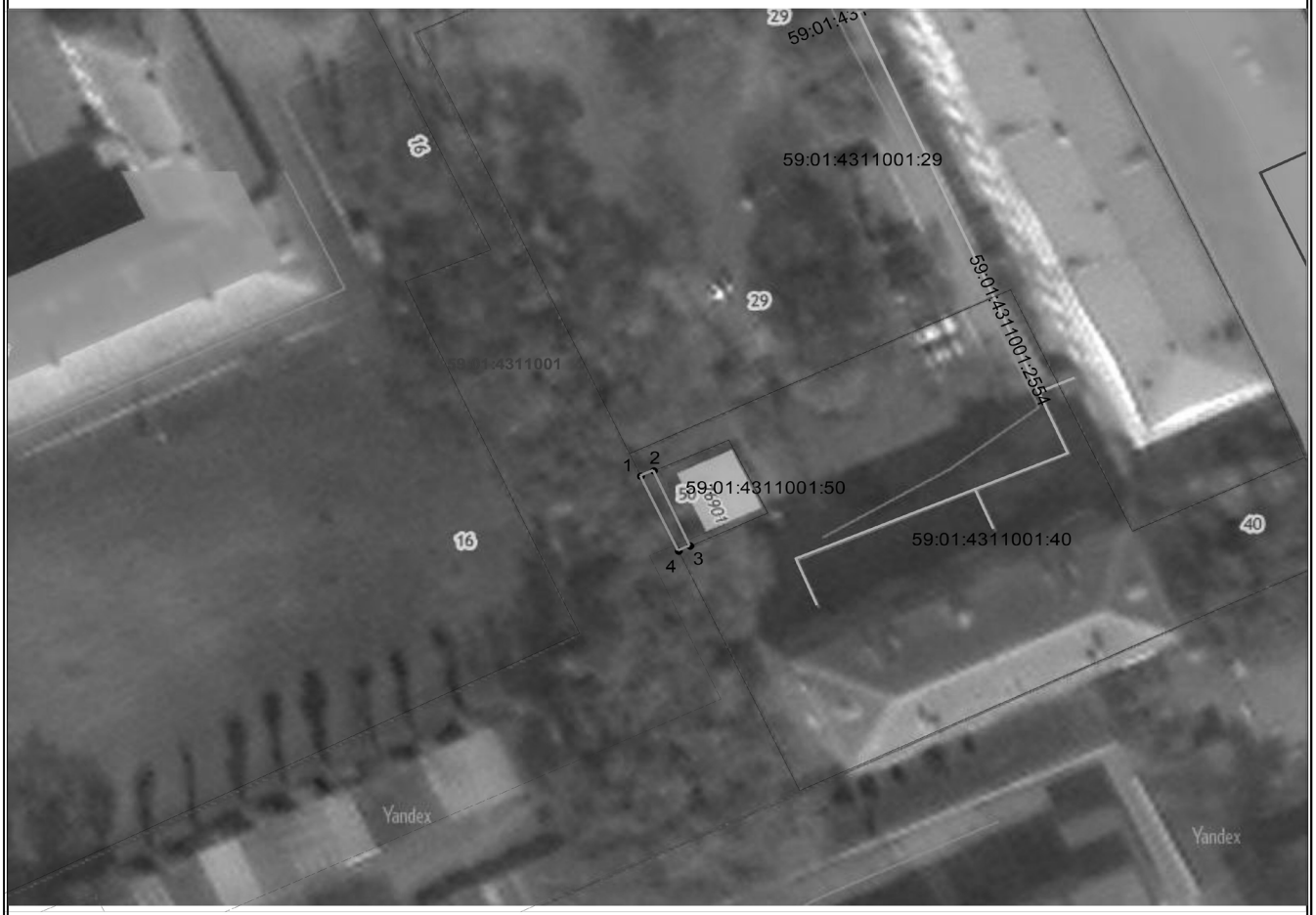
Система координат МСК-59, зона 2
Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Mt)- 0.10 м

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: "Строительство ЛЭП 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-2076, установка ШР 0,4 кВ с оборудованием учета э/э для электроснабжения гаража: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Студенческая, ГСК №9, бокс 9 (кад. номер зем. участка 59:01:0000000:84908)"

Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Мотовилиинский район, ул.Техническая, 14а

Площадь земель или части земельного участка, кв.м. : 12 (59:01:4311001:40)



Масштаб 1:600

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- граница земельного участка,сведения которого внесены в ЕГРН
- проектное местоположение инженерного сооружения
- 59:01:4311001 обозначение кадастрового квартала
- 59:01:4311001:50 обозначение кадастрового номера земельного участка

№№ точек	X	Y
1	518156.61	2234655.42
2	518157.18	2234656.70
3	518149.13	2234660.28
4	518148.60	2234659.14
1	518156.61	2234655.42

Система координат МСК-59, зона 2

Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Mt)- 0.10 м

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство КЛ 0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-7670; Реконструкция ТП-7670 (установка оборудования учета э/э) для электроснабжения многоквартирного жилого дома по адресу: Пермский край, г. Пермь, (кад. номер зем. участка 59:01:4410592:299)

Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Индустриальный район, ул.Карпинского

Площадь земель или части земельного участка, кв.м. : 26 (59:01:4416011:387)



Масштаб 1:600

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- граница земельного участка, сведения которого внесены в ЕГРН
- проектное местоположение инженерного сооружения

59:01:4416011 обозначение кадастрового квартала
59:01:4416011:387 обозначение кадастрового номера земельного участка

№№ точек	X	Y
1	515539.98	2230510.83
2	515538.91	2230518.21
3	515535.42	2230517.87
4	515536.60	2230510.31
1	515539.98	2230510.83

Система координат МСК-59, зона 2
Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Mt)- 0.10 м

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: Строительство ВЛ 10 кВ для электроснабжения производственной базы со складскими помещениями по адресу г. Пермь, ул. Алтайская, 7

Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район

Площадь земель или части земельного участка, кв.м. : 1413 (59:01:0000000:91386)



Масштаб 1:1200

Условные обозначения:

- граница публичного сервитута
- граница земельного участка, сведения которого внесены в ЕГРН
- проектное местоположение инженерного сооружения
- граница кадастрового квартала

59:01:4410626 обозначение кадастрового квартала

59:01:0000000:91386 обозначение кадастрового номера земельного участка

Система координат МСК-59, зона 2

Метод определения координат: Метод спутниковых геодезических измерений (определений)

средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Mt)- 0.10 м

№№ точек	X	Y
1	517167.84	2225624.58
2	517160.03	2225623.45
3	517159.30	2225622.33
4	517131.42	2225599.38
5	517042.77	2225572.81
6	517022.16	2225578.77
7	517018.52	2225577.48
8	517018.50	2225579.81
9	517002.05	2225584.58
10	516942.22	2225582.99
11	516940.67	2225568.87
12	516943.69	2225577.03
13	517001.08	2225578.63
14	517042.45	2225566.71
15	517134.25	2225594.02
16	517163.79	2225618.29
1	517167.84	2225624.58

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Пермский край, город Пермь
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	23526 +/- 54 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-59, зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	523156.67	2255635.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
2	523157.72	2255638.90	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
3	523165.78	2255636.80	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
4	523171.50	2255641.64	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
5	523170.99	2255643.35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
6	523161.14	2255646.09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
7	522958.33	2255679.58	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
8	522909.31	2255673.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
9	522848.16	2255668.78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
10	522849.77	2255647.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
11	522911.41	2255652.55	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
12	522957.91	2255658.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
13	523153.38	2255626.09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
1	523156.67	2255635.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
14	522615.55	2255940.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
15	522607.68	2255921.27	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
16	522554.76	2255942.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
17	522477.64	2255955.86	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
18	522429.31	2255978.25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
19	522379.65	2255995.34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
20	522322.79	2256019.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
21	522193.76	2255832.23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
22	522172.74	2255864.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
23	522190.36	2255876.09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
24	522194.29	2255870.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
25	522300.41	2256023.91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
26	522206.56	2256035.19	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
27	522087.29	2256048.22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
28	522085.56	2256041.87	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
29	522065.29	2256047.37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
30	522069.23	2256061.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
31	522070.88	2256071.71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
32	522080.93	2256070.02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
33	522089.41	2256069.09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
34	522088.61	2256068.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
35	522084.43	2256054.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
36	522118.34	2256045.39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
37	522119.72	2256056.42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
38	522113.06	2256056.68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
39	522111.60	2256066.67	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
40	522208.98	2256056.05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
41	522236.74	2256052.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
42	522240.55	2256049.65	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
43	522242.45	2256052.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
44	522321.69	2256042.63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
45	522387.16	2256014.96	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
46	522427.96	2256000.93	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
47	522438.81	2256022.50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
48	522448.00	2256030.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
49	522462.16	2256015.38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
50	522455.84	2256009.61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
51	522447.47	2255992.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
52	522470.55	2255981.75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
53	522484.02	2255976.05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
54	522560.46	2255963.00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
14	522615.55	2255940.74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:3500

Условные обозначения

- • - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- 311 - Обозначение характерной точки, местоположение которой не изменилось или было уточнено
- 1 - Обозначение новой характерной точки
- :13 - Кадастровый номер земельного участка
- ——— - Граница земельного участка в составе Единого землепользования
- ——— - Граница кадастрового квартала
- 59:01:1011476 - Номер кадастрового квартала
- 59:32-6.143 - Регистрационный номер охранной зоны инженерных коммуникаций
- ——— - Граница испрашиваемого земельного участка
- ——— - Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- ——— - Граница зоны с особыми условиями 59:32-6.143 (ОХРАННАЯ ЗОНА ВЛ-6 КВ Ф.САДОВЫЙ)

Подпись _____ Дата "25" августа 2022 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист 1



Масштаб 1:1500

Условные обозначения

- Характерная точка границы
- 433 - Обозначение характерной точки, местоположение которой не изменилось или было уточнено
- 4 - Обозначение новой характерной точки
- :573 - Кадастровый номер земельного участка
- Граница земельного участка в составе Единого землепользования
- Граница кадастрового квартала
- 59:01:1011476 - Номер кадастрового квартала
- 59:32-6.143 - Регистрационный номер охранной зоны инженерных коммуникаций
- Граница испрашиваемого земельного участка
- Граница зоны с особыми условиями 59:32-6.143 (ОХРАННАЯ ЗОНА ВЛ-6 КВ Ф.САДОВЫЙ)
- Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

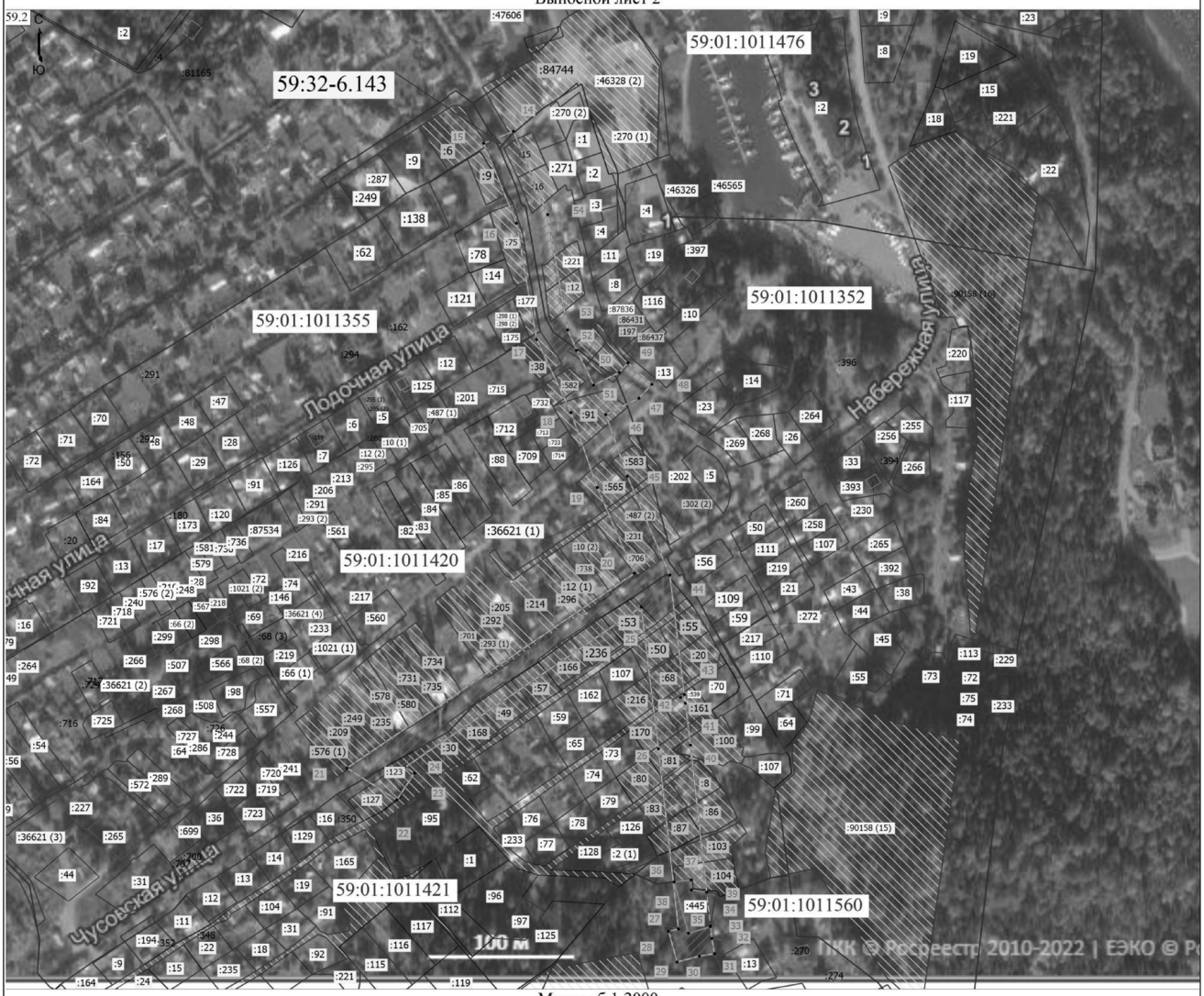
Подпись _____ Дата "25" августа 2022г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист 2



Масштаб 1:2000

Условные обозначения

- • - Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- 433 - Обозначение характерной точки, местоположение которой не изменилось или было уточнено
- 4 - Обозначение новой характерной точки
- :15 - Кадастровый номер земельного участка
- ——— - Граница земельного участка в составе Единого землепользования
- ——— - Граница кадастрового квартала
- 59:01:1011476 - Номер кадастрового квартала
- 59:32-6.143 - Регистрационный номер охранной зоны инженерных коммуникаций
- ——— - Граница испрашиваемого земельного участка
- ——— - Граница зоны с особыми условиями 59:32-6.143 (ОХРАННАЯ ЗОНА ВЛ-6 КВ Ф.САДОВЫЙ)
- ——— - Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

Подпись _____ Дата "25" августа 2022г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

**Заключение о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части установления требований к отдельным элементам благоустройства территории города Перми»**

от 01.09.2022 б/н

Настоящее заключение подготовлено организационным комитетом по организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части установления требований к отдельным элементам благоустройства территории города Перми», состав которого утвержден постановлением Главы города Перми от 03.08.2022 № 128 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части установления требований к отдельным элементам благоустройства территории города Перми», на основании протокола публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части установления требований к отдельным элементам благоустройства территории города Перми» от 30.08.2022 № б/н.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

<table>
<tr><th>№</th><th>Содержание внесенных предложений/замечаний</th><th>Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний</th><th>Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1</td><td>
<table>
<tr><th>№</th><th>Пункт, подпункт, абзац</th><th>Редакция проекта решения</th><th>Предлагаемая редакция</th><th>Обоснование</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Пункты 1.1, 1.2, 1.3 Приложения к проекту решения Пермской городской Думы «ТРЕБОВАНИЯ к внешнему виду гаража, являющегося некапитальным сооружением, размещаемого на земельном участке, включенном в схему размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места</td><td>1.1. Параметры: площадь 24 кв. м (длина - 6,0 м, ширина - 4,0 м), высота - 3,0 м с ~~углом наклона кровли в сторону задней стены гаража;~~
1.2. конструкции и материалы: ~~несущий каркас: из трубы профильной металлической, швеллера металлического и гнутых металлических элементов;~~
стены: металлические листы, панели, сэндвич-панели;
кровля: металлические листы, кровельные</td><td>1.1. параметры: площадь не более 24 кв. м (длина – не более 6,0 м, ширина – не более 4,0 м), высота – не более 3,0 м;
1.2. конструкции и материалы: стены: металлические листы или панели или сэндвич-панели; кровля: металлические листы или кровельные сэндвич-панели; ворота: металлические листы или роллетные системы (рольставни) металлические с механическим или электрическим приводом;</td><td>Предлагаемые к установлению в Правилах благоустройства территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277 (далее – Правила), требования к некапитальным гаражам безусловно направлены на формирование комфортной, современной эстетической городской среды. Соответствующие требования поддерживаю.
Однако прошу учесть, что предлагаемые требования устанавливают четкие требования к конструкциям и параметрам гаража, с учетом которых стоимость изготовления такого гаража в сегодняшних реалиях будет дорогой</td></tr>
</table>
</td><td>Предложение обосновано</td><td>Целесообразно к учету</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td>жительства» (далее Требования к внешнему виду гаража) изложить в новой редакции</td><td>сэндвич-панели; ворота: металлические листы, роллетные системы (рольставни) металлические с механическим или электрическим приводом; ~~декоративные элементы внешней отделки: (обрамления углов, обрамление ворот) - металлические листы;~~
1.3. цветовое решение:
стены: RAL 1015 светлая слоновая кость, ~~RAL 7047 телегрей 4;~~
кровля: RAL 8017 шоколадно-коричневый, ~~RAL 7016 антрацитово-серый~~;
ворота: RAL 1015 светлая слоновая кость, ~~RAL 7047 телегрей 4;~~
~~декоративные элементы внешней отделки (углы обрамления, обрамление ворот): RAL 8017 шоколадно-коричневый, RAL 7016 антрацитово-серый.~~</td><td>1.3. цветовое решение:
стены, ворота: RAL 1015 светлая слоновая кость, RAL
кровля: RAL 8017 шоколадно-коричневый.</td><td>(дорогой металл, доставка, работы по изготовлению и т.п.).
В целях удешевления затрат и упрощения изготовления гаража, соответствующего требованиям Правил, предлагаю установить параметры, которые могли бы совпадать с параметрами существующих некапитальных гаражей, в т.ч. предлагаемых на рынке.
Кроме того, исходя из норм ст.45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Правила могут регулировать внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений. Согласно проекту решения устанавливаются требования именно к внешнему виду некапитального гаража. Несущие конструкции будут установлены внутри гаража и не повлияют на его внешний вид. С учетом изложенного считаю излишним установление требований к несущим конструкциям гаражей: трубы профильные металлические, швеллера металлические и гнутые металлические элементы. Считаю необходимым исключить указанные положения из проекта решения.</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Также считаю необходимым указать на некорректное перечисление видов материалов конструкций некапитального гаража в подпункте 1.2 Требований. В целях исключения правовой неопределенности предлагаю при перечислении материалов конструкций использовать союз «или». Иначе можно</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>1</td><td colspan="2">2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"><table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>трактовать, что при изготовлении стены гаража необходимо использовать все три вида материалов конструкций: металлические листы, панели, сэндвич-панели. Точно также при изготовлении ворот гаража должны быть использованы все указанные виды материалов это и металлические листы, и роллетные системы металлические с механическим или электрическим приводом.
По поводу цветового решения считаю необходимым отметить, что в целях унификации некапитальных гаражей достаточно определить только один цвет, например, RAL 1015, светлая слоновая кость для стен и ворот, а для кровли выбрать RAL 8017 шоколадно-коричневый. Такое предложение позволит достичь унификацию и единообразие, исключить случайные сочетания цветов, которые могут негативно повлиять на облик территорий, предусматриваемых для размещения таких гаражей (например, владельцы гаражей могут не согласовать с соседями выбранный ими из разнообразия предлагаемых цветов, в результате чего может возникнуть цветовой хаос). А цель предлагаемых требований - это наведение порядка. Когда цвет один, риски получить непредвиденно негативный результат снижаются.</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2"><table>
<tr><td>№</td><td>Пункт, подпункт, абзац</td><td>Редакция проекта решения</td><td>Предлагаемая редакция</td><td>Обоснование</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Пункт 2 Требований к внешнему виду гаража исключить</td><td>~~2. Графическое изображение типового проекта гаража, являющегося некапитальным сооружением, размещаемого на земельном участке, включенном в схему, приведено в приложении к Требованиям.~~</td><td></td><td>Пункт 2 подлежит исключению с учетом пункта 1 настоящих предложений к проекту решения</td></tr>
</table></td><td>Предложение обосновано</td><td>Целесообразно к учету</td></tr>
</table>

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	не поступало		

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Андрианова Ольга Николаевна,
Председатель Организационного комитета _____
(подпись)

Заключение о результатах общественных обсуждений
от «01» сентября 2022 г. № 18-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола общественных обсуждений от «29» августа 2022 г. № 14-дтп по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории по реконструкции ж/д путей 5а, 5б и 5в на территории акционерного общества «Сибур-Химпром» в Индустриальном районе города Перми.

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в общественных обсуждениях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников общественных обсуждений установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника общественных обсуждений	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Процедура общественных обсуждений соблюдена.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

01.09.2022 г. № б/н

Настоящее заключение подготовлено организационным комитетом по организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части установления требований к природно-рекреационным территориям, городским лесам» на основании протокола публичных слушаний от 30 августа 2022 г. б/н по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 15.12.2020 № 277, в части установления требований к природно-рекреационным территориям, городским лесам».

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило 2 человека.

Результаты рассмотрения предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, изложены в приложении к настоящему заключению о результатах публичных слушаний.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено: замечания и предложения иных участников публичных слушаний не поступали.

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Председатель организационного комитета
по организации проведения публичных слушаний
по обсуждению проекта решения Пермской
городской Думы «О внесении изменений в Правила
благоустройства территории города Перми,
утвержденные решением Пермской городской Думы
от 15.12.2020 № 277, в части установления требований
к природно-рекреационным территориям, городским лесам»,
начальник управления по экологии и природопользованию
администрации города Перми _____ Д.Н. Андреев

Приложение
к заключению о результатах
публичных слушаний
от 01.09.2022 № б/н

Результаты рассмотрения предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания

По результатам рассмотрения предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	Проект решения дополнить пунктом 2 в следующей редакции: «2. Требования к обустройству природно-рекреационных территорий, городских лесов распространяются на вновь	Часть природно-рекреационных территорий, городских лесов обустроена. Применение Требований предполагается к вновь обустраиваемым территориям. Требования подлежат	Предложение целесообразно учесть

1	2	3	4
	обустраиваемые природно-рекреационные территории, городские леса, в том числе при реконструкции и замене элементов благоустройства природно-рекреационных территорий, городских лесов.»	применению также при реконструкции и замене элементов благоустройства природно-рекреационных территорий и городских лесов.	
2	в абзаце первом пункта 7 Приложения слова: «допускается, прежде всего» заменить словами «осуществляется, как правило,»	Предложение редакционного характера	Предложение целесообразно учесть

Председатель организационного комитета
по организации проведения публичных слушаний
по обсуждению проекта решения Пермской
городской Думы «О внесении изменений в Правила
благоустройства территории города Перми,
утвержденные решением Пермской городской Думы
от 15.12.2020 № 277, в части установления требований
к природно-рекреационным территориям, городским лесам»,
начальник управления по экологии и природопользованию
администрации города Перми Д.Н. Андреев